**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E RISORSE UMANE**
**DISPOSIZIONE N. 81**
**DEL 04.08.2016**

**OGGETTO:** **SOTTOSCRIZIONE DI UN ABBONAMENTO SEMESTRALE AL SITO INTERNET "FORMULARIO APPALTI" - CIG Z281AC82C3**

**ALLEGATI: SI ☐** **NO x**

*Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio*

**Visto:** WB

**Impegno n.**

| IMPEGNO | ANNO |
|---|---|
| 1301 | 16 |

**Accertamento n.**

**AREA SCIENCE PARK**
CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA/C.F. 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it

## IL DIRETTORE DEL SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E RISORSE UMANE

PREMESSO che, con l'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti si rende opportuno disporre di uno o più strumenti di ausilio per la redazione dei documenti di gara e il loro costante aggiornamento specialmente in fase di transizione;

RILEVATO che la Maggioli Editore ha attivato il sito internet Formularioappalti.it che mette a disposizione degli operatori del settore i seguenti servizi:

- documentazione, sempre aggiornata, riguardante la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, i termini per la presentazione delle offerte e delle richieste di partecipazione, ulteriori termini da rispettare per l'invio dei capitolati d'oneri, documenti ed informazioni complementari;
- formulari compilabili e stampabili, relativi a bandi di gara, lettere di invito, disciplinare di gara, domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta, modulo dell'offerta. Tutti i formulari sono suddivisi in base alla procedura scelta (aperta o ristretta) e all'importo dell'appalto;
- guide sintetiche sui singoli argomenti per agevolare il corretto utilizzo della documentazione;
- funzioni di personalizzazione, stampa ed archiviazione.

RITENUTO:

- che il sito Formularioappalti.it possa soddisfare le esigenze espresse in premessa;
- di procedere intanto alla sottoscrizione di un abbonamento semestrale, riservandosi di rinnovare l'abbonamento per un periodo superiore una volta verificata la rispondenza del servizio alle aspettative;

VISTO il listino prezzi della Maggioli Editore, che prevede per il servizio in oggetto un costo, ritenuto congruo, di € 242,00 + IVA per un abbonamento semestrale;

VISTO l'art. 36 comma 2 punto del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che autorizza l'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore agli € 40.000,00 + IVA;

VISTO l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), che facoltizza l'uso del MePA per acquisti di importo minore ad € 1.000,00 IVA esclusa;

RICHIAMATA la deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 15 dicembre 2014, n.100, che dispone un riassetto dell'articolazione dei Servizi del Consorzio e ne individua le competenze;

VISTA la disposizione del Direttore Generale di data 20 gennaio 2015 n. 11 che ha novato da ultimo l'incarico di direzione del Servizio Approvvigionamenti e Risorse Umane alla sottoscritta Dirigente amministrativo di ruolo presso il Consorzio;

VERIFICATA la disponibilità di bilancio sul capitolo 60326/2016, codice progetto 99066, che presenta la necessaria disponibilità;

**DISPONE**

- di sottoscrivere il servizio in oggetto impegnando, a favore di Maggioli Editore S.p.A. l'importo di € 242,00 + IVA;
- di impegnare sul capitolo 60326/2016, codice progetto 99066 del Bilancio di Previsione 2016, l'importo complessivo di € 295,24 IVA inclusa, dando atto che la spesa è afferente ad attività istituzionale.

Servizio Approvvigionamenti e Risorse Umane
Il Direttore
Dott.ssa Paola Pavesi

| IMPEGNO | ANNO |
|---|---|
| 1301 | 16 |