**IL DIRETTORE GENERALE**
**DISPOSIZIONE N. 64**
**DEL 01/03/2017**

**OGGETTO:** **REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "LOW CARBON TRANSPORT IN CRUISE DESTINATION CITIES - LOCATIONS" - RICHIESTA DI OFFERTA SUL MEPA RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE GRAFICA E ALLA FORNITURA DI MATERIALE PROMOZIONALE - ATTO DI INIZIATIVA**
**CIG: ZD51D884E5 CUP: J75F16000020007.**

**ALLEGATI: SI** ■ **NO** □

*Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio*

**Visto:**

**Impegno n.**

| IMPEGNO | ANNO |
|---|---|
| 245 | 17 |

**Accertamento n.**

AREA SCIENCE PARK
CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA/C.F. 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

AREA SCIENCE PARK

## IL DIRETTORE GENERALE

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 070 del 22/10/2015 del Consiglio di Amministrazione con la quale si autorizzava la presentazione del progetto "LOCATIONS – *Low carbon transport in cruise destination cities*", a valere sul primo bando del programma europeo di cooperazione transnazionale Interreg MED, pubblicato in data 01 settembre 2015;

**PRESO ATTO** che l'Ente partecipa in qualità di capofila al progetto LOCATIONS, finanziato nell'ambito del programma europeo di cooperazione transnazionale Interreg MED;

**CONSIDERATO** che il contratto di finanziamento individua l'ammontare del finanziamento complessivo del progetto in € 3.012.605,75, di cui € 514.147,75 relativi al Consorzio, per una durata di 30 mesi (novembre 2016 – ottobre 2019);

**ESAMINATO** il piano operativo e finanziario del progetto;

**CONSIDERATA** la necessità di selezionare un'impresa idonea per la realizzazione grafica e fornitura del materiale promozionale del progetto;

**PRESO ATTO** della necessità di avviare una procedura volta alla realizzazione e fornitura del materiale di seguito elencato, descritto precisamente nell'allegato 2 alla presente disposizione:

1. Ideazione del layout grafico di 1 dépliant pieghevole in quadricromia, formato A4, per la presentazione delle attività del progetto LOCATIONS;
2. Stampa in quadricromia, su carta riciclata patinata opaca da 150 gr, di 13.000 copie (lingua inglese, italiana e francese) dei dépliant di cui al punto 1;
3. Ideazione grafica e stampa di due roll up di progetto (in italiano e inglese);
4. Ideazione grafica e stampa di 4000 copie (in lingua inglese francese e italiana) del poster di progetto;
5. Fornitura, di 300 custodie impermeabili portaoggetti per smartphone personalizzate con logo di progetto in monocromia;
6. Ideazione del layout grafico di 7 dépliant pieghevoli in quadricromia, formato A4, per la presentazione delle singole problematiche locali nelle città partner di progetto (Trieste, Ravenna, Durazzo, Zara, Fiume, Malaga, Lisbona);
7. Stampa in quadricromia su carta riciclata patinata opaca da 150 gr di 3000 dépliant di cui al punto 2, dopo l'approvazione dei competenti uffici dell'Amministrazione;
8. Ideazione grafica e stampa di 7 poster personalizzati e 1000 poster.

**RITENUTO** di prevedere un costo massimo di 5.800,00 IVA esclusa, basandosi su servizi/forniture similari affidati precedentemente e indagini di mercato;

**RICHIAMATO** l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del Decreto Legge 12 luglio 2004 n. 168, convertito in Legge 30 luglio 2004, n. 191;

**DATO ATTO** che attualmente non sono attive Convenzioni Consip per l'acquisto di prodotti e servizi conformi alle richieste espresse in premessa;

**RICHIAMATO** l'articolo 7, comma 2, del DL 7 maggio 2012, n. 52, sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94, e s.m.i., in merito all'obbligo delle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al MePA;

**VISTO** l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 che prevede la possibilità di ricorrere alla procedura negoziata senza bando per acquisti di valore inferiore agli € 40.000,00 + IVA;

**RITENUTO**:

- di procedere alla selezione del fornitore dei servizi in oggetto utilizzando lo strumento della Richiesta di offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- di allegare alla RdO i documenti "Condizioni particolari di RDO"-allegato 1 e "Capitolato Tecnico" -allegato 2 allegati alla presente disposizione;
- di aggiudicare la fornitura secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016,
- di stabilire quale l'importo a base d'asta la somma di € 5.800,00 IVA esclusa;
- di invitare a presentare un'offerta le ditte individuate nell'allegato 3 alla presente disposizione, selezionate fra gli operatori MePA presenti nell'iniziativa "Cancelleria 104";

**PRESO ATTO** che il codice identificativo della procedura (CIG) è ZD51D884E5, e il codice unico progetto (CUP) è J75F16000020007 e che non sono previsti contributi di partecipazione a carico dei concorrenti;

**RICHIAMATA** la deliberazioni del Consiglio di Amministrazione di data 15 dicembre 2014, n. 100, che dispone un riassetto dell'articolazione dei Servizi del Consorzio e ne individua le competenze;

**ATTESO** che la spesa è di competenza del Direttore Generale;

**VERIFICATA** la necessaria disponibilità di bilancio sul capitolo 313/2017, progetto 99092 - LOCATIONS;

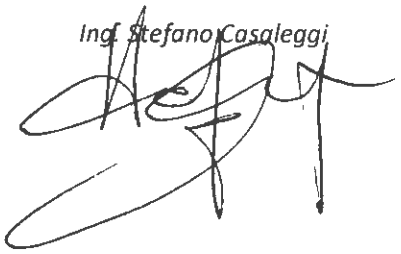
## DISPONE

- di assumere l'iniziativa della procedura in oggetto indicata, e di affidare il contratto secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso, stabilendo quale base d'asta l'importo di € 5.800,00 IVA esclusa;
- di approvare i documenti di gara allegato 1 "Condizioni particolari di RDO" e allegato 2 "Capitolato Tecnico";
- di invitare i cinque operatori economici individuati nell'allegato 3 "elenco delle ditte da invitare";
- di nominare il dott. Fabio Tomasi Responsabile del Procedimento;
- di impegnare la somma di € 7.076,00 IVA inclusa sul cap. 313/2017, codice progetto 99092 – LOCATIONS.

- di dare atto che quanto sopra attiene alle attività istituzionali dell'Ente.

Il Direttore Generale

*Ing. Stefano Casaleggi*



| IMPEGNO | ANNO |
|---|---|
| 245 | 17 |

# ALLEGATO 1

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

La presente Richiesta di Offerta è disciplinata dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" e dalle "Condizioni generali di contratto" del relativo bando di abilitazione, che ciascun concorrente è tenuto a conoscere e osservare, dall'allegato 2 "CAPITOLATO TECNICO", nonché dalle condizioni particolari di seguito riportate.

ART. 1
Per partecipare alla presente procedura gli operatori economici non devono trovarsi in una situazione che costituisca motivo di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. L'assenza di motivi di esclusione ai sensi sopracitato viene dichiarata in fase di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di operare le verifiche d'ufficio in merito al possesso dei suddetti requisiti basandosi sugli elementi informativi oggetto di autocertificazione resi disponibili dalla Consip nell'ambito del MePA. I concorrenti sono tenuti, in caso di eventuale richiesta dell'Amministrazione, a precisare o integrare le dichiarazioni già rese qualora le informazioni risultino necessarie per le verifiche delle autodichiarazioni. La constatazione della non veridicità delle dichiarazioni prodotte determinerà l'automatica esclusione dalla gara (se riscontrata nel corso della stessa), nonché il mancato affidamento o la revoca dell'affidamento e la contestuale assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 2
L'appalto sarà aggiudicato attraverso il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 a seguito della verifica dei presupposti di cui all'art. 94, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il contratto anche in presenza di un'unica offerta valida.

ART. 3
Pena l'esclusione non sarà ammessa la presentazione di offerte pari all'importo a base di gara.

ART. 4
In caso di offerte uguali, la posizione in graduatoria sarà stabilita secondo l'ordine di presentazione delle offerte, assegnando la posizione più favorevole al concorrente che ha inviato prima l'offerta sulla base delle risultanze del sistema elettronico.

ART. 5
L'eventuale inclusione dell'offerta economica in una busta diversa da quella prevista dal sistema e

in ogni caso la sua manifestazione in una fase anteriore all'apertura delle buste economiche determina l'esclusione del concorrente.

ART. 6

Ai sensi dell' art. 97, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 l'Amministrazione potrà richiedere agli operatori economici qualunque informazione riterrà opportuna sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Per l'individuazione delle offerte anomale si applicherà l'art. 97, comma 6, 2 periodo, del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 7

L'elenco e la descrizione degli articoli oggetto della fornitura, degli eventuali servizi accessori e la modalità di esecuzione del contratto è disponibile nell'allegato 2 "Capitolato Tecnico". Sulla RdO sarà caricato un unico articolo che dovrà essere valorizzato per il totale dell'offerta. Sarà possibile inserire l'offerta per prezzi unitari come documento facoltativo. Resta inteso che, a richiesta dell'Amministrazione, il partecipante dovrà essere in grado di presentare l'offerta per prezzi unitari. Non verranno accettati prodotti non corrispondenti alle caratteristiche tecniche previste del capitolato tecnico. Le eventuali spese per la restituzione del materiale difforme saranno a carico del fornitore.

ART. 8

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e riportare quanto segue:

**Progetto LOCATIONS – Low Carbon Transport in Cruise Destination Cities**

**CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE**

**PADRICIANO, 99 - 34149 TRIESTE - P.IVA 00531590321**

**CIG: ZD51D884E5**

**CUP: J75F16000020007**

Il Codice Unico Ufficio del Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste è: **UF6YGC.**

La disciplina nota come split payment **NON si applica** al Consorzio per l'Area di Ricerca, (art. 1, comma 629, lettera b), L., n. 190/2014.

L'Amministrazione provvederà al pagamento entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica.

Amministrazione:

- Primo pagamento in seguito alla ricezione della fattura relativa all'avvenuta accettazione e ricezione del materiale promozionale atteso per il 12 maggio 2017;
- Secondo pagamento in seguito alla ricezione della fattura relativa all'avvenuta accettazione e ricezione del materiale promozionale atteso per il 28 febbraio 2018.

La liquidazione del corrispettivo da parte dell'Amministrazione sarà inoltre subordinata alla verifica in merito al corretto assolvimento degli obblighi contributivi e assicurativi previsti dalla vigente normativa, secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 ("Documento unico di regolarità contributiva").

ART. 9

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti dal Consorzio, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte alle suddette attività, presso il Consorzio per l'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, nei modi necessari per perseguire le predette finalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e diffusione. Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è obbligatorio e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione alla gara e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste al Responsabile Unico della Procedura

# ALLEGATO 2

## CAPITOLATO TECNICO

## Realizzazione del materiale promozionale del progetto LOCATIONS

Il presente contratto ha per oggetto l'impostazione grafica e la stampa del materiale promozionale del *Progetto LOCATIONS – Low Carbon Transport in Cruise Destinotion Cities* finanziato nell'ambito del programma europeo Interreg MED, in linea con gli elementi di immagine coordinata già definiti (in allegato) secondo gli elementi sviluppati nel piano di comunicazione del progetto (in allegato).

L'obiettivo del progetto è **sostenere le amministrazioni pubbliche locali nella redazione di piani di mobilità a bassa emissione di carbonio con misure dedicate ai flussi croceristici (persone e merci)**, contribuendo a decongestionare il traffico cittadino e riducendo l'inquinamento.

Il contratto avrà inizio dalla ricezione della relativa comunicazione da parte dell'Amministrazione e si concluderà entro il **28/02/2018.**

Si prega gentilmente di presentare un offerta dettagliata, suddivisa per tipologia di fornitura (specificata al punto 1, 2, 3, 4, 5,6 7, 8) del materiale promozionale richiesto.

**Materiale promozionale del progetto**

1. **Ideazione del layout grafico di 1 dépliant pieghevoli e in quadricromia, formato A4, per la presentazione delle attività del progetto LOCATIONS**
   Si richiede:
   - la realizzazione di un format unico che verrà declinato nelle 8 lingue del progetto (inglese, italiano, spagnolo, croato, francese, albanese, portoghese, greco).
   - la realizzazione degli esecutivi di stampa e di una versione in formato pdf, adatta alla pubblicazione sul web, in tutte le lingue le 8 lingue di progetto.

   I testi e la traduzione degli stessi saranno a cura dei partner del progetto.

   Termini per la realizzazione del servizio:
   - **versione inglese 14 aprile 2017**
   - **altre lingue 28 aprile 2017**

   Si richiede inoltre che tutti gli elementi grafici del dépliant (disegni, fotografie, etc) siano messi a disposizione in formati compatibili per la pubblicazione su materiale promozionale cartaceo, elettronico e sul sito del progetto.
   Si raccomanda, laddove possibile, l'utilizzo dell'infografica.

2. **Stampa in quadricromia, su carta riciclata patinata opaca da 150 gr, dei dépliant di cui al numero 1,** dopo l'approvazione dei competenti uffici dell'Amministrazione:
   - dépliant di presentazione del progetto **in lingua inglese** - 6.000 copie
   - dépliant di presentazione del progetto **in lingua italiana** - 4.000 copie

- dépliant di presentazione del progetto **in lingua francese** - 3.000 copie

I depliant dovranno essere consegnati presso gli uffici dell'Amministrazione a carico dell'Impresa.
Termine per la realizzazione del servizio di stampa: **12 maggio 2017.**

3. **Ideazione grafica e stampa del roll up di progetto**
   Si richiede:
   - la realizzazione di un format unico che verrà declinato in 6 lingue (inglese, italiano, spagnolo, croato, albanese e portoghese)
   - la stampa di due roll-up (uno in italiano e l'altro in inglese) formato 100x200 cm di presentazione generale del progetto inclusa la fornitura di base autostabilizzante e auto-avvolgibile (larghezza minima della base 15 cm), assemblaggio e fornitura di relativa custodia.

   I roll up dovranno essere consegnati presso gli uffici dell'Amministrazione a carico dell'Impresa.
   Termine per la realizzazione del servizio: **12 maggio 2017.**

4. **Ideazione grafica e stampa del poster di progetto**
   Si richiede:
   - la realizzazione di un format unico del poster che verrà declinato nelle 8 lingue del progetto (inglese, italiano, spagnolo, croato, francese, albanese, portoghese, greco).
   - la stampa di:
     - 2000 copie del poster di presentazione del progetto **in lingua inglese** (formato 50x70 cm)
     - 1.000 copie del poster di presentazione del progetto **in lingua francese** (formato 50x70 cm)
     - 1.000 copie del poster di presentazione del progetto **in lingua italiana** (formato 50x70 cm)

   I poster dovranno essere consegnati presso gli uffici dell'Amministrazione a carico dell'Impresa.
   Termine per la realizzazione del servizio: **12 maggio 2017.**

5. **Fornitura e personalizzazione con logo di progetto, stampato in monocromia, di 300 custodie per smartphone impermeabili**
   Descrizione della fornitura: custodia impermeabile trasparente in PVC con tripla chiusura a scatto e velcro, che protegge oggetti personali e smartphone da acqua, sabbia e polvere. Cordino da collo coordinato.

   Le custodie dovranno essere consegnate presso gli uffici dell'Amministrazione a carico dell'Impresa.
   Termine per la realizzazione del servizio: **12 maggio 2017.**

6. **Ideazione del layout grafico di 7 dépliant pieghevoli e in quadricromia, formato A4, per la presentazione delle singole problematiche locali nelle città partner di progetto (Trieste, Ravenna, Durazzo, Zara, Fiume, Malaga, Lisbona)**
   Si richiede:

- la realizzazione di un format unico modificabile da personalizzare con immagini e testi diversi;
- la realizzazione di 7 esecutivi di stampa e di una versione pdf. adatta alla pubblicazione sul web in 5 lingue (italiano, spagnolo, croato, portoghese, albanese).

Le immagini, i testi e la traduzione degli stessi saranno a cura dei partner del progetto.

Termini per la realizzazione del servizio:
- **versione in lingua italiana 2 febbraio 2018**
- **altre lingue 16 febbraio 2018**

Si richiede inoltre che tutti gli elementi grafici del volantino (disegni, fotografie, etc) siano messi a disposizione in formati compatibili per la pubblicazione su materiale promozionale cartaceo, elettronico e sul sito del progetto.
Si raccomanda, laddove possibile, l'utilizzo dell'infografica.

7. **Stampa in quadricromia, su carta riciclata patinata opaca da 150 gr, dei dépliant di cui al numero 2,** dopo l'approvazione dei competenti uffici dell'Amministrazione:
   - dépliant di presentazione delle sfide della mobilità a Trieste - 1.500 copie
   - dépliant di presentazione delle sfide della mobilità a Ravenna - 1.500 copie

   I depliant dovranno essere consegnati presso gli uffici dell'Amministrazione a carico dell'Impresa.
   Termine per la realizzazione del servizio di stampa: **28 febbraio 2018.**

8. **Ideazione grafica e stampa di 7 poster personalizzati**
   Si richiede:
   - la realizzazione di un format unico modificabile da personalizzare (con immagini e testi diversi)
   - la realizzazione di 7 poster, uno per ciascuna delle città partner di progetto: Trieste, Ravenna, Durazzo, Zara, Fiume, Malaga, Lisbona
   - la stampa di:
     - 500 copie del poster di presentazione delle problematiche locali della città di Trieste (formato 50x70 cm).
     - 500 poster di presentazione delle problematiche locali della città di Ravenna (formato 50x70 cm).

   I poster dovranno essere consegnati presso gli uffici dell'Amministrazione a carico dell'Impresa.
   Termine per la realizzazione del servizio: **28 febbraio 2018.**

La ricerca di eventuali ulteriori immagini da utilizzare per i materiali promozionali e l'acquisizione dei relativi diritti d'autore saranno a carico dell'Impresa.

Anche ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11 della legge 22 aprile 1941, n. 63 e s.m.i., l'Amministrazione sarà esclusiva titolare del diritto d'autore, di ogni diritto di sfruttamento economico e di ogni altro diritto sul materiale promozionale e sulle immagini utilizzate, esercitabile senza limitazioni di tempo e di luogo, nell'ambito e per gli scopi del progetto LOCATIONS e degli altri progetti nel cui ambito si riterrà di utilizzarlo.

Inoltre per quanto riguarda i loghi da inserire nel materiale promozionale, si prega di fare riferimento al logo del progetto nonché alle linee guida sulla comunicazione pubblicate sul sito del programma:

http://interreg-med.eu/en/programme-and-project-branding/

Project co-financed by the European Regional Development Fund

**Si riepilogano le informazioni da inserire in fattura e le modalità di pagamento**

Verranno corrisposti due pagamenti da parte dell'Amministrazione:

- Primo pagamento in seguito alla ricezione della fattura relativa all'avvenuta accettazione e ricezione del materiale promozionale atteso per il 12 maggio 2017;
- Secondo pagamento in seguito alla ricezione della fattura relativa all'avvenuta accettazione e ricezione del materiale promozionale atteso per il 28 febbraio 2018.

Si indica di seguito l'intestazione della fattura:

Progetto LOCATIONS – Low Carbon Transport in Cruise Destination Cities

CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE

PADRICIANO, 99 - 34149 TRIESTE - P.IVA 00531590321

Si chiede inoltre di indicare nella descrizione della fattura la dicitura:

CIG: ZD51D884E5

CUP: J75F16000020007

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico relativa alla presente procedura potete contattare la Referente:

dott.ssa Anja Starec (040 375 5192)

o scrivere una email all'indirizzo locations@areasciencepark.it