IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI
DISPOSIZIONE N. 25
DEL 28.06.2017

OGGETTO: **REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "PORTIS – PORT-CITIES: INTEGRATING SUSTAINABILITY" - RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE GRAFICA DI MATERIALE PROMOZIONALE E LA FORNITURA DI GADGET PERSONALIZZATI CON LOGO PROGETTO.**
ATTO DI INIZIATIVA
CIG: Z991F13388 - CUP: F92F15000110006

ALLEGATI: SI ■ **NO** □

Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto:

IMPEGNO	ANNO
913	17

Impegno n.

Accertamento n.

AREA SCIENCE PARK
CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
P.IVA/C.F. 00531590321
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

AREA SCIENCE PARK

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 070 del 22/10/2015 con la quale si autorizzava la presentazione del progetto "PORTIS - PORT-Cities: Integrating Sustainability", a valere sulla call del programma Horizon H2020-MG-2015_TwoStages, pubblicato in data 11/12/2013;

VISTA l'approvazione da parte dell'Innovation and Networks Executive Agency (INEA) del progetto PORTIS – PORT-Cities : Integrating Sustainability" di cui AREA è partner insieme ai seguenti partner: coordinatore Comune di Anversa (Belgio), Autorità Portuale di Anversa (Belgio), Provincia di Anversa (Belgio), Autorità trasporto pubblico De Lijn (Belgio), Ferrovie dello Stato Belga (Belgio), Traject (Belgio), Agenzia per la Mobilità di Anversa (Belgio), Comune di Aberdeen (Regno Unito), Provincia di Aberdeen (Regno Unito), Autorità portuale Aberdeen (Regno Unito), Nestrans (Regno Unito), The Robert Gordon University (Regno Unito), Comune di Trieste, Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale - Porto di Trieste, Trieste Trasporti spa, Università degli Studi di Trieste, Comune di Costanza (Romania), ADI-ZMC (Romania), CED (Romania), Università Ovidius di Costanza (Romania), MEDGreen (Romania), Autorità Portuale Costanza (Romania), Comune di Klaipeda (Lituania), Autorità trasporto pubblico (Lituania), Smart Continent LT UAB (Lituania), Università di Ningbo (Cina), The University Court of the University of Aberdeen (Regno Unito), Transport & Mobility Leuven NV (Belgio), European Integrated Project (Romania), FGM-AMOR (Austria), Vectos (Regno Unito), ISINNOVA (Italia);

ESAMINATO il contratto n. 690713 siglato con INEA in data 10/07/2016;

CONSIDERATO che il succitato progetto esecutivo individua l'ammontare del finanziamento complessivo in € 16.376.774,63, di cui l'importo di € 165.601,25 spettante al Consorzio per la realizzazione delle attività di progetto su durata quadriennale (48 mesi, settembre 2016 - agosto 2020);

ESAMINATO il piano operativo e finanziario del progetto che costituisce parte integrante del contratto siglato con INEA;

CONSIDERATA la necessità di selezionare un'impresa idonea per la realizzazione grafica e fornitura del materiale promozionale del progetto;

PRESO ATTO della necessità di avviare una procedura volta alla realizzazione e fornitura del materiale promozionale puntualmente descritto nell'allegato 2 della presente disposizione e qui di seguito brevemente elencato:

1. Ideazione del layout grafico di un pieghevole in quadricromia, formato A5, per la pubblicizzazione del PORTIS Day;
2. Stampa in quadricromia, su carta patinata opaca da 250 gr, di 2.000 copie di pieghevoli di cui al punto 1 e distribuzione;
3. Ideazione grafica, stampa e consegna di 5 roll-up di progetto con supporto;
4. Ideazione grafica, stampa e consegna di 500 copie di locandine formato A3;

5. Ideazione grafica di web banner in tre formati;
6. Fornitura di gadget a basso e medio costo, personalizzati con logo di progetto e dell'ente finanziatore in quadricromia;

RITENUTO di prevedere un costo massimo di 17.000,00 IVA esclusa, basandosi su servizi/forniture similari affidati precedentemente e indagini di mercato;

RICHIAMATO l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del Decreto Legge 12 luglio 2004 n. 168, convertito in Legge 30 luglio 2004, n. 191;

DATO ATTO che attualmente non sono attive Convenzioni Consip per l'acquisto di prodotti e servizi conformi alle richieste espresse in premessa;

RICHIAMATO l'articolo 7, comma 2, del DL 7 maggio 2012, n. 52, sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94, e s.m.i., in merito all'obbligo delle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al MePA;

VISTO l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 che prevede la possibilità di ricorrere alla procedura negoziata senza bando per acquisti di valore inferiore ai € 40.000,00 + IVA;

RITENUTO:

- di procedere alla selezione del fornitore dei servizi in oggetto utilizzando lo strumento della Richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- di allegare alla presente disposizione i documenti "Condizioni particolari di RDO" allegato 1 e "Capitolato Tecnico" allegato 2;
- di aggiudicare la fornitura secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016,
- di stabilire quale l'importo a base d'asta la somma di € 17.000,00 IVA esclusa;
- di invitare a presentare un'offerta i sei soggetti individuati nell'allegato 3 alla presente disposizione, selezionati fra gli operatori MePA presenti nell'iniziativa "Cancelleria 104";

PRESO ATTO che il codice identificativo della procedura (CIG) è Z991F13388, il codice unico progetto (CUP) è F92F15000110006 e che non sono previsti contributi di partecipazione a carico dei concorrenti;

VERIFICATA la necessaria disponibilità di bilancio sul capitolo 313/2017, progetto 99085 - PORTIS;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28 febbraio 2017, n. 7, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa dell'ente Riassetto delle competenze dei Servizi e della Direzione Generale";

- la disposizione del Direttore Generale di data 31 marzo 2017, n. 118 con la quale, in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7/2017, sono stati soppressi alcuni Uffici e Unità Operative;

ATTESO che l'assetto organizzativo così come modificato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione sopra citata ha previsto lo spostamento di alcuni compiti e responsabilità ridefinendo anche la denominazione di alcuni Servizi;

CONSIDERATO

- che il servizio Marketing, Comunicazione e Sviluppo Mercato è ora denominato Servizio Innovazione e Sistemi Complessi;
- che il progetto 99085 PORTIS, precedentemente di competenza della Direzione Generale, è ora di competenza del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi;

DISPONE

- di assumere l'iniziativa della procedura in oggetto indicata, e di affidare il contratto secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso, stabilendo quale base d'asta l'importo di € 17.000,00 IVA esclusa;
- di approvare i documenti di gara allegato 1 "Condizioni particolari di RDO" e allegato 2 "Capitolato Tecnico";
- di invitare i sei operatori economici individuati nell'allegato 3 "elenco delle ditte da invitare" e di cui si omette la pubblicazione per evitarne la divulgazione prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte;
- di dare atto che quanto sopra attiene alle attività istituzionali dell'Ente.

IMPEGNO	ANNO
913	17

Servizio Innovazione e Sistemi Complessi

Il Direttore

Dott. Stephen J. Taylor

ALLEGATO 1

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO
OGGETTO - Realizzazione del materiale promozionale del progetto PORTIS – CIG Z991F13388

La presente Richiesta di Offerta è disciplinata dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" e dalle "Condizioni generali di contratto" del relativo bando di abilitazione, che ciascun concorrente è tenuto a conoscere e osservare, dall'allegato 2 "CAPITOLATO TECNICO", nonché dalle condizioni particolari di seguito riportate.

ART. 1
Per partecipare alla presente procedura gli operatori economici non devono trovarsi in una situazione che costituisca motivo di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. L'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'articolo sopracitato viene dichiarata in fase di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di operare le verifiche d'ufficio in merito al possesso dei suddetti requisiti basandosi sugli elementi informativi oggetto di autocertificazione resi disponibili dalla Consip nell'ambito del MePA. I concorrenti sono tenuti, in caso di eventuale richiesta dell'Amministrazione, a precisare o integrare le dichiarazioni già rese qualora le informazioni risultino necessarie per le verifiche delle autodichiarazioni. La constatazione della non veridicità delle dichiarazioni prodotte determinerà l'automatica esclusione dalla gara (se riscontrata nel corso della stessa), nonché il mancato affidamento o la revoca dell'affidamento e la contestuale assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 2
L'appalto sarà aggiudicato attraverso il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 a seguito della verifica dei presupposti di cui all'art. 94, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il contratto anche in presenza di un'unica offerta valida.

ART. 3
È ammessa la presentazione di offerte pari all'importo a base di gara.

ART. 4
In caso di offerte uguali, la posizione in graduatoria sarà stabilita secondo l'ordine di presentazione delle offerte, assegnando la posizione più favorevole al concorrente che ha inviato prima l'offerta sulla base delle risultanze del sistema elettronico.

ART. 5
L'eventuale inclusione dell'offerta economica in una busta diversa da quella prevista dal sistema e in ogni caso la sua manifestazione in una fase anteriore all'apertura delle buste economiche determina l'esclusione del concorrente.

ART. 6
Ai sensi dell' art. 97, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 l'Amministrazione potrà richiedere agli operatori economici qualunque informazione riterrà opportuna sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Per l'individuazione delle offerte anomale si applicherà l'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 7
L'elenco e la descrizione degli articoli oggetto della fornitura, degli eventuali servizi accessori e la modalità di esecuzione del contratto è disponibile nell'allegato 2 "Capitolato Tecnico". Sulla RdO sarà caricato un unico articolo che dovrà essere valorizzato per il totale dell'offerta. Sarà possibile inserire l'offerta per prezzi unitari come documento facoltativo. Resta inteso che, a richiesta dell'Amministrazione, il partecipante dovrà essere in grado di presentare l'offerta per prezzi unitari. Non verranno accettati prodotti non corrispondenti alle caratteristiche tecniche previste del capitolato tecnico. Le eventuali spese per la restituzione del materiale difforme saranno a carico del fornitore.

ART. 8
Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e riportare quanto segue:

CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE

Progetto PORTIS - PORT-Cities: Integrating Sustainability

PADRICIANO, 99 - 34149 TRIESTE - P.IVA 00531590321

CIG: Z991F13388

CUP: F92F15000110006

Il Codice Unico Ufficio del Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste è: **UF6YGC.**

La "manovra correttiva" di aprile 2017 (D.L. 50/2017) ha esteso anche agli Enti di ricerca l'applicazione dello ***"split payment"* a partire dal 1 luglio 2017**.
Di conseguenza, **le fatture** emesse a partire da tale data **dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA"** la dicitura operazione soggetta a **"scissione dei pagamenti"**.
Ai sensi della normativa vigente, **le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate**.

L'Amministrazione provvederà al pagamento entro 30 giorni dall'accettazione della fattura

elettronica.
Condizioni di pagamento:

- Primo pagamento in seguito alla ricezione della fattura relativa all'avvenuta accettazione e ricezione del materiale promozionale atteso per il 31 luglio 2017;
- Secondo pagamento in seguito alla ricezione della fattura relativa all'avvenuta accettazione e ricezione dei gadget attesi per il 7 settembre 2017;

La liquidazione del corrispettivo da parte dell'Amministrazione sarà inoltre subordinata alla verifica in merito al corretto assolvimento degli obblighi contributivi e assicurativi previsti dalla vigente normativa, secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 ("Documento unico di regolarità contributiva").

ART. 9
Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti dal Consorzio, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte alle suddette attività, presso il Consorzio per l'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, nei modi necessari per perseguire le predette finalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e diffusione. Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è obbligatorio e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione alla gara e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste al Responsabile Unico della Procedura.

ALLEGATO 2

CAPITOLATO TECNICO

Realizzazione del materiale promozionale del progetto PORTIS - CIG Z991F13388

Il presente contratto ha per oggetto l'impostazione grafica e la stampa del materiale promozionale del *Progetto PORTIS - PORT-Cities: Integrating Sustainability* finanziato nell'ambito del programma Horizon 2020, in linea con gli elementi di immagine coordinata già definiti secondo gli elementi sviluppati nel piano di comunicazione del progetto.

Portis è un progetto internazionale che coinvolge 5 città europee (Trieste, Anversa, Aberdeen, Costanza, Klaipeda) e la città portuale cinese Ningbo, per lo studio e la sperimentazione di soluzioni innovative in tema di mobilità nelle città portuali. L'obiettivo è quello di proporre e condividere strumenti e servizi innovativi per incrementare la capacità attrattiva delle città di mare, per stimolarne la crescita e migliorare la qualità di vita delle persone. A Trieste il progetto riguarderà l'integrazione del centro cittadino con l'adiacente Porto Vecchio e la funzionale area portuale nuova che chiude ad est la città, attraverso un moderno ed integrato piano di mobilità sostenibile.

La città di Trieste, in data 15 settembre 2017, organizzerà il PORTIS Day, una giornata di eventi sul tema della mobilità urbana (visite guidate, momenti di intrattenimento per i giovani e le famiglie, premiazioni, interviste, conferenze stampa, ecc) e sulle iniziative che vedranno la città impegnata nei prossimi anni.

Il contratto avrà inizio dalla ricezione della relativa comunicazione da parte dell'Amministrazione e si concluderà entro il **15/09/2017.**

Si prega gentilmente di presentare un'offerta dettagliata, suddivisa per tipologia di fornitura (specificata al punto 1, 2, 3, 4, 5, 6) del materiale promozionale richiesto.

Materiale promozionale del progetto

1. **Ideazione del layout grafico di 1 pieghevole, formato A5 (aperto 29,6x21 cm, chiuso 14,8x21), in quadricromia per la pubblicizzazione del PORTIS Day.**
   Si richiede:
   - la realizzazione degli esecutivi di stampa e di una versione in formato pdf, adatta alla pubblicazione sul web.

   I testi saranno a cura dell'Amministrazione.

   Si richiede inoltre che tutti gli elementi grafici (disegni, fotografie, etc) siano messi a disposizione in formati compatibili per la pubblicazione di materiale promozionale cartaceo ed elettronico da utilizzare sul sito del progetto.

2. **Stampa in quadricromia, su carta patinata opaca da 250 gr, del pieghevole di cui al punto 1,** dopo l'approvazione dei competenti uffici dell'Amministrazione:
   - 2.000 copie

   I volantini dovranno essere distribuiti presso **locali pubblici / associazioni trasporti per promozione dell'evento** a carico dell'Impresa.
   Termine per la realizzazione del servizio di stampa e distribuzione: **lunedì 31 luglio 2017.**

3. **Ideazione grafica, stampa in quadricromia e supporto di 5 roll-up di progetto**
   Si richiede:
   - la realizzazione di un format grafico
   - la stampa di 6 roll-up formato 85x200 cm di presentazione generale del progetto
   - la fornitura, per ogni roll-up, di struttura con base autostabilizzante e auto-avvolgibile (larghezza minima della base 15 cm), assemblaggio e relativa custodia.

   I roll-up dovranno essere consegnati presso gli uffici dell'Amministrazione a carico dell'Impresa.
   Termine per la realizzazione del servizio: **lunedì 31 luglio 2017.**

4. **Ideazione grafica e stampa in quadricromia di 1 locandina su carta patinata opaca da 170 gr, formato A3**
   Si richiede:
   - ideazione grafica e stampa di 1 locandina personalizzata sul progetto PORTIS
   - la stampa di: 500 copie

   Le locandine dovranno essere consegnate presso gli uffici dell'Amministrazione a carico dell'Impresa.
   Termine per la realizzazione del servizio: **lunedì 31 luglio 2017.**

5. **Ideazione grafica di web banner in 3 formati** tra i più comuni: orizzontali (300x250 rettangolo medio, 728x90 leaderboard, 468x60 full size banner); verticali (120x600 grattacielo, 160x600 grattacielo largo). Termine per la realizzazione del servizio: **lunedì 31 luglio 2017.**

6. **Fornitura e personalizzazione di gadget con logo di progetto e logo ente finanziatore, stampato in quadricromia (ove possibile), come segue:**
   - 1000 portachiavi galleggianti (in EVA espansa) a forma di barca, dimensioni: 5,5x6,5x1,5 cm
   - 1000 borse shopper ecologica in fibre naturali, dimensioni: 35x40 con manico lungo
   - 1000 fidget spinner
   - 500 cappellini con visiera 100% cotone, taglia bambino
   - 500 contapassi con clip
   - 500 bracciali running luminosi
   - 100 powerbank da 11000 mAh

I gadget dovranno essere consegnati presso gli uffici dell'Amministrazione a carico dell'Impresa.
Termine per la realizzazione del servizio: **giovedì 7 settembre 2017.**

La ricerca di eventuali ulteriori immagini da utilizzare per i materiali promozionali e l'acquisizione dei relativi diritti d'autore saranno a carico dell'Impresa.

Anche ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11 della legge 22 aprile 1941, n. 63 e s.m.i., l'Amministrazione sarà esclusiva titolare del diritto d'autore, di ogni diritto di sfruttamento economico e di ogni altro diritto sul materiale promozionale e sulle immagini utilizzate, esercitabile senza limitazioni di tempo e di luogo, nell'ambito e per gli scopi del progetto PORTIS e degli altri progetti nel cui ambito si riterrà di utilizzarlo.

Inoltre per quanto riguarda i loghi da inserire nel materiale promozionale, si farà riferimento al logo del progetto nonché alle linee guida sulla comunicazione del programma che verranno forniti dal committente.

THE CIVITAS INITIATIVE
IS CO-FINANCED BY THE
EUROPEAN UNION

Si riepilogano le informazioni da inserire in fattura e le modalità di pagamento

Verranno corrisposti due pagamenti da parte dell'Amministrazione:

- Primo pagamento in seguito alla ricezione della fattura relativa all'avvenuta accettazione e ricezione del materiale promozionale atteso per il **31 luglio 2017**;
- Secondo pagamento in seguito alla ricezione della fattura relativa all'avvenuta accettazione e ricezione dei gadget attesi per il **7 settembre 2017**;

Si indica di seguito l'intestazione della fattura:

CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE

Progetto PORTIS – PORT-Cities: Integrating Sustainability

PADRICIANO, 99 - 34149 TRIESTE - P.IVA 00531590321

Si chiede inoltre di indicare nella descrizione della fattura la dicitura:

CIG: Z991F13388

CUP: F92F15000110006

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico relativa alla presente procedura potete contattare le persone di riferimento:

dott.ssa Barbara Delbello (ufficio 040 3755216 – cellulare 347 8101729)

dott.ssa Fabiola Meo (040 3755102)

o scrivere una email all'indirizzo portis@areasciencepark.it