IL DIRETTORE GENERALE
DISPOSIZIONE N. 88
DEL 05.03.2020

OGGETTO: ACQUISTO DI 30 NOTEBOOK – CIG Z042C388F4

ALLEGATI: SI ☐ **NO ☐**

Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto:

IMPEGNO	ANNO
633	20

Impegno n.

Accertamento n.

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

AREA SCIENCE PARK

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri di data 1 marzo e 4 marzo 2020, con cui il Governo ha esteso il ricorso a modalità di lavoro agile, nell'ambito delle misure adottate dal Governo per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (coronavirus);

VISTA la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione di data 4 marzo 2020, avente ad oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

DATO ATTO che, nel quadro normativo sopra descritto, l'Ente ha concesso al personale che ne fa richiesta di poter lavorare in modalità di *smart working*, sospendono inoltre la presenza presso la sede dell'Ente degli assegnisti di ricerca residenti e/o domiciliati nelle regioni Veneto e Lombardia, richiedendo di concordare con i propri responsabili le modalità di lavoro da remoto in aderenza alla suddetta ordinanza;

CONSIDERATO che risulta necessario incrementare la dotazione di notebook, per consentire un'operatività ottimale al personale in smart working;

RITENUTO, per quanto in premessa, di procedere ad un acquisto unico di 30 PC notebook, in maniera da coprire le esigenze contingenti dell'Ente;

RITENUTO di prevedere quali requisiti minimi le caratteristiche tecniche riportate nella tabella presente nel documento "condizioni particolari di contratto" allegato alla presente disposizione, adatte ad abbinare esigenze di portabilità, buone caratteristiche hardware e durata temporale dell'investimento;

RITENUTO:

- di identificare nel Dell Latitude 7400 il modello di riferimento per la fornitura, salvo la possibilità di scegliere un modello equivalente o superiore, nel caso in cui esso abbia un rapporto qualità/prezzo congruo;
- di quantificare la spesa massima in € 1.300,00 + IVA cad., per un totale di € 39.000,00 + IVA, come da indagine di mercato condotta sul MePA e su siti di e-commerce;

RICHIAMATO l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del Decreto Legge 12 luglio 2004 n. 168, convertito in Legge 30 luglio 2004, n. 191;

DATO ATTO che è attualmente attiva la convenzione Consip PC Portatili e Tablet 3;

RILEVATO che i lotti 3 e 4 della suddetta convenzione presentano dei prodotti non conformi alle esigenze espresse in premessa in quanto il lotto 3 non ha in listino PC ma soltanto tablet, mentre il lotto 4 ha in listino dei PC portatili Apple Mac Book Air, dotati di un sistema operativo che non si integra col sistema informatico dell'Ente basato su applicativi server della Microsoft;

VERIFICATO che il lotto 1 della convenzione Consip PC Portatili e Tablet 3 prevede la possibilità di acquistare dei PC portatili Acer TMP215-52 con schermo da 15,6";

VISTA la scheda tecnica del PC Acer travelmate e ritenuto che il prodotto non soddisfi le esigenze tecnico funzionali dell'Ente in quanto: - rientra nella fascia "Personal Computer portatile per bassa mobilità" (come da classificazione indicata da Consip per i lotti della convenzione) e perciò per dimensioni e peso l'utilizzo ottimale è in un contesto di desktop replacement; - la risoluzione dello schermo è di tipo HD invece che fullHD; - propone un hard disk di tipo SATA invece che SSD; - non consente la gestione remota centralizzata per mancanza del Vpro, tecnologia necessaria in quanto consente la gestione remota di un pc anche a macchina spenta, il che permette al personale non operante nella sede dell'Ente di ottenere un supporto anche a sistema operativo non avviato;

VERIFICATO che il lotto 2 della convenzione Consip PC Portatili e Tablet 3 prevede la possibilità di acquistare dei PC portatili HP Probook 440 G6 oppure degli HP Elitebook 830 G6;

VISTA la scheda tecnica dei notebook HP e ritenuto che i prodotti non soddisfino le esigenze tecnico funzionali dell'Ente in quanto il processore non è sufficientemente performante, la risoluzione dello schermo è di tipo HD invece che fullHD e il processore non integra la necessaria tecnologia Vpro;

RITENUTO per quanto sopra di non aderire alla convenzione Consip PC Portatili e Tablet 3;

VISTI l'articolo 7 comma 2 del DL 7 maggio 2012 n.52 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n.94 e l'articolo 1 commi 3 e 4 del DL 6 luglio 2012 n.95 convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.135 (norme sull'obbligo dell'utilizzo del MePA);

RITENUTO, anche in considerazione dell'urgenza di cui in premessa, di procedere ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a), nell'ambito del MePA con trattativa diretta nel bando beni categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per l'Ufficio", previa acquisizione di preventivi da soggetti iscritti al MePA che abbiano in catalogo dei notebook con caratteristiche simili a quelle richieste e tenuto conto dell'esigenza di rotazione degli inviti, con riguardo all' ultimo aggiudicatario di forniture comparabili alla presente;

DATO ATTO che sono stati acquisiti 8 preventivi, di cui il più basso è della ditta Ates Informatica di € 1.029,00 + IVA cadauno, per un totale di € 30.870,00 + IVA;

VERIFICATO che i prodotti offerti dalla ditta Ates Informatica S.r.l. sono conformi alle specifiche tecniche sopra elencate;

RITENUTO di affidare la fornitura di 30 notebook Dell Latitude 7400 alla ditta Ates Informatica S.r.l. di Pordenone, C.F. e P.I. 01191170933, alle condizioni riportate nel documento allegato "Condizioni particolari di contratto" che integrano le condizioni generali previste dalla categoria merceologica nel MePA;

VERIFICATA la disponibilità di bilancio sul capitolo 2203/2020 "ACQUISTO APPARECCHIATURE INFORMATICHE E SOFTWARE", codice progetto 99164 "SPESE GENERALI DI AMMINISTRAZIONE", centro elementare 20, che presenta la necessaria disponibilità;

VISTE le proprie disposizioni dd. 25.07.2019, n. 206, con la quale riserva al sottoscritto l'incarico di direzione ad interim del Servizio Amministrazione e Information Technology, con decorrenza dal 1 agosto 2019 sino al 31 dicembre 2019 e dd. 18.12.2019 n. 382 con la quale proroga il suddetto interim fino al 31.03.2020;

SU PROPOSTA del Direttore del Servizio Affari Istituzionali, Appalti, Processi e Sistemi Informativi;

DISPONE

- di affidare l'acquisto in oggetto alla ditta Ates Informatica S.r.l. al prezzo di € 30.870,00 + IVA;

- di impegnare l'importo totale di € 37.661,40 IVA inclusa, sul capitolo 2203/2020, codice progetto 99164.

IL DIRETTORE GENERALE

Stefano Casaleggi

IMPEGNO	ANNO
633	20

ALLEGATO 1 ALLA TRATTATIVA DIRETTA

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Oggetto: FORNITURA URGENTE DI 30 NOTEBOOK PER ALTA MOBILITA' – CIG Z042C388F4

INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A DEL D.LGS 50/2016

La presente Trattativa Diretta è disciplinata dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", dai documenti "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA FORNITURA DI PRODOTTI" e "ALLEGATO 7 AL CAPITOLATO D'ONERI "Prodotti" PER L'ABILITAZIONE DEI FORNITORI DI "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", predisposti da Consip S.p.A., con le integrazioni ed eccezioni previste nel presente documento.

Si richiede l'offerta per la fornitura urgente di 30 notebook, modello Dell Latitude 7400 o equivalente. I notebook dovranno essere così configurati:

PARTE 1 – CONFIGURAZIONE MINIMA	
CPU	minimo Intel i7-8665U o equivalente con vPRO
Memoria	8GB o superiore(con almeno uno slot di espansione libero)
Disco fisso	256GB SSD o superiore
SCHEDA RETE Ethernet	1Gb o superiore integrata oppure su adattatore usb o thunderbolt 3
SCHEDA RETE Wireless	802.11 a/b/g/n/ac 2x2 con supporto VHT160
SO	Windows 10 Pro 64 bit (sarà necessario UN SINGOLO SET di cd/dvd di ripristino)
PORTE DI ESPANSIONE	almeno una porta Thunderbolt3, almeno due Usb 3.0
DISPLAY	tra 13" e 14" FullHD
CONNESSIONE VIDEO ESTERNA	HDMI
SMARTCARD SLOT	Integrato
TASTIERA	Italiana
PESO	Massimo Kg 1,45 senza accessori
Bluetooth	5.0 o superiori
WEBCAM E MICROFONO	Integrato
CERTIFICAZIONI AMBIENTALI	ENERGY STAR Certified Label
GARANZIA	5 anni on site NBD del produttore
PARTE 2 - ACCESSORI	

QTA	DESCRIZIONE
1	BORSA DA NOTEBOOK
1	MOUSE USB CON FILO
1	CAVO DI RETE ETHERNET DA 3 MT
1	CUFFIE O AURICOLARI CON MICROFONO CON CONNETTORE APPROPRIATO PER IL PORTATILE FORNITO

Consegna Franco Magazzino presso Area Science Park, Padriciano 99, 34149 Trieste, edificio C1 (piano stradale).

La consegna di almeno 1/3 dei PC dovrà avvenire entro 15 giorni naturali consecutivi dalla stipula del contratto e il rimanente entro 30 giorni naturali consecutivi dalla data di stipula del contratto 15/3/2020.

Sulla trattativa diretta è inserita un'unica scheda articolo, in cui il fornitore inserirà il prezzo unitario del singolo notebook comprensivo di tutti gli accessori, che verrà moltiplicato dal sistema per il quantitativo preimpostato dall'Amministrazione. Il budget massimo previsto è € 39.000,00 + IVA, equivalente al € 1.300,00 cadauno.

Si richiede inoltre che venga allegata la scheda tecnica del notebook offerto e di tutti gli accessori indicati.

L'offerta sarà impegnativa e vincolante per il fornitore fino al termine indicato sul portale oppure fino al rifiuto dell'offerta da parte dell'Amministrazione.

Si precisa che la presente è un'indagine di mercato finalizzata ad un affidamento diretto ai sensi delle art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs 50/2016. L'Amministrazione si riserva di accettare la proposta che riterrà migliore oppure di non accettarne nessuna se non di suo gradimento. In caso di affidamento del contratto gli esiti dell'indagine di mercato saranno pubblicati nell'area trasparenza del sito istituzionale dell'Ente alla pagina https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/gare-e-appalti/.

La richiesta non è impegnativa per l'amministrazione, che si riserva di dar corso all'eventuale contratto in base agli esiti dell'indagine di mercato e alla verifica di disponibilità finanziaria necessaria. In caso di affidamento del contratto, potranno essere verificati i requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti).

PREZZO E FATTURAZIONE

Il prezzo sarà quello risultante a sistema dall'offerta del Fornitore in risposta alla Trattativa Diretta. I prezzi si intendono IVA esclusa. Il fornitore emetterà fattura elettronica dopo la verifica dell'avvenuto rinnovo tramite visione sul sito del produttore del software dell'avvenuta esecuzione del contratto.

Il CIG e l'eventuale CUP dovranno essere indicati in fattura, in mancanza le stesse verranno rifiutate.

Il Codice Unico Ufficio del Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste è: **UF6YGC.** Si applica lo ***"split payment"***, di conseguenza **le fatture dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA"** la dicitura operazione soggetta a **"scissione dei pagamenti"**.

Ai sensi della normativa vigente, **le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate**.

L'Amministrazione provvederà al pagamento entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica.

La liquidazione del corrispettivo da parte dell'Amministrazione sarà inoltre subordinata alla verifica in merito al corretto assolvimento degli obblighi contributivi e assicurativi previsti dalla vigente normativa, secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 ("Documento unico di regolarità contributiva").

INFORMAZIONI

Informazioni sulla presente procedura possono essere richiesta al punto istruttore William Gombas al nr. di telefono 040 3755184 oppure via mail all'indirizzo william.gombas@areasciencepark.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

1) IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

3) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

il trattamento dei dati personali forniti con la compilazione del presente modello è finalizzato unicamente al pagamento dei corrispettivi dovuti a fronte dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto stipulato con l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park.

La base giuridica del trattamento si rinviene nella Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

4) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

5) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

6) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;
b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
c) di opposizione al trattamento;
d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

7) NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter procedere al pagamento dei corrispettivi dovuti a fronte dell'esecuzione delle

prestazioni oggetto del contratto stipulato con l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.