IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

DISPOSIZIONE N. 10

DEL 15.02.2018

OGGETTO: **RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA PER APPALTO DI SERVIZI PER L'IDEAZIONE, L'IMPOSTAZIONE GRAFICA E LA STAMPA DEL MATERIALE PROMOZIONALE DEL PROGETTO SUPAIR – SUSTAINABLE PORTS IN THE ADRIATIC-IONIAN REGION CIG: ZA12244742, CUP: J93B17000000007**

ALLEGATI: SI ■ **NO □**

Spazio riservato od AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto:

Impegno n.

IMPEGNO	ANNO
372	18

Accertamento n.

AREA SCIENCE PARK
CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
P.IVA/C.F. 00531590321
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

AREA SCIENCE PARK

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16, di data 23/03/2016, con la quale si autorizzava la presentazione del progetto "SUPAIR: SUstainable Ports in the Adriatic-Ionian Region", a valere sul primo bando del Programma Interreg V B Adriatic-Ionian 2014-2020;

PRESO ATTO che il progetto SUPAIR è stato ammesso a finanziamento come da graduatoria pubblicata nel sito del Programma Adrion di data 10/05/2017 e comunicazione dell'Autorità di Gestione del Programma Adrion di data 29/12/2017;

PRESO ATTO che l'Ente partecipa al menzionato progetto in qualità di Lead Partner;

CONSIDERATO che, per il progetto SUPAIR, viene individuato l'ammontare del finanziamento in complessivi € 1.448.707,45 di cui € 204.986,00 relativi ad attività da espletare da parte di Area Science Park, per una durata di 24 mesi (gennaio 2018 - dicembre 2019);

PRESO ATTO della necessità di avviare una procedura volta all'acquisto del servizio per l'ideazione, l'impostazione grafica e la stampa del materiale di seguito elencato, descritto dettagliatamente nell'allegato 2 alla presente disposizione:

1. Ideazione grafica e stampa del roll up di progetto;
2. Ideazione del layout grafico di 1 dépliant pieghevole in quadricromia, formato A4, per la presentazione delle attività del progetto SUPAIR;
3. Stampa in quadricromia, su carta riciclata patinata opaca da 200 gr, dei dépliant di cui al numero 2;
4. Ideazione del layout grafico e stampa di un folder in quadricromia, formato B5, atto a contenere fino a 8 schede informative (factsheets);
5. Stampa in quadricromia, su carta riciclata patinata opaca da 250 gr, delle schede di cui al numero 4;
6. Ideazione del layout grafico di 2 schede informative (factsheets) in quadricromia, formato B5, descrittive dei risultati del progetto e dei piani prodotti dalle autorità portuali facenti parte il progetto.

RICHIAMATO l'articolo 7, comma 2, del DL 7 maggio 2012, n. 52, sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94, e s.m.i., in merito all'obbligo delle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al MePA;

DATO ATTO che, attualmente, non sono attive Convenzioni Consip per l'acquisto del servizio in argomento;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. 7 maggio 2012, n. 52, nella formulazione introdotta dalla legge di conversione 6 luglio 2010, n. 94 e verificato che il servizio da acquistare è disponibile nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTO l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che richiama i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità per l'affidamento e l'esecuzione di opere, lavori, servizi e forniture;

RITENUTO di prevedere un importo massimo di € 5.655,00 IVA esclusa da porre a base d'asta, basandosi sul costo dell'affidamento di servizi e forniture similari precedentemente aggiudicati e indagini di mercato svolte;

RITENUTO:

- di procedere alla selezione del fornitore dei servizi in oggetto utilizzando lo strumento della Richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- di allegare alla RdO i documenti "Condizioni particolari di RDO"-allegato 1 e "Capitolato Tecnico" - allegato 2 allegati alla presente disposizione;
- di aggiudicare la fornitura secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95, comma 4, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016,
- di invitare a presentare un'offerta le ditte individuate nell'allegato 3 alla presente disposizione, selezionate fra gli operatori MePA presenti nell'iniziativa "SERVIZI-Servizi di stampa e grafica";

PRESO ATTO che il codice identificativo della procedura (CIG) è ZA12244742, e il codice unico progetto (CUP) è J93B17000000007 e che non sono previsti contributi di partecipazione a carico dei concorrenti;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28 febbraio 2017, n. 7, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa dell'ente Riassetto delle competenze dei Servizi e della Direzione Generale";
- la disposizione del Direttore Generale di data 31 marzo 2017, n. 3, avente ad oggetto "Revisione dell'articolazione organizzativa dell'ente. Attribuzione degli incarichi di ufficio e assegnazione delle risorse umane all'interno delle singole strutture. Riassetto in vigore dal 03/04/2017";
- la disposizione del Direttore Generale del 21/09/2017, n. 264, che ha affidato al sottoscritto l'incarico di Direzione del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi;

CONSIDERATO che il Progetto "SUPAIR-SUSTAINABLE PORTS IN THE ADRIATIC-IONIAN REGION" è di competenza del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi;

VERIFICATA la necessaria disponibilità del bilancio 2018, capitolo 313 - comunicazione ed organizzazione convegni, progetto 99115 SUPAIR, centro elementare 60, e ritenuto di accendere l'impegno di € 2.377,00, iva esclusa, sul citato capitolo, riservandosi di accendere un successivo impegno per il pagamento della seconda tranche del servizio in argomento, nel bilancio 2019;

DISPONE

- di lanciare una richiesta di offerta sul Mepa per l'acquisto del servizio per l'ideazione, l'impostazione grafica e la stampa del materiale promozionale del progetto SUPAIR –secondo quanto descritto e specificato nell'allegato documento "Capitolato prestazionale";

- di invitare i soggetti individuati nell'allegato 3 e aggiudicare la procedura secondo il criterio del minor prezzo;

- di impegnare la somma di € 2.900,00 comprensiva di IVA, sul bilancio 2018, capitolo 313 - COMUNICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE CONVEGNI, progetto 99115 SUPAIR, centro elementare 60, che presenta la necessaria disponibilità;

- di accendere un successivo impegno per il pagamento della seconda tranche del servizio in argomento, ad approvazione del bilancio preventivo 2019;

- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale del Consorzio.

Il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi

Dott. Stephen John Taylor

IMPEGNO	ANNO
372	18

ALLEGATO 1

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

La presente Richiesta di Offerta è disciplinata dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" e dalle "Condizioni generali di contratto" del relativo bando di abilitazione, che ciascun concorrente è tenuto a conoscere e osservare, dall'allegato 2 "CAPITOLATO TECNICO", nonché dalle condizioni particolari di seguito riportate.

ART. 1

Per partecipare alla presente procedura gli operatori economici non devono trovarsi in una situazione che costituisca motivo di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. L'assenza di motivi di esclusione ai sensi sopracitato viene dichiarata in fase di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di operare le verifiche d'ufficio in merito al possesso dei suddetti requisiti basandosi sugli elementi informativi oggetto di autocertificazione resi disponibili dalla Consip nell'ambito del MePA. I concorrenti sono tenuti, in caso di eventuale richiesta dell'Amministrazione, a precisare o integrare le dichiarazioni già rese qualora le informazioni risultino necessarie per le verifiche delle autodichiarazioni. La constatazione della non veridicità delle dichiarazioni prodotte determinerà l'automatica esclusione dalla gara (se riscontrata nel corso della stessa), nonché il mancato affidamento o la revoca dell'affidamento e la contestuale assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 2

L'appalto sarà aggiudicato attraverso il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 a seguito della verifica dei presupposti di cui all'art. 94, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il contratto anche in presenza di un'unica offerta valida.

ART. 3

Pena l'esclusione non sarà ammessa la presentazione di offerte pari all'importo a base di gara.

ART. 4

In caso di offerte uguali, la posizione in graduatoria sarà stabilita secondo l'ordine di presentazione delle offerte, assegnando la posizione più favorevole al concorrente che ha inviato prima l'offerta sulla base delle risultanze del sistema elettronico.

ART. 5

L'eventuale inclusione dell'offerta economica in una busta diversa da quella prevista dal sistema e in ogni caso la sua manifestazione in una fase anteriore all'apertura delle buste economiche determina l'esclusione del concorrente.

ART. 6

Ai sensi dell' art. 97, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 l'Amministrazione potrà richiedere agli operatori economici qualunque informazione riterrà opportuna sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Per l'individuazione delle offerte anomale si applicherà l'art. 97, comma 6, 2 periodo, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 7

L'elenco e la descrizione degli articoli oggetto della fornitura, degli eventuali servizi accessori e la modalità di esecuzione del contratto è disponibile nell'allegato "Capitolato Tecnico". Sulla RdO sarà caricato un unico articolo che dovrà essere valorizzato per il totale dell'offerta. Sarà possibile inserire l'offerta per prezzi unitari come documento facoltativo. Resta inteso che, a richiesta dell'Amministrazione, il partecipante dovrà essere in grado di presentare l'offerta per prezzi unitari. Non verranno accettati prodotti non corrispondenti alle caratteristiche tecniche previste del capitolato tecnico. Le eventuali spese per la restituzione del materiale difforme saranno a carico del fornitore.

ART. 8

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e riportare quanto segue:

Progetto SUPAIR – SUstainable Ports in the Adriatic-Ionian Region
CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE-**AREA SCIENCE PARK**
PADRICIANO, 99 - 34149 TRIESTE - P.IVA 00531590321
CIG: ZA12244742
CUP: J93B17000000007

Il Codice Unico Ufficio del Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste è: **UF6YGC.**

La disciplina nota come split payment **SI APPLICA** al Consorzio per l'Area di Ricerca-**AREA SCIENCE PARK**.

L'Amministrazione provvederà al pagamento entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica.

Amministrazione:

- Primo pagamento, corrispondente al 42% dell'importo dovuto, all'avvenuta accettazione e ricezione del materiale promozionale atteso per il giorno 30 aprile 2018. (A seguito di accettazione del materiale da parte dell'Amministrazione, l'appaltatore potrà emettere fattura elettronica che sarà pagata a 30 giorni/data fattura);
- Secondo pagamento, corrispondente al 58% dell'importo dovuto, in seguito all'avvenuta accettazione e ricezione del materiale promozionale atteso per il giorno 8 novembre 2019.

(A seguito di accettazione del materiale da parte dell'Amministrazione, l'appaltatore potrà emettere fattura elettronica che sarà pagata a 30 giorni/data fattura). La fattura dovrà pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il termine del 5 dicembre 2019, pena la non esigibilità del credito.

La liquidazione del corrispettivo da parte dell'Amministrazione sarà inoltre subordinata alla verifica in merito al corretto assolvimento degli obblighi contributivi e assicurativi previsti dalla vigente normativa, secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 ("Documento unico di regolarità contributiva").

ART. 9

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti dal Consorzio, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte alle suddette attività, presso il Consorzio per l'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, nei modi necessari per perseguire le predette finalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e diffusione. Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è obbligatorio e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione alla gara e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste al Responsabile Unico della Procedura.

ALLEGATO 2

CAPITOLATO TECNICO
Realizzazione del materiale promozionale del progetto
SUPAIR

Il presente appalto di servizi ha per oggetto l'ideazione, l'impostazione grafica e la stampa del materiale promozionale del *Progetto SUPAIR – SUstainable Ports in the Adriatic-Ionian Region* finanziato nell'ambito del programma europeo Interreg V-B ADRION, in linea con gli elementi di immagine coordinata definiti a livello di programma che saranno forniti dall'Amministrazione al soggetto aggiudicatario.

L'obiettivo del progetto è quello di **promuovere la sostenibilità ambientale tra le autorità portuali dell'Area Programma Adriatico-Ionica, aumentando le loro abilità, competenze e know-how nel pianificare e adottare soluzioni di trasporto e mobilità che siano sostenibili, multimodali e a basse emissioni di carbonio**.

La fornitura del servizio di quanto specificato nel presente documento avrà inizio dalla ricezione della relativa comunicazione da parte dell'Amministrazione e si concluderà entro il **31/12/2019.**

Materiale promozionale del progetto

1. **Ideazione grafica e stampa del roll up di progetto**
   Si richiede:
   - la realizzazione di un format unico in inglese
   - la realizzazione degli esecutivi di stampa e di una versione in formato pdf, adatta alla pubblicazione sul web, in inglese
   - la stampa di 1 roll-up formato 100x200 cm di presentazione generale del progetto inclusa la fornitura di base autostabilizzante di design a goccia, struttura in alluminio e profilo con aggancio rapido della stampa su apposite bacchette tendi banner e auto-avvolgibile (larghezza minima della base 15 cm), assemblaggio e fornitura di relativa custodia.

   I testi saranno forniti dall'Amministrazione.

   Il roll up dovrà essere consegnato presso gli uffici dell'Amministrazione a carico dell'Impresa.

   Termine ultimo di consegna: **20 marzo 2018.**

2. **Ideazione del layout grafico di 1 dépliant pieghevole in quadricromia, formato A4, per la presentazione delle attività del progetto SUPAIR**
   Si richiede:
   - la realizzazione di un format unico che verrà declinato nelle 6 lingue del progetto (inglese, italiano, sloveno, albanese, greco, montenegrino).
   - la realizzazione degli esecutivi di stampa e della versione in formato pdf (in tutte le lingue sopra citate) adatta alla pubblicazione sul web.

   I testi e la traduzione degli stessi saranno forniti dall'Amministrazione e a cura dei partner del progetto.

   Termini per la realizzazione del servizio:

- **versione inglese e italiana 6 aprile 2018**
- **versione nelle altre lingue 20 aprile 2018**

Si richiede inoltre che tutti gli elementi grafici del dépliant (disegni, fotografie, etc) siano messi a disposizione in formati compatibili per la pubblicazione su materiale promozionale cartaceo, elettronico e sul sito del progetto.
Si raccomanda, laddove possibile, l'utilizzo dell'infografica.

3. **Stampa in quadricromia, su carta riciclata patinata opaca da 200 gr, dei dépliant di cui al numero 2:**
   - dépliant di presentazione del progetto **in lingua inglese** - 1.000 copie
   - dépliant di presentazione del progetto **in lingua italiana** - 500 copie

   I dépliant dovranno essere stampati e consegnati presso gli uffici dell'Amministrazione a carico dell'Impresa.
   Termine ultimo di consegna: **20 aprile 2018.**

4. **Ideazione del layout grafico di 2 schede informative (factsheets) in quadricromia, formato B5, descrittive dei risultati del progetto e dei piani prodotti dalle autorità portuali facenti parte il progetto.**
   Si richiede:
   - la realizzazione di 1 format unico in inglese descrittivo dei risultati complessivi del progetto;
   - la realizzazione di 1 format unico modificabile da personalizzare con immagini e testi descrittivi dei piani d'azione redatti nell'ambito del progetto (7 piani);
   - la realizzazione di 8 esecutivi di stampa e di una versione pdf adatta alla pubblicazione sul web.

   Le immagini e i testi saranno forniti dall'Amministrazione e a cura dei partner del progetto.

   Termini per la realizzazione del servizio:
   - **31 ottobre 2019**

   Si richiede inoltre che tutti gli elementi grafici delle schede (disegni, fotografie, etc.) siano messi a disposizione in formati compatibili per la pubblicazione su materiale promozionale cartaceo, elettronico e sul sito del progetto.
   Si raccomanda, laddove possibile, l'utilizzo dell'infografica.

5. **Stampa in quadricromia, su carta riciclata patinata opaca da 250 gr, delle schede di cui al numero 4:**
   - scheda di presentazione dei risultati complessivi del progetto SUPAIR - 600 copie
   - scheda di presentazione del piano dell'Autorità portuale di Trieste - 600 copie
   - scheda di presentazione del piano dell'Autorità portuale di Venezia - 600 copie
   - scheda di presentazione del piano dell'Autorità portuale di Durazzo - 600 copie
   - scheda di presentazione del piano del Porto di Bar - 600 copie
   - scheda di presentazione del piano dell'Autorità portuale del Pireo - 600 copie
   - scheda di presentazione del piano del Porto di Koper - 600 copie
   - scheda di presentazione del piano dell'Autorità portuale di Tessalonicco - 600 copie

Le schede dovranno essere stampate e consegnate presso gli uffici dell'Amministrazione a carico dell'Impresa.
Termine ultimo di consegna : **8 novembre 2019.**

6. **Ideazione del layout grafico e stampa di un folder in quadricromia, formato B5, atto a contenere fino a 8 schede informative (factsheets).**
   Si richiede:
   - la realizzazione di 1 format unico;
   - la stampa del folder – 600 copie.

   I testi saranno forniti dall'Amministrazione.
   I folder dovranno essere stampati e consegnati presso gli uffici dell'Amministrazione a carico dell'Impresa.

   Termine ultimo di consegna:
   - **8 novembre 2019**

   Si richiede che tutti gli elementi grafici del folder (disegni, fotografie, etc.) siano messi a disposizione in formati compatibili per la pubblicazione su materiale promozionale cartaceo, elettronico e sul sito del progetto.
   Si raccomanda, laddove possibile, l'utilizzo dell'infografica.

La ricerca di eventuali ulteriori immagini da utilizzare per i materiali promozionali e l'acquisizione dei relativi diritti d'autore saranno a carico dell'Impresa.

Anche ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11 della legge 22 aprile 1941, n. 63 e s.m.i., l'Amministrazione sarà esclusiva titolare del diritto d'autore, di ogni diritto di sfruttamento economico e di ogni altro diritto sul materiale promozionale e sulle immagini utilizzate, esercitabile senza limitazioni di tempo e di luogo, nell'ambito e per gli scopi del progetto SUPAIR e degli altri progetti nel cui ambito si riterrà di utilizzarlo.

Inoltre, per quanto riguarda i loghi da inserire nel materiale promozionale, si prega di fare riferimento al logo del progetto nonché alle linee guida sulla comunicazione in fase di pubblicazione sul sito del programma: http://www.adrioninterreg.eu/

Si riepilogano le informazioni da inserire in fattura e le modalità di pagamento

Verranno corrisposti due pagamenti da parte dell'Amministrazione:

- Primo pagamento in seguito all'avvenuta accettazione e ricezione del materiale promozionale atteso per il giorno 30 aprile 2018. (A seguito di accettazione del materiale da parte dell'Amministrazione, l'appaltatore potrà emettere fattura elettronica che sarà pagata a 30 giorni/data fattura);
- Secondo pagamento in seguito all'avvenuta accettazione e ricezione del materiale promozionale atteso per il giorno 8 novembre 2019. (A seguito di accettazione del materiale da parte dell'Amministrazione, l'appaltatore potrà emettere fattura elettronica che sarà pagata a 30 giorni/data fattura). La fattura dovrà pervenire all'Amministrazione entro e non oltre il termine del 5 dicembre 2019, pena la non esigibilità del credito.

Si indica di seguito l'intestazione della fattura:

Progetto SUPAIR – SUstainable Ports in the Adriatic-Ionian Region

CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE –**AREA SCIENCE PARK**

PADRICIANO, 99 - 34149 TRIESTE - P.IVA 00531590321

Si chiede inoltre di indicare nella descrizione della fattura la dicitura:

CIG: ZA12244742

CUP: J93B17000000007

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico relativa alla presente procedura potete contattare la Referente:

dott.ssa Silvia Zampese (040 375 5108)

o scrivere una email all'indirizzo supair@areasciencepark.it