IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E INFORMATION TECHNOLOGY
DISPOSIZIONE N. 80
DEL 08/10/2018

OGGETTO: **SERVIZIO DI IMPORTAZIONE ATTI DA SHARE POINT A CIVILIA WEB / GESTIONE ATTI – CIG Z45252A487**

ALLEGATI: SI x **NO ☐**

Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto: BEGO MARINA

Firmato digitalmente da BEGO MARINA
Motivo: Imp 1674/18
Data: 2018.10.24 11:08:54 +02'00'

Impegno n.

Accertamento n.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E INFORMATION TECHNOLOGY

RICHIAMATA la propria disposizione di data 5 aprile 2016, n. 24, con la quale si disponeva l'affidamento a Dedagroup S.p.A. l'acquisto della piattaforma informatica "Civilia Web – Gestione Atti" (d'ora in poi Civilia) per la gestione e conservazione digitale degli Atti dell'Ente;

DATO ATTO che le disposizioni del Direttore Generale, dei Direttori di Servizio e altri atti antecedenti all'attivazione di suddetta piattaforma sono conservati, oltre che in cartaceo, in formato PDF sul Share Point dell'Ente;

RITENUTO per quanto in premessa di procedere all'importazione in Civilia di tali atti contestualmente alla sua attivazione, per creare un archivio unico condiviso;

DATO ATTO che 2017 la Dedagroup Public Services S.R.L. è subentrata a Dedagroup S.p.A. nella gestione dei contratti con il settore pubblico;

RITENUTO di richiedere a Dedagroup Public Services un preventivo per il servizio di importazione in Civilia degli atti archiviati in Share Point;

VISTO il preventivo, ritenuto congruo, di Dedagroup Public Services, che prevede un costo di € 1.900,00 + IVA;

RITENUTO che esistano i presupposti per affidare il servizio a Dedagroup Public Services ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett b) D. Lgs. 50/2016;

VISTI l'articolo 7 comma 2 del DL 7 maggio 2012 n. 52 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94 e l'articolo 1 commi 3 e 4 del DL 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 (norme della c.d. "spending review" sull'obbligo dell'utilizzo del MePA);

VERIFICATO che Dedagroup Public Services S.r.l. è un soggetto iscritto al MePA;

RITENUTO di procedere all'affidamento del contratto alla Dedagroup Public Services nell'ambito del MePA, al prezzo complessivo di € 1.900,00 + IVA;

CONSIDERATO che l'accertamento dei requisiti di ordine generale viene effettuato dalla Consip S.p.A., soggetto gestore del MePA, mediante acquisizione di dichiarazioni sostitutive presentate dall'operatore economico in sede di iscrizione, periodicamente sottoposte a controlli di veridicità e che, in aggiunta a tali verifiche, è stato operato un accertamento in ordine alla regolarità contributiva dell'impresa affidataria e all'assenza di iscrizioni nel casellario informatico tenuto dall'ANAC;

VISTA la disposizione del Direttore Generale di data 21 settembre 2017, n. 263, che ha novato da ultimo l'incarico di direzione del Servizio Amministrazione e Information Technology, assegnato al sottoscritto Dirigente Amministrativo in ruolo presso Area Science Park;

VERIFICATO che la presente spesa trova copertura sul capitolo 332 MANUTENZIONE RETI TELEMATICHE E SOFTWARE progetto 99075 SISTEMI INFORMATIVI ISTITUZIONALI centro elementare 20;

DISPONE

- di affidare la fornitura in oggetto alla Dedagroup Public Services S.r.l. al prezzo complessivo di € 1.900,00 + IVA;
- di impegnare l'importo di € 2.318,00 IVA compresa sul capitolo 332/2018, cod. prog. 99075, centro elementare 20, di natura istituzionale.

Servizio Amministrazione e Information Technology
Il Direttore
dott. Gianfranco Paulatto

PLTGFR52L05L424X/742
0112100011931.
+mLoT2MUAj44jUQW6Cn
ei+sBDF0=

Firmato digitalmente da
PLTGFR52L05L424X/742011210001
1931.+mLoT2MUAj44jUQW6Cnei
+sBDF0=
Data: 2018.10.22 15:52:53 +02'00'

allegati: offerta della ditta