IL DIRETTORE DELL'ISTITUTO OPERE E IMPIANTI

DISPOSIZIONE N. **76**

DI DATA: **01/10/2021**

OGGETTO: **SERVIZIO DI RIMOZIONE NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SULLA VIABILITÀ VEICOLARE INTERNA DEI COMPRENSORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA STAGIONE INVERNALE 2021-2022. CIG ZBD32E1A5B. ATTO DI INIZIATIVA**

☑ Pubblicazione ai sensi dell'art. 23 c.1 del D.Lgs. 33/2013

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☐ non comporta impegno di spesa

LISANDRO ELENA

LISANDRO ELENA
2021.10.07 17:19:59 +02'00'

☑ impegno 1312/2021 (COMM); 1313 (IST)

☐ accertamento

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

IL DIRETTORE DELL'ISTITUTO OPERE E IMPIANTI

RILEVATA la necessità di individuare l'appaltatore del servizio di rimozione della neve e di trattamento antighiaccio sulla viabilità veicolare dei comprensori di Padriciano e Basovizza nel periodo compreso tra il 1° dicembre 2021 e il 31 marzo 2022;

PRESO ATTO che nell'ambito del Mercato Elettronico gestito da Consip è presente l'iniziativa "Prestazioni di servizi alle pubbliche amministrazioni", che prevede la categoria "Servizi di pulizia delle strade e servizi invernali";

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 71 dd. 07/09/21, con la quale, rilevato che l'importo a base di gara stimato per l'erogazione del servizio in oggetto è pari a complessivi euro € 22.056,00 (IVA esclusa), si disponeva di:

- avviare un'indagine di mercato con la pubblicazione di un avviso sul profilo dell'Ente per individuare i soggetti interessati all'esecuzione delle attività indicate in premessa, in possesso dei requisiti previsti;
- approvare l'avviso di manifestazione di interesse e il corrispondente modello di istanza da presentare da parte dei soggetti interessati e di pubblicarli sul profilo dell'amministrazione per un periodo di quindici giorni nel periodo 07/09/2021 al 22/09/2021;

PRESO ATTO che alla conclusione del suddetto periodo di pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse,il Responsabile del procedimento, in data 22/09/2021, ha effettuato l'istruttoria per la valutazione dell'ammissibilità delle manifestazioni di interesse pervenute e, come riportato nella relazione di pari data, protocollo n° 4780, conservata agli atti dell'amministrazione, sono stati individuati n° 3 operatori economici a cui richiedere la presentazione dell'offerta;

RITENUTO:

- che non sia possibile né economicamente conveniente procedere alla suddivisione in lotti del servizio, come previsto dell'art. 51, c. 1 del D. Lvo n. 50/2016, in quanto l'appalto ha per oggetto un servizio da svolgersi in un'area territoriale limitata e il valore modesto dell'appalto non comporta il possesso di requisiti tali escludere la partecipazione di imprese di piccola e media dimensione;
- di procedere all'affidamento del servizio in oggetto in base in base alla procedura semplificata prevista dall'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 11 settembre 2020 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»), previa acquisizione di preventivi di offerta da parte dei 3 soggetti ammissibili in esito alla sopra richiamata relazione istruttoria del RUP;
- di definire i seguenti requisiti di partecipazione:
    - insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
    - iscrizione alla C.C.I.A.A per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;
    - iscrizione al Me.PA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) per la corrispondente iniziativa;
    - aver eseguito direttamente, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione

anticipata, (anche con contratti separati, purché siano documentati) servizi similari a quello oggetto del presente affidamento per un importo complessivo non inferiore a € 22.056,00 IVA esclusa, pari alla base d'asta prevista, nel triennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse;

RITENUTO:

- di approvare l'istruttoria svolta per l'individuazione degli operatori economici a cui richiedere la presentazione di un'offerta svolta dal RUP;
- di procedere a mezzo RDO richiedendo la presentazione di preventivi di offerta ai n° 3 operatori economici individuati in esito all'istruttoria svolta dal RUP, riportati in allegato A, del quale si omette la pubblicazione onde evitarne la divulgazione fino alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta;
- di approvare i documenti di gara allegati: 1 – "Condizioni particolari di RDO", 2 - "Condizioni particolari del servizio", 3 - "Elenco prezzi unitari offerti servizio rimozione neve e trattamento antighiaccio", 4 "piano operativo neve 2021-2022", 5 "DUVRI", 6 "Indicazioni per sopralluogo", 7 "DGUE" e 8 "Dichiarazioni Integrative", allegati alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che:

- il CIG della procedura è ZBD32E1A5B;
- il responsabile del procedimento è Mario Floreani dell'Istituto Opere e Impianti;

RITENUTO di:

- dare copertura alle spese per l'erogazione del servizio nel periodo 01-31 dicembre 2021 sul capitolo 33320 del bilancio 2021 dell'Ente, accertata la necessaria disponibilità, come indicato nella seguente tabella:

cod progetto	capitolo	importo	
99165 Gestione Parco	30320	€ 5.144,40	IVA esclusa
99166 gestione edifici istituzionali	60320	€ 697,35	IVA inclusa

- di rinviare a successivo provvedimento del Direttore dell'Istituto Opere e Impianti la disposizione degli impegni relativi all'erogazione del servizio nel periodo 1.01.2022– 31.03.2022, anche in esito alla procedura di gara;
- SULLA BASE:
    - della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 19/12/2019, n. 90, così come modificato dalla successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 26/02/2020, n. 13, con la quale è stata approvata la nuova articolazione organizzativa dell'Ente, che, all'interno della Struttura Parco Scientifico e Tecnologico (PST), prevede l'Istituto Opere e Impianti (OPI);
    - dell'Ordine di servizio del Direttore Generale n. 2 di data 10/03/2020, avente ad oggetto: "Revisione dell'articolazione organizzativa dell'ente. Attribuzione degli incarichi di

responsabili di ufficio e assegnazione delle risorse umane all'interno delle strutture, sezioni e istituti", con cui è stato assegnato al sottoscritto l'incarico di direzione dell'Istituto Opere e Impianti;

- della disposizione del Direttore Generale di data 5 novembre 2020, n. 253, con cui si assegnava all' ing. Gianni Cozzi, Dirigente tecnologo di I livello in ruolo presso l'Ente, l'incarico di direzione dell'Istituto "Opere e Impianti" (OPI), per la durata di tre anni, con decorrenza dal 6 novembre 2020;

DISPONE

- di assumere l'iniziativa della procedura negoziata a mezzo MEPA in oggetto indicata e di affidare il contratto secondo il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari;
- di invitare a formulare offerta le imprese elencate in allegato "A", del quale si omette la pubblicazione onde evitarne la divulgazione fino alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta;
- di approvare i documenti di gara 1 – "Condizioni particolari di RDO", 2 - "Condizioni particolari del servizio", 3 - "Elenco prezzi unitari offerti servizio rimozione neve e trattamento antighiaccio", 4 "piano operativo neve 2021-2022", 5 "DUVRI", 6 "Indicazioni per sopralluogo", 7 "DGUE" e 8 "Dichiarazioni Integrative", allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di disporre a copertura alle spese per l'erogazione del servizio nel periodo 01-31 dicembre 2021 sul capitolo 320 del bilancio 2021 dell'Ente i seguenti impegni:

Cod. progetto	capitolo	importo	
99165 Gestione Parco	30320	€ 5.144,40	IVA esclusa
99166 gestione edifici istituzionali	60320	€ 697,35	IVA inclusa

- di rinviare a successivo provvedimento la disposizione degli impegni relativi all'erogazione del servizio nel periodo 1.01.2022 – 31.03.2022, anche in esito al ribasso di gara.

Istituto Opere e Impianti
IL DIRETTORE
Gianni Cozzi

CZZGNN57L30E098X/74201121000 60748.5b1NjqfIozFt2DCj9qhGzdZcPB0=
Firmato digitalmente da CZZGNN57L30E098X/74201121000 60748.5b1NjqfIozFt2DCj9qhGzdZcPB0=
Data: 2021.10.01 16:25:35 +02'00'

ALLEGATO 1

CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

Oggetto: SERVIZIO RIMOZIONE NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SULLA VIABILITA' VEICOLARE INTERNA DEI COMPRENSORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA STAGIONE INVERNALE 2021-2022 – CIG ZBD32E1A5B

La presente Richiesta di Offerta è disciplinata dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" e dalle "Condizioni generali di contratto" del relativo bando di abilitazione, che ciascun concorrente è tenuto a conoscere e osservare, nonché dalle condizioni particolari di seguito riportate.

1. Possono partecipare alla procedura solo le aziende che:
    a. risultano essere già iscritte alla data di indizione della gara al Me.PA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), in quanto la gara sarà condotta tramite il portale specifico;
    b. abbiano eseguito direttamente, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, sia forniture che manutenzioni analoghe a quello oggetto del presente affidamento (anche con contratti separati, purché siano documentate) per un importo complessivo non inferiore a €. 22.056,00 IVA esclusa, pari all'importo posto a base d'asta del presente affidamento, nel triennio antecedente la data del presente avviso; tale requisito andrà dichiarato compilando i campi di cui alla parte IV-lett C punto 1-b del modello allegato 7- DGUE.
2. Per partecipare alla gara è obbligatorio effettuare il sopralluogo nei luoghi oggetto dell'intervento. Il sopralluogo potrà essere svolto da persona appositamente delegata dal soggetto che intende partecipare alla gara, munita di delega risultante su carta intestata dell'Impresa e di documento di identità. Il sopralluogo potrà essere effettuato in orario d'ufficio fino al giorno 20.11.2020. Si rinvia all'allegato documento "indicazioni per il sopralluogo" per conoscere le modalità di effettuazione del sopralluogo.
3. L'appalto sarà affidato con il criterio del prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il contratto anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea e conveniente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.
4. È ammessa la presentazione di offerte pari all'importo a base di gara.
5. In caso di offerte uguali, la posizione in graduatoria sarà stabilita secondo l'ordine di presentazione delle offerte, assegnando la posizione più favorevole al concorrente che ha inviato prima l'offerta sulla base delle risultanze del sistema elettronico.
6. L'eventuale inclusione dell'offerta economica in una busta diversa da quella prevista dal sistema e in ogni caso la sua manifestazione in una fase anteriore all'apertura delle buste economiche determina l'esclusione del concorrente.
7. L'Amministrazione si riserva di verificare la congruità dei prezzi offerti ai sensi dell'art. 97, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali: Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da AREA Science Park, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte alle suddette attività, presso l'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, nei modi necessari per perseguire le predette finalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e diffusione. Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è obbligatorio e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione alla gara e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste al responsabile del trattamento, Gianni Cozzi, Dirigente dell'Istituto Opere e Impianti, di Area Science Park, Padriciano n. 99, 34149 Trieste.

ALLEGATO 2

SERVIZIO RIMOZIONE NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SULLA VIABILITA' VEICOLARE INTERNA DEI COMPRENSORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA STAGIONE INVERNALE 2021-2022. CIG ZBD32E1A5B
CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO

1) Le quantità riportate nel documento "Base d'asta" sono stimate sulla base dell'andamento meteorologico degli anni precedenti e verranno successivamente rideterminate a consuntivo sulla base delle prestazioni effettivamente svolte ai fini della corretta determinazione dell'importo dovuto. Pertanto, le quantità riportate per la determinazione della base d'asta non determinano alcun diritto in favore dell'appaltatore.

2) L'impresa nel periodo di operatività del servizio si impegna a:
   - garantire la disponibilità continua presso i comprensori di Area Science Park di un mezzo spazzaneve-spargisale adatto ad operare sulla viabilità dei due comprensori e con le caratteristiche minime indicate nei documenti di offerta. Tale mezzo, quando non operativo, sarà comunque mantenuto in sosta presso il comprensorio di Padriciano in una adeguata area individuata in accordo con l'Amministrazione. In caso di temporanea indisponibilità dell'Impresa a fornire un unico mezzo unico spazzaneve/spargisale sarà possibile l'utilizzo di due mezzi distinti, tuttavia l'Amministrazione in questo caso riconoscerà all'Impresa quanto previsto per un unico mezzo e per un unico operatore;
   - garantire la piena e continua efficienza ed operatività del mezzo meccanico, attuando le opportune azioni di rifornimento, di controllo periodico e di manutenzione ordinaria e straordinaria;
   - mantenere e gestire nelle pertinenze dell'Amministrazione una adeguata scorta di salgemma da spargere sulla viabilità. In particolare, si prevede l'utilizzo di salgemma conservato all'esterno in *bigbag* di capacità minima di 1 m^3;
   - smobilitare completamente detta scorta e i relativi apprestamenti per l'erogazione del servizio entro il termine di 15 giorni naturali consecutivi dalla data di conclusione del servizio;
   - mettere a disposizione e a mantenere in efficienza presso le pertinenze del committente per il periodo contrattuale di erogazione del servizio, di attrezzatura adeguata ad effettuare il carico del sale antigelo, esclusivamente da *bigbag*, sia sul proprio mezzo spazzaneve/spargisale, sia su quello dell'Amministrazione; tale attrezzatura dovrà garantire l'esecuzione del carico di sale su ciascun mezzo in un tempo non superiore ai 15 minuti, 7 giorni su 7 e 24 ore su 24 in tutte le condizioni meteorologiche e nel rispetto delle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro; tale attrezzatura potrà essere costituita, alternativamente, solo da:
     - A) pala meccanica o mezzo dotato di gru
     - B) gru installata sul mezzo spazzaneve/spargisale di cui al punto 1.1) dell'elenco prezzi unitari

- ad effettuare con proprio personale il carico del sale antigelo sul proprio mezzo e su quello di proprietà dell'Amministrazione nel corso dell'esecuzione degli interventi.
- ad attrezzare e a gestire presso il parcheggio principale del comprensorio di Padriciano, nella zona indicata nella planimetria del Piano Operativo Neve (allegato 4), un'apposita area destinata:
  - alla sosta del mezzo quando non attivo
  - al deposito della scorta di materiale antigelo e alla installazione di opportune attrezzature per il loro carico sui mezzi operativi
  - alle operazioni di carico del salgemma sui mezzi operativi sia propri che dell'Amministrazione
- a garantire la funzionalità dei seguenti recapiti telefonici e/o telematici comunicandoli tempestivamente all'Amministrazione:
  - un recapito telefonico di reperibilità attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 per tutto periodo di erogazione del servizio. Questo numero verrà utilizzato per le richieste di attivazione degli interventi;
  - un recapito telefonico (preferibilmente cellulare) del responsabile dell'Impresa a cui spetta il coordinamento del servizio in oggetto;
  - un indirizzo e-mail (o in alternativa un numero Fax) a cui inviare le comunicazioni relative alla gestione del servizio;
- A dotare il personale operativo incaricato della guida del mezzo spazzaneve/spargisale di un telefono cellulare da utilizzarsi per comunicazioni dirette da/per gli addetti dell'Amministrazione incaricati della supervisione del servizio.

3) Il prezzo relativo alla messa a disposizione del mezzo spazzaneve-spargisale è quindi comprensivo di:

- tutte le manutenzioni e dei controlli settimanali, dei pezzi di ricambio e dei rabbocchi e di ogni altra operazione per permettere la piena ed immediata operatività del mezzo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 nel periodo contrattuale di erogazione del servizio, escluso il carburante compensato a parte nella voce del costo orario di intervento;
- messa a disposizione e mantenimento per tutto il periodo contrattuale, presso le pertinenze del committente, di una scorta minima pari a 6 m^3 di salgemma, sotto forma di *bigbag* da minimo 1 m^3 ciascuno, da impiegarsi sulla viabilità veicolare per l'azione antigelo, compresa l'attrezzatura e le apparecchiature per il carico del proprio mezzo e di quello del Committente dotato di serbatoio per il sale da 1,5 m^3; nel caso di utilizzo per l'esecuzione di interventi sulla viabilità, detta scorta dovrà essere ripristinata nel più breve tempo tecnicamente possibile e comunque entro una settimana dalla conclusione degli interventi; resta inteso che verranno fatturate solo le quantità di sale effettivamente impiegate sui mezzi spargisale mentre le rimanenze risultanti al termine del periodo contrattuali dovranno essere rimosse a cura dell'Appaltatore entro il termine;
- reperibilità del personale 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 nel periodo contrattuale di erogazione del servizio per l'attivazione del servizio entro 1 ora dalla chiamata da parte di un incaricato del Committente;
- mezzi e/o attrezzatura per il carico del sale antigelo sui mezzi spazzaneve/spargisale.

4) L'impresa nel periodo di operatività del servizio si impegna a rispettare le seguenti tempistiche per l'attivazione degli interventi:
   - Interventi di tipo b) di cui al § 4 del Piano Operativo Neve (allegato 4): avvio delle operazioni entro 60 (sessanta) minuti dalla chiamata di attivazione degli interventi;
   - Interventi di tipo a) e b) di cui al § 4 del Piano Operativo Neve (allegato 4): avvio delle operazioni entro l'orario concordato;

5) L'orario di arrivo del personale dell'Impresa, rilevato dalla guardia giurata in servizio presso la Reception del Campus di Padriciano, coinciderà con l'ora d'inizio dell'intervento che l'Amministrazione riconoscerà all'Impresa. La conclusione dell'intervento verrà determinata dal responsabile incaricato dall'Amministrazione che ne darà comunicazione al personale dell'Impresa. Ritardi nelle tempistiche d'intervento previste e/o l'abbandono dell'intervento prima dell'autorizzazione data dal responsabile incaricato dall'Amministrazione daranno diritto all'applicazione di penali. Al termine di ogni intervento il referente dell'Impresa dovrà presentare al responsabile incaricato dall'Amministrazione un documento riepilogativo indicante l'ora d'inizio e di fine dell'intervento e le quantità di sale impiegato.

6) La quantità indicata nei documenti di salgemma in sacchi da 25 kg da impiegarsi come agente antighiaccio sulla viabilità pedonale mediante spargimento manuale di cui al punto 4) dell'elenco prezzi è indicativa e potrà variare in più o in meno in base all'effettivo andamento stagionale. La fornitura dovrà essere perfezionata entro 15 giorni dalla data di avvio del contratto. Il prezzo è complessivo della movimentazione dal mezzo di trasporto dell'Impresa fino ai locali di stoccaggio dell'Amministrazione (mediante transpallet o mezzo similare) e della eventuale consegna frazionata e in tempi distinti per il comprensorio di Padriciano e per quello di Basovizza.

7) Per ogni inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, l'Amministrazione avrà facoltà di applicare penali nei confronti dell'Impresa, che verranno commisurate alla gravità dell'inadempimento da un minimo di € 5,00 a un massimo di € 100,00. L'importo delle penali potrà essere trattenuto in sede di liquidazione del compenso. Per l'applicazione delle penali l'Amministrazione adotterà il seguente procedimento: le singole inadempienze verranno tempestivamente contestate per iscritto, con l'imposizione di un termine non inferiore dieci giorni per la presentazione delle eventuali deduzioni dell'Impresa; successivamente, l'Amministrazione comunicherà la decisione definitiva.

8) Nei limiti della vigente normativa in materia di contratti pubblici, l'Amministrazione valuterà la possibilità di una proroga dei servizi affidati per la durata massima di 1 mese. Tale facoltà, motivata dalle effettive esigenze rilevate nel corso del contratto, è riservata all'insindacabile volontà

dell'Amministrazione, escluso ogni diritto supplementare in merito in capo all'Impresa e mantenendo gli stessi patti e condizioni del contratto di appalto iniziale.

9) Sarà impiegato solo personale assunto e retribuito regolarmente e saranno assolte tutte le disposizioni vigenti in materia di trattamento retributivo, contributivo e previdenziale. Gli addetti alle operazioni, che devono essere abilitati alla conduzione dei mezzi impiegati, dovranno essere sostituiti tempestivamente in caso di indisponibilità o per superamento dell'orario lavorativo consentito. L'Amministrazione si riserva di chiedere la sostituzione del personale non gradito dandone motivazione formale all'Impresa. Sarà fatto obbligo all'Impresa di dotare il proprio personale di idoneo cartellino identificativo e di adeguato abbigliamento termico e ad alta visibilità.

10) Il compenso spettante all'Impresa verrà corrisposto su base mensile previa presentazione delle fatture elettroniche di importo corrispondente al consuntivo precedentemente avallato dall'Amministrazione. In esecuzione di quanto disposto dall'art. 30 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, su ciascun pagamento effettuato dall'Amministrazione sarà operata una trattenuta pari allo 0,5% dell'importo dovuto; le somme ritenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale, dopo l'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione di cui all'art. 5 e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

11) Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015, non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato delle fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013. Inoltre, ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare:
    - il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
    - il Codice Univoco Ufficio: UF6YGC.

12) A seguito delle modifiche normative introdotte dal D.L. 50/2017, dal 1° luglio 2017 AREA SCIENCE PARK rientra nel regime dello ***split payment.***

ALLEGATO 3

SERVIZIO RIMOZIONE NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SULLA VIABILITA' VEICOLARE INTERNA DEI COMPRENSORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA STAGIONE INVERNALE 2021-2022 -CIG ZBD32E1A5B

ELENCO PREZZI UNITARI OFFERTI

Rif.	Descrizione	Unità Misura	Prezzo Unitario
1	1.1 Messa a disposizione e sosta presso i comprensori del committente, 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 nel periodo contrattuale di erogazione del servizio, di un mezzo spazzaneve e spargisale, di potenza adeguata con le seguenti caratteristiche: • Lama tra 2,5 e 3,5 m, direzionabile con comando in cabina, con coltello raschiante dotato di sistema antiurto ad elastomeri e comunque adatta ad operare su pavimentazione stradale in cubetti di porfido • Spargitore di sale automatico elettrico o idraulico regolabile • Serbatoio porta sale di capacità minima di 1,5 m^3 **Tale prezzo giornaliero è inoltre comprensivo**: - 1.2 Della messa a disposizione e relativa manutenzione, presso le pertinenze del committente per il periodo contrattuale di erogazione del servizio, di attrezzatura adeguata ad effettuare il carico del sale antigelo, esclusivamente da big-bag, sia sul mezzo spazzaneve/spargisale di cui al punto 1.1, sia su quello dell'Amministrazione; tale attrezzatura dovrà garantire l'esecuzione del carico di sale su ciascun un mezzo in un tempo non superiore ai 15 minuti, 7 giorni su 7 e 24 ore su 24 in tutte le condizioni meteorologiche e nel rispetto delle normative di sicurezza sui luoghi di lavoro; tale attrezzatura potrà essere costituita, alternativamente, solo da: - A) pala meccanica o mezzo dotato di gru - B) gru installata sul mezzo spazzaneve/spargisale di cui al punto 1.1) - 1.3 di tutte le manutenzioni e dei controlli settimanali, dei pezzi di ricambio e dei rabbocchi e di ogni altra operazione per permettere la piena ed immediata operatività del mezzo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7	giorno	€ 126,00

	nel periodo contrattuale di erogazione del servizio, escluso il carburante compensato con il prezzo di cui successivo punto 2); - 1.4 della predisposizione presso le pertinenze del committente e della esecuzione delle attività di gestione, di conservazione in condizioni di utilizzabilità, nonché di smobilizzo a fine contratto, di una adeguata scorta di salgemma (sotto forma di *big bag* da minimo 1 m^3 ciascuno) da impiegarsi sulla viabilità veicolare per l'azione antigelo; la scorta minima da mantenere sarà pari a 6 m^3; il sale effettivamente utilizzato per le attività antigelo sarà compensato con il prezzo di cui successivo punto 3); - 1.5 reperibilità del personale 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 nel periodo contrattuale di erogazione del servizio, con rispetto delle tempistiche massime per l'avvio degli interventi previste al punto 4) del documento "Condizioni particolari del servizio" – (allegato 2 alla RDO); - 1.6 di tutti gli oneri amministrativi relativi alla disponibilità dei mezzi meccanici quali ad esempio (elenco non esaustivo): tasse di circolazione, bolli, assicurazione responsabilità civile ecc. **(Compenso forfettario € / giorno)**		
2	Esecuzione degli interventi di rimozione neve e/o trattamento antighiaccio, descritti in dettaglio nel capitolo 4 del "Piano Operativo Neve 2020-2021" (allegato 4 alla RDO), da effettuarsi sulla viabilità veicolare dei comprensori del Committente, così come individuata nelle planimetrie degli allegati 1 e 2 del Piano Operativo Neve (allegato 4), da effettuarsi mediante il mezzo spazzaneve/spargisale di cui al precedente punto 1). Tale prezzo è comprensivo del combustibile e della retribuzione del personale operativo, consistente in n°1 caposquadra-autista e n°1 addetto di supporto, incaricato anche delle operazioni di carico del sale antigelo sul mezzo dell'Amministrazione. È escluso il solo sale da disgelo compensato a parte con il prezzo di cui al punto 3). **(Compenso forfettario orario: € / ora)**	Ore	€ 75,00
3	Fornitura di salgemma in Big-Bag da 1 m^3, grado purezza NaCl > 98%, umidità residua ≤ 0,3 %, granulometria adeguata: (< 0,16mm: < 5%; 0,16-0,80 mm: da 8,00% a 30,0 %; 0,80-3,15 mm: da 60,0% a 75,0%; 3,15-5,00 mm: da 5,00% a 25,0%; > 5,00mm: 0,00%), garanzia di assenza di fenomeni di agglomerazione per due anni; per impiego come agente antighiaccio sulla viabilità veicolare, sia con il mezzo meccanico spazzaneve / spargisale di cui al punto 1), sia sul mezzo spazzaneve / spargisale dell'Amministrazione. **(prezzo unitario: € / quintale)**	Quintale	€ 16,00

4	Fornitura di salgemma in sacchi da 25 Kg grado purezza NaCl > 98%, umidità residua ≤ 0,3 %, granulometria adeguata: (< 0,16mm: < 5%; 0,16-0,80 mm: da 8,00% a 30,0 %; 0,80-3,15 mm: da 60,0% a 75,0%; 3,15-5,00 mm: da 5,00% a 25,0%; > 5,00mm: 0,00%), garanzia di assenza di fenomeni di agglomerazione per due anni; da impiegarsi come agente antighiaccio sulla viabilità pedonale mediante spargimento manuale. Il prezzo è comprensivo degli oneri per la movimentazione (mediante transpallet o mezzo similare) dal mezzo di trasporto dell'Amministrazione fino ai locali di stoccaggio dell'Amministrazione e della eventuale consegna frazionata e in tempi distinti per il comprensorio di Padriciano e per quello di Basovizza, che comunque dovrà essere perfezionata entro 15 giorni dalla data di avvio del contratto. **(prezzo unitario: € / quintale)**	Quintale	€ 22,00

SERVIZIO RIMOZIONE NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SULLA VIABILITÀ VEICOLARE INTERNA DEI COMPRENSORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA STAGIONE INVERNALE 2021-2022.

CIG ZBD32E1A5B

PIANO OPERATIVO 2021-2022

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

1. Generalità

Il presente documento intende illustrare le modalità operative del servizio di sgombero neve e ripristino della percorribilità da attuarsi sulla viabilità veicolare e sulle aree di parcheggio dei comprensori di Padriciano e Basovizza dell'Area Science Park. L'Area Science Park (di seguito indicata anche come "l'Amministrazione") ha appaltato tale servizio ad una Impresa in esito ad una procedura di selezione sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Il servizio in oggetto prevede espressamente l'impiego di mezzi meccanici spazzaneve e/o spargisale condotti da autisti abilitati alla guida di detti mezzi e con adeguata conoscenza dei luoghi di intervento. Gli interventi manuali di ripristino della percorribilità dei vialetti pedonali e della accessibilità agli edifici vengono erogati nell'abito di un diverso appalto di servizi. L'Amministrazione dispone di un proprio mezzo spazzaneve-spargisale che viene utilizzato per interventi marginali e di modesta estensione. La gestione dell'appalto e il coordinamento degli interventi sono in capo al Servizio Ingegneria Tecnologia e Ambiente dell'Amministrazione.

Le indicazioni del presente piano neve devono intendersi come integrative e complementari a quelle dei documenti contrattuali e di offerta.

2. Periodo di operatività

Il servizio di sgombero neve e ripristino della percorribilità da attuarsi sulla viabilità veicolare e sulle aree di parcheggio dei comprensori di Padriciano e Basovizza dell'Area Science Park di Trieste, da attuarsi mediante l'impiego di mezzi meccanici, dovrà essere assicurato **dal 1° dicembre 2021 al 31 marzo 2022.** In detto periodo l'Impresa dovrà garantire **7 giorni su 7 e 24 ore su 24** la disponibilità presso le pertinenze dell'Amministrazione di un mezzo spazzaneve-spargisale e operatori abilitati al suo utilizzo.

Qualora l'andamento meteorologico stagionale rendesse opportuno prolungare il periodo di operatività del servizio, nei limiti della vigente normativa in materia di contratti pubblici, sarà possibile concordare con l'appaltatore un'estensione dei termini, mantenendo gli stessi patti e condizioni del contratto di appalto iniziale.

3. Zone di intervento

Il servizio dovrà essere assicurato per i comprensori di Area Science Park, in Trieste ed in particolare:

- Comprensorio di Padriciano: Tutta la viabilità veicolare e tutte le aree di sosta;
- Comprensorio di Basovizza: Viabilità principale di ingresso, parcheggi principali.

Si rinvia alle planimetrie in allegato 1 e 2 per l'esatta individuazione delle aree di intervento.

4. Caratteristiche generali del servizio

Il servizio in oggetto prevede l'effettuazione sulle zone individuate al paragrafo 3 dei seguenti interventi:

a) **preventivi:** interventi di spargimento di prodotti antigelo allo scopo di prevenire la formazione di ghiaccio sulla viabilità, a ritardare l'attecchimento della neve e a favorire la successiva azione di rimozione meccanica;
b) **in caso di eventi nevosi:** insieme di attività operative di emergenza attuate in caso di precipitazione nevosa finalizzate a preservare le condizioni di sicurezza, percorribilità e fruibilità della viabilità veicolare e delle aree di parcheggio dei due comprensori dell'Amministrazione. Tali attività comprendono essenzialmente la rimozione della neve dalla sede stradale e lo spargimento di prodotti antigelo;
c) **complementari:** l'insieme di attività da eseguirsi una volta terminata l'emergenza e finalizzate al mantenimento delle condizioni di sicurezza, percorribilità e fruibilità. In particolare, sono compresi gli interventi di rimozione di placche di ghiaccio, formatesi per fenomeni di gelo-disgelo nei giorni successivi all'esaurimento delle precipitazioni nevose e l'ampliamento delle zone di parcheggio fruibili.

L'Appaltatore nel periodo di operatività del servizio provvederà:

- a garantire la disponibilità continua presso i comprensori di Area Science Park di un mezzo spazzaneve-spargisale adatto ad operare sulla viabilità dei due comprensori e con le caratteristiche minime indicate nei documenti di offerta. Tale mezzo, quando non operativo, sarà comunque mantenuto in sosta presso il comprensorio di Padriciano in una adeguata area di seguito descritta. In caso di temporanea indisponibilità dell'Impresa a fornire un unico mezzo unico spazzaneve/spargisale, sarà possibile l'utilizzo di due mezzi distinti; tuttavia l'Amministrazione in questo caso riconoscerà all'Impresa quanto previsto per un unico mezzo e per un unico operatore;

- a garantire la piena e continua efficienza ed operatività del mezzo meccanico, attuando le opportune azioni di rifornimento, di controllo periodico e di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- a mantenere e gestire nelle pertinenze dell'Amministrazione una adeguata scorta di salgemma da spargere sulla viabilità. In particolare, si prevede l'utilizzo di salgemma conservato all'esterno in *bigbag*s di capacità minima di 1 m^3;
- ad effettuare con proprio personale il carico del salgemma sul proprio mezzo e su quello di proprietà dell'Amministrazione nel corso dell'esecuzione degli interventi.
- ad attrezzare e a gestire presso il parcheggio principale del comprensorio di Padriciano, nella zona indicata nella planimetria in allegato 1, un'apposita area destinata:
  - alla sosta del mezzo quando non attivo,
  - al deposito della scorta di materiale antigelo e alla installazione di opportune attrezzature per il loro carico sui mezzi operativi,
  - alle operazioni di carico del salgemma sui mezzi operativi sia propri che dell'Amministrazione.

5. Reperibilità degli operatori, tempi massimi per l'avvio delle operazioni e modalità di svolgimento del servizio

L'Appaltatore in sede di stipulazione del contratto comunicherà all'Ente:

- un numero telefonico di reperibilità attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 per tutto periodo di erogazione del servizio. Questo numero verrà utilizzato per le richieste di attivazione degli interventi;
- un numero telefonico (preferibilmente cellulare) del responsabile dell'Impresa a cui spetta il coordinamento del servizio in oggetto;
- un indirizzo e-mail (o in alternativa un numero *Fax*) a cui inviare le comunicazioni relative alla gestione del servizio.

In caso di necessità, l'Amministrazione richiederà l'attivazione dei servizi necessari mediante comunicazione telefonica al numero di reperibilità; la richiesta verrà poi confermata successivamente nel corso della giornata stessa mediante e-mail o comunicazione *fax*.

Gli interventi di tipo b) dovranno iniziare entro 60 (sessanta) minuti dalla richiesta d'intervento comunicata telefonicamente dall'Amministrazione. Gli interventi di tipo a) e c) dovranno iniziare entro l'orario concordato tra le parti.

Preliminarmente all'avvio di ciascun intervento, il personale operativo incaricato si presenterà alla reception di Padriciano, confermando l'avvio delle operazioni, nonché comunicando il nominativo degli operatori in servizio e un numero di telefono cellulare da utilizzarsi per comunicazioni dirette

tra il personale "in campo" dell'Impresa e gli addetti dell'Amministrazione incaricati della supervisione del servizio.

Durante gli interventi attuati dall'Impresa, sarà comunque presente il personale dell'Amministrazione incaricato della verifica della corretta esecuzione e dell'avanzamento delle operazioni, nonché del coordinamento di tutte le altre azioni attuate dall'Amministrazione in caso di precipitazioni nevose.

La chiusura di ciascun intervento avverrà con le seguenti modalità:

- il referente "*in campo*" dell'appaltatore comunicherà al responsabile dell'Amministrazione la possibile conclusione dell'intervento;
- il responsabile dell'Amministrazione valuterà la necessità di un eventuale sopralluogo per accertare l'effettiva cessazione dell'emergenza e/o il completamento delle attività richieste. Lo stesso deciderà se è necessario proseguire con le operazioni o se l'intervento può considerarsi terminato;
- in caso positivo verrà sottoscritto in contraddittorio un *report* di chiusura dell'intervento con indicazione della durata delle prestazioni svolte e delle quantità di sostanze antigelo impiegate.

In nessun caso il personale incaricato del servizio potrà considerare l'intervento concluso o abbandonare i luoghi di intervento senza una specifica e necessaria autorizzazione da parte del referente dell'Amministrazione.

L'Impresa invierà all'Amministrazione un resoconto mensile riepilogativo degli interventi svolti con indicazione della quantità complessiva di sostanze antigelo impiegate e con il numero totale di ore di servizio svolto. L'Amministrazione, a sua volta, valuterà questo resoconto ed entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento, comunicherà all'Appaltatore l'approvazione del resoconto o le eventuali rettifiche necessarie, autorizzandolo a fatturare a quanto spettante.

Sarà fatto obbligo all'Impresa di dotare il proprio personale di idoneo cartellino identificativo e di adeguato abbigliamento termico e ad alta visibilità.

Il presente piano neve dovrà essere messo a disposizione di tutti gli addetti che si operano presso Area Science Park. Inoltre, una copia del presente piano neve, completa di tutti i recapiti telefonici necessari, sarà conservata a bordo del mezzo meccanico impiegato.

6. Priorità di intervento e modalità operative nel caso di precipitazioni nevose

L'obiettivo fondamentale del servizio è permettere l'erogazione dei principali servizi offerti da Area Science Park e l'accesso e la percorrenza dei veicoli all'interno dei comprensori di Padriciano e Basovizza ogni qualvolta si verifichino condizione metereologiche avverse alla circolazione dei veicoli, come ad esempio nei casi di precipitazioni nevose, gelicidio, temperature sottozero.

Pertanto, una volta attivati gli interventi di emergenza secondo la procedura di cui al paragrafo 5, l'Impresa opererà osservando la seguente priorità indicativa che verrà comunque concordata di volta in volta con il referente dell'Amministrazione:

- Accessibilità e transitabilità ai mezzi pubblici per tutte le fermate di Padriciano e Basovizza,
- Ripristino transitabilità viabilità veicolare principale di Padriciano e di Basovizza,
- Ripristino accessibilità dei fornitori e degli operatori alle cucine delle mense,
- Accesso degli utenti all'asilo nido interaziendale di Padriciano,
- Ripristino fruibilità parcheggi principali di Padriciano e Basovizza,
- Ripristino viabilità veicolare interna di Padriciano,
- Ripristino fruibilità parcheggi sulla viabilità interna di Padriciano.

Al fine di una migliore esecuzione degli interventi o nel caso dell'impossibilità momentanea di ripristinare le condizioni di sicurezza e transitabilità, previo accordo con il referente dell'Amministrazione, gli operatori potranno interdire temporaneamente il transito o la sosta in alcuni limitati tratti della viabilità o delle aree di sosta. A tale scopo l'Appaltatore dovrà disporre di adeguata segnaletica stradale.

7. Individuazione di eventuali zone di pericolo per la manovra dei mezzi e segnalazione di manufatti di ingombro per le attività

Nelle aree di sosta potrebbero essere presenti automezzi di varia tipologia di proprietà privata o di proprietà delle società insediate.

Si raccomanda la massima attenzione all'esecuzione degli interventi di rimozione meccanica della neve sui tratti di viabilità in cubetti di porfido ed in particolare il viale di accesso e i parcheggi principali del comprensorio di Basovizza. A tale riguardo si richiama l'impiego di una lama di adeguate caratteristiche come indicato nei documenti contrattuali.

Nell'ambito dei comprensori sono presenti alcuni dissuasori-rallentatori. La loro posizione è indicata da opportune paline posizionate lateralmente alla sede stradale.

8. Recapiti telefonici per la gestione del Servizio (da aggiornarsi in esito al completamento della gara)

- Numero telefonico di reperibilità 24 h su 24, 7 giorni su 7:_____-
- Numero telefonico del referente dell'Appaltatore:_____-

Operatori previsti:

Nome_____Cognome_____

Recapito telefonico_____

Nome_____Cognome_____

Recapito telefonico_____

Referenti Area Science Park

Nome_____Cognome_____

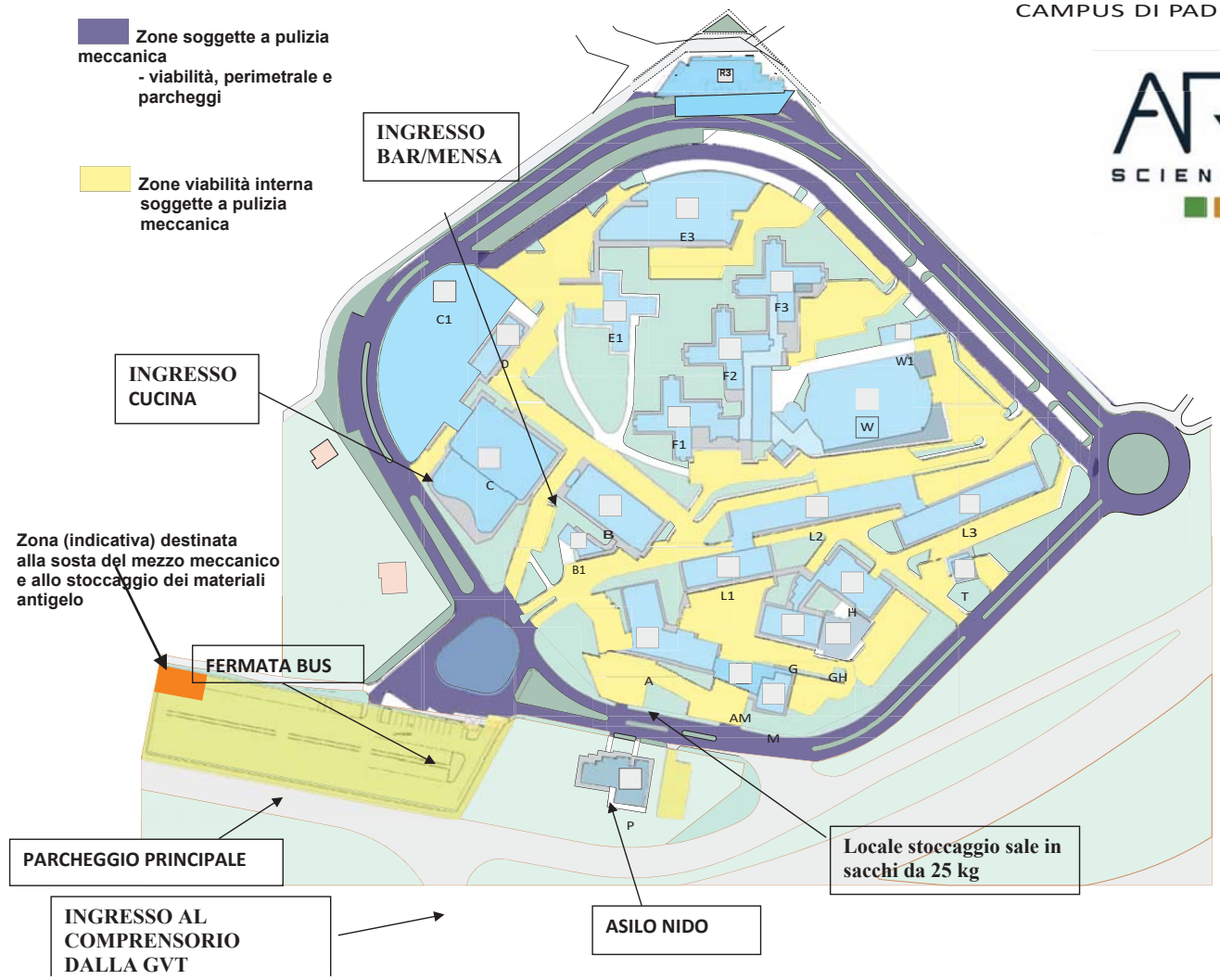
Recapito telefonico_____

Nome_____Cognome_____

Recapito telefonico_____

PIANO NEVE 2021/2022 ALLEGATO 1

CAMPUS DI PADRICIANO



PIANO NEVE 2021/2022 ALLEGATO 2
CAMPUS DI BASOVIZZA

ZONE DI INTERVENTO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE

Zone soggette a pulizia meccanica



D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

(art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 106/2009)

A CURA DI

Servizio Prevenzione e Protezione

Padriciano, Settembre 2021
Versione: 01 - pregara

AREA SCIENCE PARK
CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pcf.area.trieste.it
www.areasciencepark.it

Appalto:

SERVIZIO RIMOZIONE NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SULLA VIABILITA' VEICOLARE INTERNA DEI COMPRENSORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA STAGIONE INVERNALE 2021-2022 - *CIG ZBD32E1A5B*

Ente Committente: Area Science Park – Trieste
Redattore del DUVRI: Servizio Prevenzione e Protezione di Area Science Park
Datore di lavoro: Taylor Stephen

Firme:

Redatto da:
A.S.P.P.
Paolo Cecchetti

Letto ed Approvato da:
DELEGATO DAL DATORE DI LAVORO DI AREA SCIENCE PARK
Gianni Cozzi

Letto ed accettato da:
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Mario Floreani

Letto ed accettato da:
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DI AREA SCIENCE PARK
Mario Floreani

Letto ed accettato da:
IL DATORE DI LAVORO DELL'IMPRESA APPALTATRICE

ANAGRAFICA AZIENDA COMMITTENTE

AZIENDA

Denominazione AREA di ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park
Indirizzo Padriciano, 99
CAP e Città 34149 Padriciano TS
Telefono 040 - 3755111
PEC protocollo@pec.areasciencepark.it

ORGANIGRAMMA SICUREZZA

Datore di lavoro

Nome Taylor Stephen
Indirizzo Padriciano, 99
Città Padriciano (TS)
Telefono 0403755111

Servizio di prevenzione e protezione

Responsabile SPP Gianni Cozzi
Indirizzo Padriciano, 99
Città Padriciano (TS)
Telefono 0403755237

Addetti al servizio di prevenzione e protezione

Nome	*Indirizzo*	*Citta*	*Telefono*
Paolo Cecchetti	Padriciano, 99	Padriciano (TS)	3351217803

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Prevenzione incendi, evacuazione e primo soccorso

Nome	*Indirizzo*	*Citta*	*Telefono*
Dario Stancich	Padriciano, 99	Padriciano (TS)	3346668272
Mario Floreani	Padriciano, 99	Padriciano (TS)	3355230531
Paolo Cecchetti	Padriciano, 99	Padriciano (TS)	3351217803
Federico Ferrari	Padriciano, 99	Padriciano (TS)	3346672257
Danilo Licastro	Basovizza	Basovizza (TS)	0403757720
Simeone Dal Monego	Basovizza	Basovizza (TS)	0403757720

Evacuazione

Primo soccorso

REFERENTI

Responsabile Unico del procedimento
Nome Mario Floreani
Indirizzo Padriciano, 99
Città Padriciano (TS)
Telefono 0403755145

Direttore dell'esecuzione per conto di Area science park
Nome Mario Floreani
Indirizzo Padriciano, 99
Città Padriciano (TS)
Telefono 0403755145

PREMESSA

Il presente Documento di Valutazione viene redatto a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione di Area di ricerca di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park, preventivamente alla fase di appalto, in ottemperanza al dettato 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81, per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 lettere a) e b) del medesimo articolo al fine di:

- cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- informarsi reciprocamente in merito a tali misure al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni. Il presente documento sarà allegato al contratto da stipularsi tra le parti.

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE:
Soggetti incaricati al coordinamento e alla cooperazione.

Il coordinamento esercitato dal Datore di lavoro committente verrà svolto di fatto dal Responsabile Unico del Procedimento coadiuvato dal Direttore dell'esecuzione in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione in relazione alle specifiche competenze.

Il coordinamento esercitato dal Datore di lavoro dell'impresa appaltatrice sarà di fatto svolto dal Responsabile che gestisce tecnicamente l'appalto. Sono tenuti a collaborare il Servizio Prevenzione e Protezione, i lavoratori impiegati nell'attività, in base alle specifiche competenze.

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE:
Gestione delle attività lavorative.

Si stabilisce che l'impresa appaltatrice non potrà iniziare alcuna lavorazione in tutte le aree di proprietà dell'Ente se non a seguito della firma da parte del responsabile dell'appalto per conto della Committenza dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla committenza di interrompere immediatamente i lavori.

Si stabilisce, inoltre, che il responsabile incaricato dal committente e il responsabile incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento degli stessi lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/2008).

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Descrizione delle modalità di coordinamento e della periodicità delle riunioni.

Il coordinamento svolto dai soggetti citati avviene tramite la predisposizione di regole sia nel momento di stesura e formulazione del contratto, sia nella valutazione tecnica e di sicurezza dei lavori/servizi da eseguire. L'ufficializzazione del presente documento per l'illustrazione generale dei rischi specifici e delle modalità organizzative interne rappresenta un momento di rilievo ai fini della sicurezza da realizzarsi prima dell'inizio dei lavori mediante riunione preliminare presso la sede del committente.

Seguiranno incontri specifici, per la messa a punto di particolari interventi organizzativi, tra i responsabili incaricati: datore di lavoro dell'impresa appaltatrice, il R.S.P.P. e/o A.S.P.P. della Committenza e dell'Impresa appaltatrice ed eventualmente il responsabile della società utente insediata presso la quale verranno svolti i lavori in oggetto.

Tali incontri possono essere identificati come:

- riunioni convocate in caso di insorgenza di problemi (es. modifiche o cambiamenti in corso d'opera, infortuni, danneggiamenti di varia origine e gestione delle emergenze relative);
- comunicazioni inerenti modifiche organizzative e gestionali dei luoghi di lavoro o delle emergenze (piano di emergenza).

I rapporti tra la Committenza e l'Impresa appaltatrice dovranno essere impostati sulla massima collaborazione; ogni eventuale necessità operativa dovrà essere preventivamente richiesta dall'Impresa appaltatrice al Committente o suo incaricato (Preposto o RSPP) il quale provvederà a organizzare una riunione di coordinamento per stabilire una soluzione comunemente concordata.

Eventuali imprevisti che possano modificare le procedure di lavoro e quindi l'organizzazione del lavoro, dovranno essere comunemente discussi in una riunione di coordinamento e indicata sul presente documento.

L'Impresa dovrà garantire la partecipazione a tale riunione del suo responsabile.

Nei rapporti sia la committente e sia l'impresa appaltatrice dovranno garantire che in ogni momento siano disponibili in cantiere le seguenti figure:

- un responsabile tecnico avente il potere di modificare in ogni momento l'organizzazione del lavoro per particolari esigenze che si rendessero necessarie: liberazione di spazi utilizzabili quali luoghi sicuri per la raccolta di persone in caso di emergenza, collaborazione con organizzazioni di soccorso e vigilanza sanitaria, pubblica sicurezza e quant'altro.

COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE
Violazione delle misure prescritte

Il Responsabile Unico del Procedimento ed il direttore dei lavori del committente potranno adottare i seguenti provvedimenti, ritenuti necessari, considerata la gravità delle violazioni ed il numero delle stesse:

- contestazione;
- richiamo scritto;
- allontanamento di personale;
- allontanamento del rappresentante della Ditta;
- sospensione dei lavori;
- ripresa dei lavori;
- applicazione penali e introito della cauzione.

Potrà inoltre proporre ai competenti organi aziendali l'assunzione delle seguenti iniziative:
- risoluzione del contratto.

La sospensione dei lavori andrà considerata esclusivamente come sanzione per il mancato adempimento agli obblighi di cui al presente documento.
La ripresa dei lavori non potrà essere considerata come avallo da parte della committente sulla idoneità delle modifiche apportate dalla Ditta alla situazione a suo tempo giudicata inadeguata o pericolosa.

GESTIONE DEI RISCHI
Coordinamento e cooperazione delle fasi

Per garantire la sicurezza in fase di esecuzione, prima dell'inizio delle attività, i referenti per il lavoro/servizio dell'impresa committente e appaltatrice dovranno essere contemporaneamente presenti sul sito. In quella sede, ovvero tramite apposita riunione operativa, saranno individuate le fasi maggiormente critiche, anche mediante la redazione di un programma cronologico dettagliato dei lavori/servizi, al fine di:
- definire gli spazi operativi necessari alle varie tipologie di lavori, ivi comprese le aree da destinarsi ad eventuali stoccaggi;
- concordare l'utilizzo di servizi o attività comuni, allo scopo di ottimizzare il funzionamento dei lavori
- garantire gli accessi ai mezzi di emergenza;
- valutare, anche attraverso gli orari di lavoro, l'effettiva contemporaneità di presenza del personale sul sito, al fine di limitare i rischi reciprocamente trasmessi e di garantire l'operatività in sicurezza dei vari lavori;
- definire, qualora ritenute necessarie, le modalità di separazione tra i vari lavori.

A seguito di questa riunione, qualora necessario, si dovrà provvedere ad adeguare il documento di valutazione dei rischi per le interferenze.

VALUTAZIONE DEI RISCHI
Individuazione e analisi dei rischi da interferenze

Nell'analisi dei rischi sono stati presi in considerazioni sia i rischi introdotti negli ambienti di lavoro

dall'impresa appaltatrice sia i rischi specifici e d'interferenza esistenti negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto.

Nella fattispecie nei lavori oggetto del contratto i rischi di interferenza sono derivante dall'uso comune di:

- infrastrutture (servizi igienici, aree esterne di pertinenza della committente, vie di transito, uscite e vie di emergenza comuni)
- aree di lavoro (svolgimento di attività contemporanee fra i dipendenti delle società insediate in Area e lavoratori dipendenti della ditta appaltatrice

I rischi da interferenza relativi alle lavorazioni previste per la realizzazione dei lavori/servizi oggetto del contratto di appalto sono descritti all'interno del presente documento unico di valutazione rischi da interferenza redatto ai sensi dell'articolo 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

Nel presente documento non sono riportati i rischi specifici delle lavorazioni i quali sono analizzati e gestiti dalle imprese nel proprio documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi dell'articolo 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008.

CONTRATTO

Contratto: ***SERVIZIO RIMOZIONE NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SULLA VIABILITA' VEICOLARE INTERNA DEI COMPRENSORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA STAGIONE INVERNALE 2021-2022***

Durata delle lavorazioni: dal 1° dicembre 2021 al 31 marzo 2022

ATTIVITA'

Attività **Rimozione neve e trattamento antighiaccio sulla viabilità veicolare interna dei comprensori di Padriciano e Basovizza di Area Science Park per la stagione invernale 2021-2022**

AFFIDATARIO

Tipologia
Denominazione
Attività svolta dall'impresa
Indirizzo
CAP e Città
Telefono
FAX

email
Sito internet
Partita IVA
Codice fiscale
I.N.P.S.
I.N.A.I.L
C.C.I.A.A.
R.E.A.

ORGANIGRAMMA SICUREZZA

Datore di lavoro :
Telefono

R.S.P.P. :

Telefono

R.L.S. :

Delegato con funzione di sorveglianza :
Telefono

Medico Competente :
Telefono

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Addetti al servizio di prevenzione e protezione

Nome	*Indirizzo*	*Citta*	*Telefono*

GESTIONE DELLE EMERGENZE

Prevenzione incendi

Nome	*Indirizzo*	*Citta*	*Telefono*

Evacuazione

Nome	Indirizzo	Citta	Telefono

Primo soccorso

Nome	Indirizzo	Citta	Telefono

Verifica idoneità tecnico-professionale'

Certificato CCIAA di ……..
- numero e rilascio N°. …… di data ……

D.U.R.C. del ……
- regolarità INPS
- regolarità INAIL
- regolarità CE ---

Personale impiegato nell'esecuzione del contratto

Nome	Matricola	Assunzione
Vedi elenco operai allegato		

Informazione ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b), D.Lgs. 81/2008

Verbale/comunicazione del Verrà redatto il giorno della firma del Contratto

RISCHI INTERFERENTI E SPECIFICI - AZIONI DI TUTELA E COSTI RELATIVI

A seguito vengono riportati i rischi interferenti generali e specifici presenti nei Campus di Basovizza e negli edifici oggetto degli interventi. L'Amministrazione si riserva, qualora risultasse necessario in occasione di lavori aggiuntivi non previsti o eventuali varianti che dovessero rendersi necessarie in sede di appalto, di rivedere le prescrizioni del DUVRI ai fini della contestualizzazione dei lavori, verificando se, nel singolo caso, si renda necessario

prevedere la corresponsione all'impresa di specifici oneri da interferenza e se, comunque, si renda necessario integrare le informazioni del DUVRI ai sensi dell'art. 26, comma 1, let. b), del D. Lgs. n. 81/2008.

RISCHI SPECIFICI

Rischio	**Contagio da Covid 19**
Descrizione	Il rischio di contagio può manifestarsi quando l'incaricato delle operazioni di manutenzione operi presso gli edifici dei Campus di Padriciano e Basovizza durante le fasi di intervento.

Misura da adottare

Misura	**ACCESSO FORNITORI E PRESTATORI DI SERVIZIO PRESSO SEDE AREA DI PADRICIANO**
Descrizione	Per tutte le imprese appaltatrici che operano in Area Science Park, è stata predisposta un'informativa con le regole da seguire; L' informativa è esposta all'ingresso ed alla reception. Tutti i dipendenti delle ditte dovranno sottostare alle regole per l'accesso e permanenza nei locali aziendali, pertanto, potranno avere accesso alla sede (edificio C1) e/o prendere servizio per operare presso altri edifici dei Campus solo dopo essersi sottoposti alla verifica automatica della temperatura; in caso di presenza contemporanea di più di un collega, va rispettata la distanza di sicurezza di almeno 1 mt. **Nel caso in cui la temperatura misurata risultasse superiore ai 37,5°, all'addetto dell'impresa non sarà consentito l'accesso all'edificio C1 e a nessun altro locale di Area Science Park** **Viene fatto obbligo al fornitore di sostituire l'addetto fino a risoluzione dello stato febbrile dello stesso.** Qualora la temperatura rilevata fosse inferiore ai 37,5°, è consentito entrare solo se dotati di mascherina o altro dispositivo di protezione delle vie aeree e, preferibilmente (qualora non specificatamente prescritto per la propria attività lavorativa), guanti monouso, nuovi o igienizzati. Alle Imprese appaltatrici non è consentito l'utilizzo degli apparecchi telefonici dell'Ente (telefono della reception), mentre è consentito esclusivamente l'uso dei servizi igienici adiacenti alla reception e appositamente indicati. L'uso dell'ascensore è vietato, se non per necessita connesse al trasporto di materiali; in tale eventualità l'uso degli ascensori è limitato ad una

persona alla volta.
Se è necessario parlare con l'operatore addetto alla reception, pur in presenza dello schermo "parafiato", è consigliato di mantenere la distanza di sicurezza prescritta e appositamente segnalata.
Il personale delle imprese appaltatrici non è autorizzato a recarsi alla caffetteria per utilizzare le macchine distributrici.
Il personale delle imprese appaltatrici non è autorizzato ad entrare negli uffici o altri locali in cui ci sia la presenza di personale dell'Ente.
Tutti gli operatori dovranno comunque attenersi a tutte le regole per l'accesso e permanenza nei locali aziendali.

Soggetto obbligato all'attuazione della misura	Impresa appaltatrice
Soggetto deputato al controllo per conto del committente	Direttore dell'esecuzione – S.P.P. dell'Amministrazione
Periodicità del controllo	
Prima dell'inizio della prestazione/fornitura	SI
Durante la prestazione/fornitura	Ogniqualvolta si prenda servizio nei Campus di Padriciano e Basovizza per qualsiasi intervento richiesto.
Stima dei costi	
Centro di costo	
Dettaglio stima	

Codice	*Descrizione*	*UM*	*Prezzo EURO*	*Quantità*	*Totale EURO*

RISCHI INTERFERENTI

Rischio	**Rischio di danno per incidente tra automezzi circolanti nei Campus**
Descrizione	È il rischio che si può manifestare lungo la viabilità comprensoriale di Padriciano e di Basovizza, normalmente aperta sia al traffico veicolare

normale, mezzi d'opera o autoarticolati e sia al ciclo-pedonale.

Misura da adottare

Misura	Informazione del personale esterno
Descrizione	Prima dell'inizio di ogni intervento, in fase di riunione preliminare di cooperazione e coordinamento, il personale della ditta riceverà le informazioni riguardanti le modalità di accesso alle aree di lavoro ed un eventuale aggiornamento sulla presenza di pericoli nelle aree di lavoro
Soggetto obbligato all'attuazione della misura	Impresa appaltatrice
Soggetto deputato al controllo per conto del committente	Direttore dell'esecuzione – A.S.P.P.
Periodicità del controllo	
Prima dell'inizio della prestazione/fornitura	SI
Durante la prestazione/fornitura	Occasionale nel corso degli interventi manutentivi
Stima dei costi	
Centro di costo	
Dettaglio stima	

Codice	*Descrizione*	*UM*	*Prezzo EURO*	*Quantità*	*Totale EURO*

Misura da adottare

Misura	Viabilità interna
Descrizione	I mezzi dovranno utilizzare solo ed esclusivamente la viabilità aperta al traffico veicolare e percorsa normalmente anche dagli utenti ordinari o da altri mezzi d'opera impiegati negli eventuali cantieri presenti. Gli operatori dovranno prestare la massima attenzione soprattutto nel tratto di strada promiscuo e circolare all'interno dei Comprensori rispettando i limiti di velocità indicati da apposita segnaletica stradale Tutte le viabilità comprensoriali sono da considerarsi come strade aperte al pubblico (viabilità pubblica) quindi rientranti a tutti gli effetti

sotto la normativa del Codice della Strada.
Lungo le viabilità comprensoriali, vista la probabile presenza di cantieri edili, potranno essere presenti mezzi d'opera, autoarticolati od altre macchine operatrici.

Inoltre, si prescrivono le seguenti norme di carattere generale:

- i percorsi interni vanno mantenuti curati e devono essere sgombri da materiali che ostacolino la normale circolazione;
- l'impresa appaltatrice dovrà garantire la pulizia delle vie di transito interne ed esterne.

Soggetto obbligato all'attuazione della misura — Impresa Appaltatrice

Soggetto deputato al controllo per conto del committente — Direttore dell'esecuzione

Periodicità del controllo

Prima dell'inizio della prestazione/fornitura — NO

Durante la prestazione/fornitura — Occasionale nel corso degli interventi manutentivi

Stima dei costi

Centro di costo

Dettaglio stima

Codice	*Descrizione*	*UM*	*Prezzo EURO*	*Quantità*	*Totale EURO*

Rischio **Rischio di investimento**

Descrizione — rischio può presentarsi quando il personale dipendente della committenza o delle altre società insediate può essere investito dai mezzi di trasporto (mezzi d'opera, camion, furgoni o autovetture, ecc.) della ditta appaltatrice.
Rischio permane anche per gli operai delle imprese appaltatrici che per ragioni di lavoro sono impiegati in cantieri e/o lavorazioni che risiedono sulla sede stradale.

Misura da adottare

Misura	Viabilità interna
Descrizione	I mezzi dovranno utilizzare solo ed esclusivamente la viabilità riportata nelle planimetrie e percorsa normalmente anche dagli utenti ordinari o da altri mezzi d'opera impiegati negli eventuali cantieri presenti. Gli operatori dovranno prestare la massima attenzione soprattutto nel tratto di strada promiscuo e circolare all'interno dei Comprensori rispettando i limiti di velocità indicati da apposita segnaletica stradale Tutte le viabilità comprensoriali sono da considerarsi come strade aperte al pubblico (viabilità pubblica) quindi rientranti a tutti gli effetti sotto la normativa del Codice della Strada. Lungo le viabilità comprensoriali, vista la presenza di cantieri edili, potranno essere presenti mezzi d'opera, autoarticolati od altre macchine operatrici.
Soggetto obbligato all'attuazione della misura	Impresa appaltatrice
Soggetto deputato al controllo per conto del committente	Direttore dell'esecuzione
Periodicità del controllo	
Prima dell'inizio della prestazione/fornitura	NO
Durante la prestazione/fornitura	Occasionale nel corso degli interventi
Stima dei costi	
Centro di costo	
Dettaglio stima	

Codice	*Descrizione*	*UM*	*Prezzo EURO*	*Quantità*	*Totale EURO*

SOGGETTI ESPOSTI AI RISCHI INTERFERENTI

Impresa	***Soggetto***

Vedi elenco dipendenti allegato al presente documento	

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

In relazione al servizio da svolgere, dall'analisi e dalle verifiche operate non è stata evidenziata la necessità di dotare il personale dell'impresa appaltatrice di particolari ed ulteriori DPI contro i rischi residui da interferenza derivanti dall'esecuzione dei lavori/servizi/forniture presso i campus di Padriciano e Basovizza oltre a quelli già forniti dal proprio datore di lavoro per i rischi propri dell'attività;

Rimane pertanto obbligatorio in capo al personale dell'impresa appaltatrice ed eventuali subappaltatori di utilizzare i DPI previsti obbligatoriamente per i rischi specifici propri della attività, all'uopo individuati dal Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), dal verbale di coordinamento, dall'eventuale Piano Operativo di Sicurezza (POS) redatto dal Datore di Lavoro espressamente per l'appalto in oggetto o da una combinazione di questi.

Il Datore di lavoro dell'impresa appaltatrice:

- destina ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prende misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori;
- informa preliminarmente il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge; rende disponibile nell'azienda ovvero unità produttiva informazioni adeguate su ogni DPI;
- assicura una formazione adeguata e organizza, se necessario, uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI;
- provvede a che i DPI siano utilizzati soltanto per gli usi previsti, salvo casi specifici ed eccezionali, conformemente alle informazioni del fabbricante;
- mantiene in efficienza i DPI e ne assicura le condizioni d'igiene, mediante la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie.

STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Per il presente appalto non sono stati individuati costi specifici per la sicurezza**.**

PROCEDURE DI EMERGENZA

Per la gestione delle emergenze presso i comprensori di Padriciano, Basovizza, il personale delle imprese dovrà essere edotto delle norme comportamentali in caso di emergenza vigente nel/i fabbricato/i oggetto del servizio, alle procedure di inizio e fine evacuazione, la posizione dei punti di raccolta, delle vie di uscita e dei percorsi di fuga.

La stessa impresa dovrà operare in modo tale da non occupare le zone dedicate al riparo o alla fuga in caso di emergenza e di evacuazione.

Per i comprensori di Padriciano e Basovizza

Si riporta a seguito l'estratto del Piano di Emergenza ed Evacuazione riportante le Norme Comportamentali in caso di emergenza.
Sulle pareti di tutti i luoghi comuni degli edifici di Area sono esposte le planimetrie di emergenza con tutte le indicazioni delle vie di uscita e tutti i presidi antincendio (estintori, naspi, pulsanti allarme antincendio, porte antincendio).

NORME COMPORTAMENTALI IN CASO D'EMERGENZA

La regola principale da tenere presente è:

MANTENERE LA CALMA E NON FARSI PRENDERE DAL PANICO

1. In caso si rilevi una situazione di pericolo (fumo, incendio, allagamento) durante il normale orario di lavoro della ditta appaltatrice la persona che lo rileva dovrà immediatamente telefonare al:

Centralino Centro Coordinamento Emergenza (C.C.E.)
c/o Reception AREA Science Park
edificio C1 – Padriciano

0403755262

Segnalando:

- *la natura dell'emergenza,*
- *il luogo da cui si sta parlando,*
- *la presenza eventuale di infortunati,*
- *le proprie generalità;*

2. in attesa del sopraggiungere degli aiuti, il personale che ha rilevato l'emergenza potrà, a suo giudizio, intervenire per limitare l'emergenza anche usando gli estintori o gli idranti presenti nell'edificio;
3. se la situazione è grave da non permettere nessuna forma d'intervento provvedere, per quanto possibile, senza correre rischi, a pulire l'area interessata dalle lavorazioni in corso in modo che non rechino intralcio alle vie di fuga;
4. deporre eventuali attrezzature in posizione sicura in modo da non ostacolare la via di fuga;
5. indossare eventuale vestiario riposto e recarsi all'uscita più vicina con assoluta calma, senza correre, seguendo le indicazioni delle planimetrie di emergenza affisse alle pareti di ogni corridoio;

6. giunti all'esterno, raggiungere delle zone limitrofe all'edificio dove non creare intralcio alle operazioni di soccorso e mettersi a disposizione della squadra di emergenza per rapportarsi sulla regolare evacuazione.

NUMERI TELEFONICI D'EMERGENZA

IN ORARIO DI LAVORO DELLA DITTA APPALTATRICE

Centralino Centro Coordinamento Emergenza (C.C.E.)
c/o Reception AREA Science Park
edificio C1 – Padriciano
0403755262

FUORI ORARIO DI LAVORO DELLA DITTA APPALTATRICE

Centralino Centro Coordinamento Emergenza (C.C.E.)
c/o Reception AREA Science Park
edificio C1 – Padriciano
0403755262

Numero Unico Emergenze Friuli Venezia Giulia
112

fornendo i seguenti dati:
- **il proprio nominativo;**
- **il luogo in cui si è rilevata la situazione di emergenza (***comprensorio*, *edificio, piano***);**
- **tipologia e gravità dell'emergenza;**
- **eventuale presenza di persone coinvolte nell'emergenza;**
- **eventuale presenza di persone ferite;**

EVACUAZIONE

Vie ed uscite di emergenza

In ogni edificio dei Campus di Padriciano e Basovizza sono affisse, lungo i corridoi e le parti comuni dell'edificio, le planimetrie di emergenza con indicate le vie di uscita e tutti i presidi antincendio (estintori, naspi, pulsanti allarme antincendio, porte antincendio).
Mantenere libere le uscite di emergenza e le vie di esodo evitando di depositare materiali o qualsiasi tipo di oggetti (es. carrelli, sacchi, ecc.).
Evitare di disporre materiali in modo tale da limitare l'accesso dei mezzi antincendio o la visibilità della segnaletica relativa (estintori, idranti, elementi di segnalazione). In caso di accertato pericolo d'incendio o

altra situazione di pericolo grave ed immediato dare immediato allarme a voce e azionare gli eventuali pulsanti di allarme. Avvisare il Centralino del Centro coordinamento emergenze chiamando il numero **0403755262**.
Mettere in sicurezza le attrezzature di propria pertinenza e rimuoverle prontamente nel caso possano costituire intralcio ai mezzi ed alle operazioni di soccorso.

In caso di evacuazione di emergenza

L'evacuazione di emergenza può verificarsi a seguito di allarme per incendio, per eccezionali eventi naturali o altri motivi che possono mettere in pericolo l'incolumità delle persone. In caso di ordine di evacuazione, impartito dal Coordinatore generale dell'emergenza o da un suo sostituto, il personale deve:

- mantenere la calma evitando di provocare panico che ostacolerebbe le operazioni di evacuazione;
- deporre eventuali attrezzature in posizione sicura in modo da non ostacolare la via di fuga;
- seguire le istruzioni e le indicazioni degli incaricati all'emergenza;
- allontanarsi immediatamente, non attardarsi a raccogliere gli effetti personali, non correre;
- non utilizzare ascensori o montacarichi, i quali possono restare bloccati per mancanza di elettricità;
- nel caso che gli ambienti siano invasi dal fumo, coprire il naso e la bocca con un fazzoletto possibilmente bagnato e, eventualmente, procedere carponi;
- aiutare le persone in difficoltà che fossero presenti (es. persone disabili, visitatori);
- raggiungere le scale di sicurezza e le uscite d'emergenza che portano in luogo;
- giunti all'esterno, raggiungere delle zone limitrofe all'edificio dove non creare intralcio alle operazioni di soccorso e mettersi a disposizione della squadra di emergenza per rapportarsi sulla regolare evacuazione.

PRIMO SOCCORSO – EMERGENZA SANITARIA

La ditta appaltatrice dovrà munire la propria squadra di specifico presidio di primo soccorso che dovrà essere tenuto in perfetta manutenzione, pulizia ed efficienza e collocato presso il proprio automezzo o nell'area di cantiere medesima.
In caso di emergenza sanitaria grave andrà contattato direttamente il servizio **112.**
Se ritenuto necessario rimuovere eventuali cause dell'infortunio ancora presenti, evitando di mettere a repentaglio la propria incolumità.
Non cercare di muovere la persona inanimata, specie se ha subito un forte trauma o si sospetta la presenza di fratture o lesioni alla colonna vertebrale a meno che non e ne sia l'assoluta e immediata necessità (pericolo di crolli, incendio nei locali).
Non abbandonare la persona coinvolta ma rassicurarla in attesa dei soccorsi.
Aiutarlo nella respirazione provvedendo ad allentare gli indumenti attorno al collo colletto, cravatta, foulard).
Evitare gli assembramenti di persone.
Non somministrare alcolici o farmaci salvo per richiesta cosciente del soggetto o per conoscenza certa di una sua patologia e dei farmaci normalmente assunti.
In caso di emergenza sanitaria il personale interno di Area Science Park, se allertato dalla reception o direttamente dalla ditta appaltatrice, interverrà sull'incidente con il proprio presidio sanitario di primo soccorso conforme al D.M. 388/2003 e opererà le prime cure in attesa del sopraggiungere del servizio d'emergenza **112.**

ALLEGATI:

- Elenco dipendenti impiegati;
- Procedura di sicurezza per l'accesso e la prestazione di servizi/lavori delle imprese appaltatrici presso gli edifici di area science park;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione

Trieste, il …….

PROCEDURA DI SICUREZZA PER L'ACCESSO E LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DELLE IMPRESE APPALTATRICI PRESSO GLI EDIFICI DI AREA SCIENCE PARK

PRESA IN SERVIZIO

- Tutti gli operatori delle imprese prestatrici di servizio, prima di prendere servizio presso i Campus di Area Science Park, anche tramite timbratura e/o firma registro accedendo all'edificio C1, devono sottoporsi ad auto-controllo automatico della temperatura corporea mediante termo scanner.
- Se la temperatura misurata risulterà superiore ai 37,5° NON È CONSENTITO L'ACCESSO AD ALCUN EDIFICIO DEI CAMPUS.
- È consentito entrare negli edifici solo se dotati di mascherine aeree e, preferibilmente, anche se non specificatamente prescritto per la propria attività lavorativa, di guanti monouso nuovi o igienizzati.
- Gli operatori delle Imprese prestatrici di servizi soggetti a timbratura/firma del registro presenze dovranno disinfettarsi le mani presso l'erogatore e recarsi presso il bancone della reception per il ritiro del badge/firma registro. In caso di presenza di un altro operatore nei pressi è prescritto il rispetto della distanza di sicurezza di 1 mt. Dopo la timbratura, il badge va depositato sul bancone reception e l'uscita dall'edificio deve avvenire attraverso la porta contrassegnata.
- È vietato effettuare o ricevere telefonate con l'apparecchio telefonico posto in reception o utilizzare telefoni aziendali fissi posti nei locali degli insediati nel Parco.
- È vietato l'utilizzo degli ascensori, salvo che per necessità connesse al trasporto di materiali o attrezzature di lavoro; in tale eventualità l'uso degli ascensori è consentito a una persona alla volta.
- Non è consentito sostare nell'atrio della reception o in altri spazi comuni (corridoi, scale, atri, ecc.) degli edifici dei Campus se non per motivi strettamente necessari e relativi ad attività di lavoro e mantenendo comunque la distanza di sicurezza.
- È vietato recarsi nelle zone dedicate alle macchine distributrici e consumare bevande o alimenti all'interno degli edifici dei Campus.
- È vietato entrare negli uffici o in altri locali in quel momento occupati da personale dell'Ente o degli insediati; nel caso sia necessario eseguire interventi manutentivi all'interno dei locali sopracitati, dovrà essere richiesto alla persona presente di allontanarsi per permettere l'effettuazione dell'intervento.

Per presa visione ed accettazione

L'impresa Appaltatrice

……

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio rilasciata in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per l'accesso alle strutture di Area Science Park

Il/la sottoscritto/a_____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in qualità di *(specificare se dipendente, collaboratore, ecc.)* _____ dell'impresa *(indicare la denominazione dell'impresa)*_____ documento identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e come previsto dall'art. 75 D.P.R. cit., qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in base alla dichiarazione non veritiera e consapevole, inoltre, delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 a oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
- di non presentare:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - sintomatologia simil influenzale (ad es. mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, diarrea, ecc.);
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19 secondo le prescrizioni governative vigenti;
- di non essere stato a contatto stretto[1] con persone positive al COVID-19, per quanto a sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni;

[1] Il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:
- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;

- di impegnarsi a informare tempestivamente e responsabilmente il Servizio Prevenzione e Protezione di Area Science Park della presenza di qualsiasi sintomo, tra cui quelli sopra esemplificati, durante la propria presenza presso le sedi di Area Science Park, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti, indossando la mascherina;
- di aver ricevuto copia dell'informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti attraverso la presente dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, di essere a conoscenza che il conferimento dei propri dati è necessario per la tutela della salute propria e di terzi presenti presso Area Science Park e di avere compreso che tali dati verranno trattati per le finalità di cui alle norme in materia di misure di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19;
- di avere ricevuto copia della "Procedura di sicurezza per l'accesso e la prestazione di servizi delle imprese appaltatrici presso gli edifici di Area Science Park".

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

• una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

SERVIZIO RIMOZIONE NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SULLA VIABILITA' VEICOLARE INTERNA DEI COMPRENSORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA STAGIONE INVERNALE 2021-2022 - CIG ZBD32E1A5B

INDICAZIONI PER SOPRALLUOGO

Per partecipare alla RdO è obbligatorio effettuare il sopralluogo.

Per procedere al sopralluogo, l'incaricato o dipendente dell'Impresa dovrà presentarsi munito di dichiarazione del legale rappresentante dell'Impresa stessa, redatta su carta intestata dell'Impresa, dalla quale risulti il nome e cognome della persona che effettua il sopralluogo e l'esatta denominazione, ragione sociale e sede dell'impresa per conto della quale viene eseguito il sopralluogo. La persona incaricata del sopralluogo dovrà presentarsi munita di documento di identità in corso di validità

Il sopralluogo può essere effettuato entro le ore 12.00 del 18.10. 2021, previo appuntamento telefonico.

Per concordare data ed orario del sopralluogo contattare i seguenti referenti referente dell' Istituto Opere e Impianti:

- Pierpaolo De Pazzi
  Tel. +39 040 375 5304
  Email: pierpaolo.depazzi@areasciencepark.it

- Mario Floreani
  Tel. +39 040 375 5145
  Email: mario.floreani@areasciencepark.it

ALLEGATO 7

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ([1]). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ([2]) nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

inviato alla GUUE in data

Numero dell'avviso nella GU S:

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [….]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ([3])	**Risposta:**
Nome: Codice fiscale	Area Science Park -Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste 00531590321
Di quale appalto si tratta?	**Risposta:**
Titolo o breve descrizione dell'appalto ([4]):	SERVIZIO RIMOZIONE NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SULLA VIABILITA' VEICOLARE INTERNA DEI COMPRENSORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA STAGIONE INVERNALE 2021-2022
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ([5]):	
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	**ZBD32E1A5B**

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici:** un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.**

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	**Risposta:**
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[…….]
Persone di contatto ([6]): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (*ove esistente*):	[…….] […….] […….] […….]
Informazioni generali:	**Risposta:**
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ([7])?	[ ] Sì [ ] No
~~**Solo se l'appalto è riservato** ([8])**:** l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ([9]) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?~~ ~~**In caso affermativo,**~~ ~~qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?~~ ~~Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:~~	~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~[…….]~~ ~~[…….]~~
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? **In caso affermativo**: **Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso, compilare e firmare la parte VI.** *a)* Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ([10]):	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile a) […….] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] c) […….]

([6]) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

([7]) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che **occupano meno di 10 persone** e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo **non superiori a 2 milioni di EUR.**
Piccole imprese: imprese che **occupano meno di 50 persone** e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo **non superiori a 10 milioni di EUR.**
Medie imprese: imprese che **non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese**, *che* **occupano meno di 250 persone** e il cui **fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o** il cui **totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR**.

([8]) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

([9]) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? **In caso di risposta negativa alla lettera d):** **Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso** ***SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:*** e) L'operatore economico potrà fornire un **certificato** per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	d) [ ] Sì [ ] No e) [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [……..…][……][……][……]
~~Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?~~ ~~ovvero,~~ ~~è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali~~ ~~**In caso affermativo**:~~ ~~*a)* Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)~~ ~~b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:~~ ~~c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:~~ ~~d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?~~	~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~a) […….]~~ ~~b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……][……]~~ ~~c) […….]~~ ~~d) [ ] Sì [ ] No~~

~~Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.~~

~~Forma della partecipazione:~~	**~~Risposta:~~**
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ([11])?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. *a), b), c), d)* ed *e*) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. *b)* e *c)*, o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. *f)* che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): […….] b): […….] c): […….] d): […….]

(10) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.
(11) Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	**Risposta:**
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	**Risposta:**
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[……]; [……]
Posizione/Titolo ad agire:	[……]
Indirizzo postale:	[……]
Telefono:	[……]
E-mail:	[……]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[……]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	**Risposta:**
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[……]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[……]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	**Risposta:**
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[……] [……]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[……]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ([12])
2. Corruzione([13])
3. Frode([14]);
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ([15]);
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ([16]);
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani([17])

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	**Risposta:**
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……][……..……][…….…..] ([18])
In caso affermativo, indicare ([19]): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da *a)* a *g)* del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; **c)** se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [……] c) durata del periodo d'esclusione [.…], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

(12) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(13) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(14) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(15) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(16) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo *(GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).*

(17) *Q*uali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

(18) Ripetere tante volte quanto necessario.

(19) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione[20] **(autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?**	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…][……..…] [……..…]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	**Risposta:**	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti **gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali,** sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
In caso negativo, indicare:	**Imposte/tasse**	**Contributi previdenziali**
a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una **decisione** giudiziaria o amministrativa: – Tale decisione è definitiva e vincolante? – Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. – Nel caso di una sentenza di condanna, **se stabilita <u>direttamente</u> nella sentenza di condanna**, la durata del periodo d'esclusione: 2) In **altro modo**? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il	a) […….…..…] b) […….……] c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - […….] - […….] c2) […….…..…] d) [ ] Sì [ ] No	a) […….…..…] b) […….……] c1) [ ] Sì [ ] No - [ ] Sì [ ] No - […….] - […….] c2) […….…..…] d) [ ] Sì [ ] No

(20) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]	**In caso affermativo**, fornire informazioni dettagliate: [……]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)([21]): [……][……][……..…]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ([22])

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	**Risposta:**
L'operatore economico ha violato, **per quanto di sua conoscenza**, **obblighi** applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, **di diritto ambientale, sociale e del lavoro,** ([23]) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *a)*, del Codice ?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[ ] Sì [ ] No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. *b)*, del Codice:	
a) fallimento	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. *a)* del Codice) ?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [……..…] [……..…]

([21]) Ripetere tante volte quanto necessario.
([22]) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
([23]) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
b) liquidazione coatta	[ ] Sì [ ] No
c) concordato preventivo	[ ] Sì [ ] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[ ] Sì [ ] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. *a*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [……..…]
L'operatore economico si è reso colpevole di **gravi illeciti professionali**([24]) di cui all'art. 80 comma 5 lett. *c)* del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[……]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……..…][……..…]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi([25]) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. *d)* del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[……]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata **ha fornito consulenza** all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti **partecipato alla preparazione** della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. *e*) del Codice?	[ ] Sì [ ] No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[……]
L'operatore economico può confermare di: a) **non essersi reso** gravemente colpevole di **false dichiarazioni** nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	[ ] Sì [ ] No
b) **non avere occultato** tali informazioni?	[ ] Sì [ ] No

([24]) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
([25]) **Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. *f), g), h), i), l), m)* del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	**Risposta:**
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……][……] ([26])
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera *f*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera *g*);	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera *h*)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[ ] Sì [ ] No [……][……][……] [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera *i*);	[ ] Sì [ ] No [ ] Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [……][……][……]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	[ ] Sì [ ] No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……..…][……..…] [ ] Sì [ ] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[ ] Sì [ ] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

A: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

~~L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:~~

~~Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti~~	**~~Risposta~~**
~~Soddisfa i criteri di selezione richiesti:~~	~~[ ] Sì [ ] No~~

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera *a)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	**Risposta**
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ([27]) Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[…….] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……]
~~Per gli appalti di servizi:~~ ~~È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?~~ ~~Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:~~	~~[ ] Sì [ ] No~~ ~~In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: […] [ ] Sì [ ] No~~ ~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……..…][……]~~

([27]) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	**Risposta:**
1a) Il **fatturato annuo** ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: **e/o,** 1b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([28]): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [……], [……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
2a) Il **fatturato** annuo ("specifico") dell'operatore economico **nel settore di attività oggetto dell'appalto** e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: **e/o,** 2b) Il **fatturato annuo medio** dell'operatore economico **nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente** ([29]): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta esercizio: [……] fatturato: [……] […]valuta [……], [……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[……]
4) Per quanto riguarda gli **indici finanziari** ([30]) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. *b)*, del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ([31]), e valore) [……], [……] ([32]) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
5) L'importo assicurato dalla **copertura contro i rischi professionali** è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera *c)* del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[……] […] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
6) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti economici o finanziari** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]

([28]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([29]) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
([30]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([31]) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
([32]) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera *c)*, del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<table>
<tr><th>Capacità tecniche e professionali</th><th>Risposta:</th></tr>
<tr><td>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento([33]) l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</td><td>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): […]
Lavori: […….]

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
[……][……][……]</td></tr>
<tr><td>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:

Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati([34]):

_____</td><td>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):
<table><tr><th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ([35]), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:

Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</td><td>[……]

[……]</td></tr>
<tr><td>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</td><td>[……]</td></tr>
<tr><td>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</td><td>[……]</td></tr>
<tr><td>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:

L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche([36]) delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate</td><td>

[ ] Sì [ ] No</td></tr>
</table>

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.
(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

per garantire la qualità?	
6) Indicare i **titoli di studio e professionali** di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, ***e/o*** (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [……] b) [……]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti **misure di gestione ambientale**:	[……]
8) L'**organico medio annuo** dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Anno, numero di dirigenti [……],[……], [……],[……], [……],[……]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'**attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico** seguenti:	[……]
10) L'operatore economico **intende eventualmente subappaltare**([37]) la seguente **quota (espressa in percentuale)** dell'appalto:	[……]
11) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]
12) Per gli ***appalti pubblici di forniture***: L'operatore economico può fornire i richiesti **certificati** rilasciati da **istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità,** di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? **In caso negativo**, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [……] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……][……]

(37) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

13) Per quanto riguarda gli **eventuali altri requisiti tecnici e professionali** specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[……]
Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..][……..…][……..…]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	**Risposta:**
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate **norme di garanzia della qualità**, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?	[ ] Sì [ ] No
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:	[……..…] [……..……]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……..…][……][……]
L'operatore economico potrà presentare **certificati** rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati **sistemi o norme di gestione ambientale**?	[ ] Sì [ ] No
In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai **sistemi o norme di gestione ambientale** si dispone:	[……..…] [……]
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [……][……..…][……..…]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

~~**Riduzione del numero**~~	~~**Risposta:**~~
~~Di **soddisfare** i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :~~ ~~Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per **ciascun documento** se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:~~ ~~Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ([38]), indicare per **ciascun documento**:~~	~~[……]~~ ~~[ ] Sì [ ] No ([39])~~ ~~(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):~~ ~~[……][……][……]([40])~~

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ([41]), oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ([42]), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [……]

(38) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
(39) Ripetere tante volte quanto necessario.
(40) Ripetere tante volte quanto necessario.
(41) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (*indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.*
(42) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO M-03

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

All'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste-Area Science Park
Padriciano 99
34149 Trieste

Oggetto: **Oggetto: SERVIZIO RIMOZIONE NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SULLA VIABILITA' VEICOLARE INTERNA DEI COMPRENSORI DI PADRICIANO E BASOVIZZA DI AREA SCIENCE PARK PER LA STAGIONE INVERNALE 2021-2022 – CIG ZBD32E1A5B**

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di (carica sociale) _____

della società _____

con sede legale in _____

n. telefono _____ PEC _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

in qualità di:

☐ Impresa individuale (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. a);

☐ Società, specificare tipo _____;

☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);

☐ Consorzio tra imprese artigiane (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. b);

☐ Consorzio stabile (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. c);

☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d):

☐ tipo orizzontale ☐ tipo verticale ☐ tipo misto

☐ costituito

☐ da costituire;

☐ Mandataria di un consorzio ordinario (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e):

☐ costituito

☐ da costituire;

☐ Aggregazione di imprese di rete (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. e):

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

☐ GEIE (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. g);

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e consapevole che, se, in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. di non aver commesso il reato di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
2. di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
3. di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
4. *barrare la casella che rileva e, se del caso, compilare il descrittivo:*

   ☐ di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

   Ovvero:

   ☐ di aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento, la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (specificare quali sanzioni sono state comminate, la data di applicazione, la denominazione della Stazione Appaltante e l'appalto comprensivo di CIG): _____
   _____
   _____
5. di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
6. di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere e di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

7. che i soggetti di cui all'art. 80, comma 3[(1)] del Codice sono i seguenti o, in alternativa, indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta

   (per inserire dati ulteriori, riprodurre la presente tabella):

Nome	**Cognome**	Data di nascita	Luogo di nascita
Codice fiscale	Residenza	Carica/poteri	Eventuale data cessazione
Nome	**Cognome**	Data di nascita	Luogo di nascita
Codice fiscale	Residenza	Carica/poteri	Eventuale data cessazione
Nome	**Cognome**	Data di nascita	Luogo di nascita
Codice fiscale	Residenza	Carica/poteri	Eventuale data cessazione

   (1) titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza ***in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro****, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Si veda Comunicato del Presidente dell'ANAC di data 08/11/2017.*

8. ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 8, comma 5, lettera b), della legge n. 120 del 2020, dichiara le eventuali violazioni agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati (qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo del citato comma 4), in modo da consentire alla stazione appaltante l'opportuna valutazione in merito:
   _____
   _____;

9. *barrare la casella che rileva e, se del caso, compilare il descrittivo:*

   ☐ di non essere stato sottoposto a fallimento e di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o che non è in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

   Ovvero:

   ☐ di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 110 del Codice e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e in relazione a tale condizione riporta di seguito tutte le informazioni necessarie a verificare il rispetto della procedura prevista dalle citate norme: _____
   _____;

10. di aver effettuato il sopralluogo e di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua

formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione delle opere, sia sulla determinazione della propria offerta;

oppure:

di rinunciare al sopralluogo e, presa visione della documentazione progettuale messa a disposizione dalla Stazione Appaltante, di aver piena conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla realizzazione delle opere, sia sulla determinazione della propria offerta e di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata;

11. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste, reperibile all'indirizzo

    https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-Consorzio-per-l%E2%80%99AREA-di-Ricerca-Scientifica-e-Tecnologica-di-Trieste-adottato-con-Delibera-C.d.A.-d.d.-18-dicembre-2013-n.-109.pdf

    e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

12. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del documento disciplinare di gara;

13. di aver indicato nella piattaforma telematica di negoziazione all'atto dell'iscrizione i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; l'indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice e l'indirizzo di posta elettronica;

14. *(barrare la casella che interessa)*

    ☐ di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

    oppure

    ☐ di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e/o delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti motivazioni:_____
    _____
    _____;

    La motivazione fornita deve essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice. La stessa verrà utilizzata nell'istruttoria in risposta alle eventuali richieste di accesso e sostituisce la notifica ai controinteressati di cui all'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi);

15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dall'art. 13 del GDPR n. 2018/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

_

La presente relazione di offerta è composta di n. _____ pagine e di n. _____allegati.	
LUOGO, DATA	Firma

N.B. La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, ed in tal caso andrà allegata la relativa procura o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun coassicurato o da ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE

Nome e cognome (1) _____ firma _____

in qualità di (2) _____ dell'Impresa _____

Nome e cognome (1) _____ firma _____

in qualità di (2) _____ dell'Impresa _____

Nome e cognome (1) _____ firma _____

in qualità di (2) _____ dell'Impresa _____

(1) Indicare nome e cognome del soggetto dotato dei poteri di firma.
Specificare espressamente se titolare, legale rappresentante, procuratore