IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E INFORMATION TECHNOLOGY
DISPOSIZIONE N. 68
DEL 07.09.2017

OGGETTO: **SERVIZIO DI BUSINESS TRAVEL IN FAVORE DEL CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – CIG ZAD1F9B0BD – AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA PER L'ULTIMO QUADRIMESTRE DEL 2017**

ALLEGATI: SI ☐ **NO ☒**

Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto: BEGO/MARINA/2006149039A283 Firmato digitalmente da BEGO/MARINA/2006149039A283 Data: 2017.09.13 11:42:39 +02'00'

Impegno n.

Accertamento n.

OGGETTO: SERVIZIO DI BUSINESS TRAVEL IN FAVORE DEL CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – CIG ZAD1F9B0BD – AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA PER L'ULTIMO QUADRIMESTRE DEL 2017.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E INFORMATION TECHNOLOGY

PRESO ATTO che:
- il contratto sottoscritto con Cisalpina Tours S.p.A. nell'ambito dell'Accordo Quadro "Servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro 2" è in scadenza il prossimo 15 settembre;
- nei due anni di contratto con Cisalpina Tours S.p.A. sono emerse innumerevoli criticità in tutte le fasi di gestione del contratto stesso, con vari disservizi segnalati anche dai colleghi che si sono interfacciati con il fornitore, e che quindi non si ritiene di procedere ad una eventuale proroga;

ATTESO che è pertanto necessario procedere all'individuazione di un nuovo fornitore per il servizio di Business Travel in favore del Consorzio comprendente di tutti i servizi necessari allo spostamento dei dipendenti e collaboratori del Consorzio, dei partecipanti ad eventi formativi e degli ospiti del Consorzio;

VISTE le disposizioni di legge in merito:
- al valore delle Convenzioni Consip, e dato atto che non sussistono convenzioni attive relativamente ai servizi oggetto della presente disposizione;
- all'obbligo delle Amministrazioni Pubbliche di fare ricorso al MePA, e preso atto che nell'ambito del Mercato Elettronico gestito da Consip non è presente alcuna iniziativa comprendente l'erogazione di servizi specifici di agenzia viaggi ovvero di Business Travel corrispondenti alle necessità dell'Ente;

CONSIDERATO che l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 autorizza la procedura negoziata o l'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore agli € 40.000,00 + IVA;

VISTA la relazione specifica in merito all'istruttoria per le esigenze dell'Ente comprensiva delle considerazioni relative al servizio di cui all'oggetto, redatta dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Generali in data 1 agosto 2017, ed inviata al Responsabile dell'Ufficio Pianificazione e Appalti;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, è stata avviata un'indagine di mercato con lettere di richiesta preventivo dd. 8 agosto 2017 a firma del Responsabile dell'Ufficio Servizi Generali del Servizio Amministrazione e Information Technology, nonché Responsabile del Procedimento, ed inviate a mezzo PEC il 9 agosto 2017 (Prot. 2891, 2892, 2893, 2894, 2895) per il reperimento del preventivo migliore per la selezione dell'agenzia viaggi a cui affidare il servizio di Business Travel in favore del Consorzio per il periodo contrattuale di un anno, eventualmente prorogabile di un ulteriore anno;

CONSIDERATO che entro la scadenza del 31 agosto 2017 ore 12:00 delle 5 agenzie viaggi contattate in ambito locale (**Aurora Viaggi S.r.l.** - Via Milano 20 - 34122 Trieste TS, **Cividin Viaggi S.r.l.** - Via Imbriani 11 - 34122 Trieste TS, **Fratelli Cosulich S.p.a.** - Via Dante 5 - 34122 Trieste TS, **La via degli Artisti Viaggi di Gierre Viaggi S.r.l.** - Via degli Artisti 2 - 34121 Trieste TS, **Linea Gialla S.r.l.** - Via Coroneo 17 - 34133 Trieste TS) aventi le caratteristiche particolari di gestione del servizio richieste (gestione Business Travel, pagamento posticipato a mezzo fatturazione elettronica, possesso dell'autorizzazione all'esercizio di attività di agenzia di viaggio e turismo rilasciata dalla Regione Friuli Venezia Giulia, possesso dell'autorizzazione IATA per l'emissione di biglietti aerei e di autorizzazione all'emissione di biglietti ferroviari) sono risultati regolarmente pervenuti all'indirizzo PEC del Consorzio, i preventivi delle seguenti imprese:
1. **Cividin Viaggi S.r.l. -** Via Imbriani 11 - 34122 Trieste TS;
2. **Fratelli Cosulich S.p.a. -** Via Dante 5 - 34122 Trieste TS;
3. **Linea Gialla S.r.l. -** Via Coroneo 17 - 34133 Trieste TS;

VISTA la Relazione relativa all'istruttoria del 4 settembre 2017 a firma del Responsabile del Procedimento dalla quale emerge che:
- il preventivo migliore è stato quello inviato dall'impresa Fratelli Cosulich S.p.a. - Via Dante 5 - 34122 Trieste TS che ha offerto, per il periodo contrattuale di un anno, l'importo stimato pari ad Euro 4.120,00 + IVA se applicabile;

- prima dell'affidamento del servizio all'impresa Fratelli Cosulich S.p.a. la stessa doveva fornire, entro 5 giorni dalla richiesta da parte del Consorzio, la certificazione analitica dei requisiti obbligatori già dichiarati ai sensi dell'art. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 in sede di invio del preventivo;

VERIFICATO che:

1. in data 6 settembre 2017 a mezzo PEC (Prot. 3145) il Consorzio ha richiesto all'impresa Fratelli Cosulich S.p.a. la certificazione analitica dei requisiti obbligatori già dichiarati ai sensi dell'art. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 in sede di invio del preventivo e più specificatamente:
   a) dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (di non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare);
   b) del requisito di idoneità professionale (autorizzazione all'esercizio di attività di agenzia di viaggio e turismo rilasciata dalla Regione Friuli Venezia Giulia);
   c) del requisito di capacità tecnico-professionale (autorizzazione IATA per l'emissione di biglietti aerei e di autorizzazione all'emissione di biglietti ferroviari)
2. in data 7 settembre 2017 a mezzo PEC (Prot. 3156) l'impresa Fratelli Cosulich S.p.a. ha inviato quanto richiesto al precedente p.to 1.;

CONSIDERATO che, alla luce di quanto più sopra esposto, si può pertanto dar seguito all'affidamento del contratto all'impresa Fratelli Cosulich S.p.a. di Trieste;

RILEVATO che le somme necessarie per coprire le spese derivanti dalla gestione del servizio corrispondente all'ultimo quadrimestre dell'anno in corso, pari ad un importo stimato di Euro 1.373,33 IVA esclusa, trovano già copertura sull'impegno 102/2017 precedentemente assunto con disposizione del Direttore Generale n. 27 dd. 31 gennaio 2017 e relativo sempre allo stesso servizio di Business Travel;

PRESO ATTO che al presente contratto è stato assegnato il CIG n. ZAD1F9B0BD;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28 febbraio 2017, n. 7 che dispone un riassetto dell'articolazione organizzativa dell'Ente e delle competenze dei Servizi dello stesso;

VISTA la disposizione del Direttore Generale di data 31 marzo 2017, n. 100, che ha novato da ultimo l'incarico di direzione del Servizio Amministrazione e Information Technology assegnato al sottoscritto Dirigente Amministrativo in ruolo presso il Consorzio;

VISTA la disposizione del Direttore Generale di data 31 marzo 2017, n. 111, che ha mantenuto l'Ufficio Servizi Generali ridefinendone i compiti e le responsabilità assegnandolo al Servizio Amministrazione e Information Technology;

DISPONE

- di affidare il servizio di gestione del Business Travel in favore del Consorzio comprendente di tutti i servizi necessari allo spostamento dei dipendenti e collaboratori del Consorzio, dei partecipanti ad eventi formativi e degli ospiti del Consorzio per il periodo contrattuale di un anno, eventualmente prorogabile di un ulteriore anno, all'impresa Fratelli Cosulich S.p.a. di Trieste per un importo annuo stimato in Euro 5.026,40 IVA inclusa, a far data dal 16 settembre 2017, data in cui il contratto con l'attuale fornitore verrà meno;
- di liquidare le spese presunte di euro 1.675,46 IVA inclusa, relative all'ultimo quadrimestre del 2017, a favore dell'Impresa F.lli Cosulich, sull'impegno 102/2017 precedentemente assunto con disposizione del Direttore Generale n. 27 dd. 31 gennaio 2017 e relativo sempre allo stesso servizio di Business Travel;
- di dare atto che questo servizio è afferente ad attività istituzionale.

IL DIRIGENTE
dott. Gianfranco Paulatto