IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E INFORMATION TECHNOLOGY

DISPOSIZIONE N. 64

DEL 14/07/2017

OGGETTO: **PICCOLI ACQUISTI INFORMATICI IN URGENZA PER CENTRO CONGRESSI - CIG ZA31F57B73**

ALLEGATI: SI ☐ **NO x**

Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto: BEGO/MARINA/2006149039A283

Firmato digitalmente da BEGO/MARINA/2006149039A283
Motivo: IMP 1093/17
Data: 2017.08.03 12:20:50 +02'00'

Impegno n.

Accertamento n.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E INFORMATION TECHNOLOGY

PREMESSO che:

- saltuariamente si presenta la necessità di effettuare piccoli interventi di manutenzione o sostituzione di apparecchiature guaste del Centro Congressi;

- nel caso in cui non siano disponibili nel magazzino informatico gli articoli occorrenti, bisogna procedere a degli acquisti in urgenza per non compromettere la funzionalità delle sale conferenze;

ATTESO che la ditta MS di Iankovics S.n.c., titolare del contratto di segreteria congressuale, non può esercitare attività di fornitura di beni;

VISTA la disponibilità della ditta IS Copy S.r.l., già fornitrice del Consorzio e partner della ditta MS Snc, ad effettuare a richiesta delle forniture in urgenza;

RITENUTO di ipotizzare un costo complessivo massimo, fino al 31/12/2017, di € 500,00 + IVA;

VISTO l'art. 36 comma 2 punto del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che autorizza l'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore agli € 40.000,00 + IVA;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), che facoltizza l'uso del MePA per acquisti di importo minore ad € 1.000,00 IVA esclusa;

RITENUTO di impegnare, a copertura di tale tipologia di spesa, l'importo di € 500,00 + IVA per l'anno 2017, dando atto che la fatturazione verrà effettuata ad acquisto avvenuto;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28.02.2017, n. 7 che dispone un riassetto dell'articolazione organizzativa dell'Ente e delle competenze dei Servizi dello stesso;

VISTA la disposizione del Direttore Generale di data 31 marzo 2017, n. 100, che ha novato da ultimo l'incarico di direzione del Servizio Amministrazione e Information Technology assegnato al sottoscritto Dirigente Amministrativo in ruolo presso il Consorzio;

VERIFICATO che la presente spesa trova copertura sul capitolo di bilancio 332/2017 "manutenzione reti telematiche e software", cod. progetto 99075 "sistemi informativi istituzionali";

DATO ATTO che il CIG della procedura è ZA31F57B73;

DISPONE

- di affidare alla ditta IS Copy S.r.l. le forniture di cui all'oggetto per un totale di € 500,00 + IVA, dando atto che, dando atto che gli importi verranno fatturati di volta in volta ad avvenute forniture;

- di impegnare, a copertura della spesa in oggetto, l'importo di € 610,00 sul capitolo 332/2017, codice progetto 99075, afferente ad attività istituzionale

Servizio Amministrazione e Information Technology
Il Direttore
Dott. Gianfranco Paulatto

