IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI
DISPOSIZIONE N. 69
DEL 11.03.2019

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "SMART WORKING – OPPORTUNITA' E BENEFICI DEL LAVORO AGILE PER LAVORATORI E IMPRESE" DEL 12 MARZO 2019 PRESSO UNINDUSTRIA PORDENONE – PROGETTO ARGO IP4FVG**
CUP J26H18000100008
PIXARTPRINTING – CIG Z5C27879EA

ALLEGATI: SI ☐ **NO X**

Spazia riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto:

Impegno n.

IMPEGNO	ANNO
464	19

Accertamento n.

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

ATTESO che il Piano Triennale delle Attività (PTA) 2018-2020, adottato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 27 marzo 2018, n. 23, prevede l'avvio di nuove iniziative per il supporto all'innovazione di processo industriale in tutti i settori rappresentativi per il territorio, con riferimento alle opportunità offerte dalla digitalizzazione, attraverso lo sviluppo di metodologie di ingaggio diretto delle imprese e la creazione, con il coinvolgimento di *Reference Player* industriali e del settore ICT, di *Living Lab* a specializzazione tecnologica per promuovere l'adozione delle tecnologie digitali tra le imprese manifatturiere e lo sviluppo e l'aggiornamento delle competenze tecnologiche delle PMI del settore ICT (*Asset Industry Platform 4 FVG* del Sistema ARGO) anche attraverso attività di formazione mirate;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 29 gennaio 2018, n. 4, che approvava la proposta progettuale "*Industry Platform 4 FVG (IP4FVG)*"

DATO ATTO che tra le attività realizzative dell'iniziativa *Industry Platform 4 FVG* sono comprese attività di animazione rivolte alle aziende e al territorio, in particolare il WP2 prevede l'organizzazione di seminari ed eventi divulgativi su opportunità tecnologiche e di mercato;

RITENUTO opportuno organizzare nell'ambito del Progetto ARGO IP4FVG un evento dal titolo "*Smart working* – opportunità e benefici del lavoro agile per lavoratori e imprese", da tenere in data 12 marzo 2019, presso la Sala Convegni di Unindustria Pordenone;

ATTESA la necessità di realizzare n. 6 *roll-up* per promuovere l'iniziativa IP4FVG e i suoi quattro nodi, da collocare nell'ambiente dove avverrà la registrazione dei partecipanti e nella sala convegni;

RICHIAMATO l'articolo 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come da ultimo modificato dalla L. n. 145 del 30 dicembre 2018 che prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a euro 5.000, non hanno l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

RICHIAMATI:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che autorizza la procedura negoziata o l'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore agli euro 40.000,00 + IVA, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del Decreto Legge 12 luglio 2004, n. 168, convertito in Legge 30 luglio 2004, n. 191;
- l'art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52 convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94 e l'art. 1, commi 3 e 4, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135 (norme sull'obbligo dell'utilizzo del MePA);

PRESO ATTO che, al momento, non risultano attive Convenzioni Consip alle quali eventualmente aderire per il servizio in argomento, e che, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni in Legge n. 135/2012, "Le amministrazioni pubbliche (...) possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione";

PRESA VISIONE del preventivo di spesa della ditta Pixartprinting per il costo di euro 60,60 (IVA esclusa) per ciascun *roll-up*, per un totale complessivo di euro 363,60 (IVA esclusa), e ritenuto il medesimo in linea con i prezzi di mercato;

RITENUTO pertanto di affidare direttamente alla ditta Pixartprinting la fornitura di sei *roll-up*, per una somma totale di euro 363,60 (IVA esclusa);

VERIFICATO che il codice CUP (Codice Unico di Progetto) della procedura è J96H18000010008 e il codice CIG (Codice Identificativo Gara) è Z5C27879EA e che non sono previsti contributi di partecipazione a carico dei concorrenti;

CONSIDERATO che l'organizzazione dell'evento richiede la partecipazione di un esperto, in qualità di relatore e di moderatore di tavola rotonda, con competenze in materia di diritto del lavoro e in particolare di *smart working* o lavoro agile;

ATTESA l'impossibilità oggettiva di avvalersi delle risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, come da comunicazione con cui la dott.ssa Fides Croppo, persona indicata a partecipare all'evento in qualità di esperta della materia, declinava l'offerta di assumere l'incarico di relatrice e moderatrice a causa di concomitanti e inderogabili impegni lavorativi;

PRESO ATTO della disponibilità della dipendente sig.ra Chiara Puntar a partecipare all'evento per illustrare l'esperienza di Area Science Park nell'ambito dello *smart working*;

RICHIAMATO il "Disciplinare per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2019, n. 6, il quale all'art. 9, comma 1, lett. d), stabilisce che, verificata preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di Area Science Park, il direttore della struttura interessata possa conferire incarichi esterni in via diretta, senza l'esperimento di alcuna procedura comparativa "nel caso di attività meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica, che l'incaricato svolga in maniera saltuaria e del tutto autonoma, caratterizzata da un rapporto *intuitu personae* e che comporta, per sua stessa natura, una spesa pari o inferiore a 1.000 euro al netto dell'I.V.A. e degli oneri previdenziali";

RITENUTO pertanto di affidare un incarico di lavoro autonomo occasionale per svolgere le attività di relatrice e moderatrice dell'evento alla prof.ssa Anna Zilli, docente di Diritto del Lavoro e Diritto del

Mercato del lavoro, per una somma totale di euro 300,00, al netto di eventuali oneri previdenziali a carico dell'Ente e al lordo della ritenuta fiscale, da intendersi comprensivi di qualunque spesa di viaggio, vitto e alloggio che la stessa dovesse sostenere nell'esecuzione dell'incarico;

CONSIDERATO che le attività sopra citate vengono realizzate nell'ambito del progetto 99130 ARGO IP4FVG di competenza del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi;

ATTESO che le attività relative a ARGO IP4FVG sono di competenza del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi;

VERIFICATA la disponibilità di bilancio sul capitolo 313 – Comunicazione e organizzazione convegni, codice progetto 99130, centro di responsabilità 60 del bilancio di previsione 2019, per un ammontare complessivo pari a euro 812,06 (IVA e oneri previdenziali esclusi) da suddividersi come segue:

- euro 443,60 (IVA inclusa) da corrispondere a Pixartprinting per la fornitura di sei *roll-up*;
- euro 368,46, comprensivi di eventuali oneri previdenziali a carico dell'Ente, da corrispondere alla prof.ssa Anna Zilli per l'incarico di relatrice e moderatrice dell'evento;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 31 luglio 2018, n. 70, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa dell'Ente. Riassetto delle competenze dei Servizi e della Direzione Generale su proposta del Direttore Generale", con la quale si stabilivano, nell'ambito di un più ampio disegno organizzativo, nuove e/o diverse competenze al Servizio Innovazione e Sistemi Complessi;
- la disposizione del Direttore Generale n. 331 di data 21/09/2018, che, da ultimo, ha affidato al sottoscritto, dirigente Tecnologo di I livello professionale a tempo determinato, l'incarico di direzione del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi;

DATO ATTO che la presente disposizione afferisce alle attività istituzionali del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi;

DISPONE

- di organizzare nell'ambito del Progetto ARGO IP4FVG un evento dal titolo "*Smart warking* – opportunità e benefici del lavoro agile per lavoratori e imprese", da tenere in data 12 marzo 2019 presso la Sala Convegni di Unindustria Pordenone, al quale parteciperà la sig.ra Chiara Puntar per illustrare l'esperienza di Area Science Park nell'ambito dello *Smart working*;

- di affidare la fornitura di sei *roll-up* all'azienda Pixartprinting per un importo totale di euro 443,60 (IVA inclusa);

- di affidare un incarico di lavoro autonomo occasionale per svolgere l'incarico di relatrice e moderatrice dell'evento alla prof.ssa Anna Zilli, per una somma totale di euro 368,46, al lordo di

oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente, da intendersi comprensivi di qualunque spesa di viaggio, vitto e alloggio che la stessa dovesse sostenere nell'esecuzione dell'incarico;

- di impegnare l'importo complessivo di euro 812,06 (IVA, oneri previdenziali e fiscali inclusi) a valere sul capitolo 313 - Comunicazione e organizzazione convegni del bilancio di previsione 2019, codice progetto 99130 ARGO IP4FVG, centro di responsabilità 60;
- di dare atto che la presente disposizione afferisce alle attività istituzionali del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi.

Il Direttore del Servizio
Innovazione e Sistemi Complessi

Dott. Stephen John Taylor

IMPEGNO	ANNO
464	19