IL DIRETTORE GENERALE
DISPOSIZIONE N. 91
DEL 09/06/2016

OGGETTO: **PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CATERING RELATIVO ALL'EVENTO "INCONTRO CON IL MERCATO' DEL PROGETTO -BRODISE - BROWNFIELD DECONTAMINATION IN SOUTHERN EUROPE" - CUP 195114000070006 – CIG ZA61A36BC1. INDIZIONE.**

ALLEGATI: SI X **NO ☐**

Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto: WB

Impegno n.

IMPEGNO	ANNO
988	16

Accertamento n.

AREA SCIENCE PARK
CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 375 5111
+39 040 226 698
urp@areasciencepark.it
protocollo@pcf.area.trieste.it
P.IVA 00531590321
www.areasciencepark.it

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:
-la deliberazione n. 29 del 01/04/2014 del Consiglio di Amministrazione con la quale si autorizzava la presentazione del progetto "BRODISE - BROwnfield Decontamination In Southern Europe";

-il Grant Agreement n. 642045, siglato dalla Commissione Europea e dal partner capofila del progetto BRODISE: Ayuntamento de Bilbao e sottoscritto da tutti i partner del progetto;

-il contratto 'Consortium Agreement' stipulato in data 13/02/2014 tra l'Amministrazione e il lead partner Ayuntamento de Bilbao per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che il succitato Grant Agreement, prevede, nell'ALLEGATO 1, WP 2 – Task 2.4 - l'organizzazione di un evento di confronto con il mercato e avendo stabilito, concordemente ai partner di progetto, di organizzare l'evento nazionale a Milano, nella sede del partner di progetto ANCI Lombardia/ CITTALIA;

PRESO ATTO che l'organizzazione dell'evento è di responsabilità del Consorzio, come descritto nel sopra richiamato ALLEGATO 1 del Grant Agreement;

CONSIDERATA l'esigenza di provvedere nell'ambito dell'incontro, un servizio di catering;

RICHIAMATO l'articolo 7, comma 2, del DL 7 maggio 2012, n. 52, sostituito dalla legge di conversione 6 luglio 2012, n. 94, in merito all'obbligo delle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al MePA;

RICHIAMATI gli artt. 5 e 6 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Consorzio, che disciplinano la competenza in merito all'iniziativa delle procedure di gara;

RITENUTO: di procedere all'acquisizione del servizio di catering mediante richiesta di offerta (RDO), nell'ambito del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa), da aggiudicarsi al prezzo più basso;

IDENTIFICATE le ditte da invitare (allegato 1) le condizioni particolari di RDO (allegato 2)e le caratteristiche del servizio di catering (allegato 3);

PRESO ATTO che il CIG della procedura è CIG 0 ZA61A36BC1;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione di data 15 dicembre 2014 n. 100, che procede alla revisione dell'articolazione organizzativa del consorzio su proposta del Direttore Generale;

VISTA la disposizione del Direttore Generale n. 32 del 05/02/2015 che procede alla riassegnazione dei progetti ai Dirigenti dell'Ente;

ATTESO che la spesa, in quanto afferente al progetto BRODISE, è di competenza della Direzione Generale - Ufficio Progettazione e Gestione Progetti;

RITENUTO di provvedere allo stanziamento dell'importo di € 1.600,00 comprensivo di IVA;

VERIFICATA la necessaria disponibilità di bilancio sulla scheda progetto 99017 del bilancio 2016;

DISPONE

- di acquistare, attraverso richiesta di offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il servizio di catering per l'evento summenzionato;

- di impegnare la spesa pari ad € 1.600,00 comprensivo di IVA, sul capitolo 313 – comunicazione ed organizzazione convegni – del bilancio 2016, scheda progetto 99017;

- di dare atto che tali spese afferiscono a compiti di natura istituzionale del Consorzio.

IL DIRETTORE GENERALE
ing. Stefano Casalegno



IMPEGNO	ANNO
988	16

ALLEGATO 2 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

Il presente allegato regola le norme relative al servizio di CATERING per il workshop 'DIALOGO TECNICO CON IL MERCATO' nell'ambito del Progetto **BRODISE** - **BRO**wnfield **D**econtamination **I**n **S**outhern **E**urope - CUP 195114000070006 – CIG ZA61A36BC1 finanziato nell'ambito del programma europeo HORIZON2020.

La presente Richiesta di Offerta è disciplinata dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" e dalle "Condizioni generali di contratto" del relativo bando di abilitazione, che ciascun concorrente è tenuto a conoscere e osservare, nonché dalle condizioni particolari di seguito riportate.

1) (REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE). I concorrenti non devono trovarsi in una situazione che costituisca motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016 n. 50. L'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 viene dichiarata in fase di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di operare le verifiche d'ufficio in merito al possesso dei suddetti requisiti basandosi sugli elementi informativi oggetto di autocertificazione resi disponibili dalla Consip nell'ambito del MePA. I concorrenti sono tenuti, in caso di eventuale richiesta dell'Amministrazione, a precisare o integrare le dichiarazioni già rese qualora le informazioni risultino necessarie per le verifiche delle autodichiarazioni. La constatazione della non veridicità delle dichiarazioni prodotte determinerà l'automatica esclusione dalla gara (se riscontrata nel corso della stessa), nonché il mancato affidamento o la revoca dell'affidamento e la contestuale assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

2) L'appalto sarà affidato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento e enl rispetto dei principi dell'art. 30 comma 1 e degli artt. 36 e 94 del D.Lgs. n. 50/2016. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il contratto anche in presenza di un'unica offerta valida.

3) Non è ammessa la presentazione di offerte pari all'importo a base di gara.

4) In caso di offerte uguali, la posizione in graduatoria sarà stabilita secondo l'ordine di presentazione delle offerte, assegnando la posizione più favorevole al concorrente che ha inviato prima l'offerta sulla base delle risultanze del sistema elettronico.

5) L'eventuale inclusione dell'offerta economica in una busta diversa da quella prevista dal sistema e in ogni caso la sua manifestazione in una fase anteriore all'apertura delle buste economiche determina l'esclusione del concorrente.

6) Ai sensi dell' art. 97 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere agli offerenti chiarimenti in merito al prezzo o ai costi proposti nelle offerte se queste apparissero anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Non si procederà al calcolo della soglia di anomalia dell'offerta ex art. 97 comma 2 del D.lgs 50/2016 in quanto attualmente inapplicabile in ambito MePA.

7) La descrizione del servizio sono contenuti nell'allegato n. 3 "Descrizione del servizio di catering oggetto della procedura".

8) FATTURAZIONE ELETTRONICA
Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico. Il Codice Unico Ufficio del Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste è: UF6YGC. La disciplina nota come split payment non si applica al Consorzio per l'Area di Ricerca, ai sensi dell'Articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014,

n. 190.
L'Amministrazione provvederà al pagamento entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica.
La liquidazione del corrispettivo da parte dell'Amministrazione è subordinata alla verifica in merito al corretto assolvimento degli obblighi contributivi e assicurativi previsti dalla vigente normativa, secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 ("Documento unico di regolarità contributiva").

Il Contraente emetterà fattura elettronica intestata a:
CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
PADRICIANO, 99 - 34149 TRIESTE - P.IVA 00531590321

riportando per intero la seguente dicitura:

Progetto BRODISE - H2020 - agreement nr. 642045
CUP 195114000070006 – CIG ZA61A36BC1

La fattura dovrà essere ricevuta dall'Amministrazione che bandisce la procedura entro e non oltre il giorno **22/07/2016**, pena la non esigibilità del credito, nel caso in cui il ritardo comporti la non recuperabilità della spesa dal soggetto finanziatore.

9) Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti dal Consorzio, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto. Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte alle suddette attività, presso il Consorzio per l'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, nei modi necessari per perseguire le predette finalità e nei limiti previsti dalla normativa vigente, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e diffusione. Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è obbligatorio e la loro mancata indicazione preclude la partecipazione alla gara e l'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste al Responsabile Unico della Procedura.

Allegato 3 - Descrizione del servizio di catering oggetto della procedura

Art. 1 SEDE E DATA DEL WORKSHOP

SEDE: ANCI Lombardia: la Casa dei Comuni– Sede regionale Lombardia -1 piano di via Rovello 2, 20121 Milano. **L'accesso all'edificio dovrà avvenire da Via S. Tomaso n. 3, 20121 Milano**
DATA: 27 Giugno 2016

Art. 2 SERVIZIO RICHIESTO, COMPOSIZIONE DEL PASTO E DEL COFFEE BREAK POMERIDIANO

Servizio richiesto:
Pranzo e coffe break pomeridiano a buffet, in piedi, per MINIMO 35- MASSIMO 45 persone (il numero esatto dei partecipanti verrà comunicato entro il giorno 24 giugno ore 14.00 a seguito di chiusura delle iscrizioni all'evento).

Pranzo: Ore 13.00 *presso la sala AL PRIMO PIANO di via Rovello 2, 20121 Milano (sede ANCI Lombardia – La casa dei Comuni) ATTENZIONE, l'accesso alla struttura dovrà avvenire da Via San Tomaso 3, 20121 Milano.*
Il pranzo a buffet deve comprendere:
acqua (almeno mezzo litro per persona) minerale e gasata, due tipologie diverse di succhi di frutta, assortimento di pizzette e sandwiches mignon assortiti (2 pezzi per persona) un primo piatto, un secondo piatto, verdure grigliate, frittata vegetariana, un dessert, frutta, caffè normale

Coffee Break pomeridiano: Ore 16:00 *presso la sala AL PRIMO PIANO di via Rovello 2, 20121 Milano (ANCI Lombardia – La casa dei Comuni) ATTENZIONE, l'accesso alla struttura dovrà avvenire da Via San Tomaso 3, 20121 Milano.*
Il Coffee Break pomeridiano deve comprendere:
caffè normale, latte, thè, acqua minerale e gasata, due tipologie diverse di succhi di frutta, piccola pasticceria fresca, frutta fresca, sandwiches mignon.

Art. 3 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio offerto sarà comprensivo dei tavolini d'appoggio per le vivande e le bibite e di tutti i materiali necessari all'allestimento (posateria in acciaio, piatti, bicchieri, tovagliato in tessuto e tovaglioli monouso) e dell'impiego di personale di servizio Poichè il numero dei partecipanti all'evento oscillerà tra le 35 e le 45 persone viene richiesta la presenza di 2 persone dedicate al servizio per il pranzo e per il coffe break.
Il numero effettivo dei partecipanti verrà comunque comunicato entro il giorno 24 giugno alle ore 14.

Prima dell'avvio del servizio l'aggiudicatario si impegna ad effettuare un sopralluogo presso la sede nella quale si svolgerà il servizio di catering congiuntamente ad un referente della struttura dell'ANCI Lombardia.
I locali concessi in uso dall'ANCI Lombardia per l'esecuzione del servizio, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano all'atto dell'affidamento, saranno "consegnati" da un incaricato dell'ANCI stessa, e l'aggiudicatario del servizio provvederà, a proprie cure e spese, all'adattamento e all'adeguamento dei locali ed all'allestimento di tutte le attrezzature necessarie all'attivazione del servizio. L'aggiudicatario è tenuto a mantenere in stato di perfetta efficienza, funzionalità e decoro i locali, le strutture, gli arredi, gli impianti nonché le attrezzature e le apparecchiature eventualmente fornite dall'ANCI Lombardia, ed infine mantenere gli spazi assegnati in uno stato di adeguata pulizia, disinfezione e di "agibilità", provvedendo alle spese necessarie. Resta inteso che eventuali danni strutturali rilevabili all'atto della "riconsegna" saranno valutati

da soggetto delegato dell'ANCI ed addebitati all'aggiudicatario mediante apposito verbale di ultimazione e constatazione e che gli allestimenti e le attrezzature fornite, al termine del contratto.
La preparazione di tutto l'occorrente la perfetta esecuzione del servizio dovrà terminare entro e non oltre mezz'ora precedente l'inizio dell'evento.
Nello svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà garantire, per tutta la durata dell'evento, uno standard di elevata qualità e il rispetto delle norme che disciplinano la somministrazione di generi alimentari provvedendo all'approvvigionamento dei cibi, delle bevande e dei prodotti in vendita, garantendone l'alta qualità.

Art. 4 PERSONALE IMPIEGATO E RIORDINO DEI LOCALI

Tutto il personale impiegato deve indossare una uniforme ed essere in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalla normativa vigente.
L'aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico. L'Aggiudicatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio.
Al termine dell'evento, l'aggiudicatario è tenuto al riordino del/i locale/i, allo sgombero e al ricovero dei tavoli, alla rimozione delle carte e dei rifiuti vari.

Art. 5 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni, permessi, nulla osta, ecc. ed osservare tutte le prescrizioni di legge necessarie e sotto la propria ed esclusiva responsabilità ed a proprio intero rischio imprenditoriale, tenendo manlevata ed indenne l'Amministrazione da ogni eventuale pretesa di terzi.
L'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le vigenti norme in materia igienico sanitaria e di sicurezza, sia in tema di pulizia di attrezzature e apparecchiature che siano utilizzati per ogni intervento nella manipolazione, conservazione, somministrazione degli alimenti e delle bevande, sia dell'autocontrollo sanitario sia delle analisi dei punti critici dei prodotti di lavoro. In particolare l'aggiudicatario dovrà essere sempre in condizione di certificare la genuinità dei generi acquistati e somministrati. In ogni momento il L'Amministrazione potrà effettuare controlli sulla qualità e preparazione dei generi alimentari, nonché sull'igiene generale e sulla pulizia dei materiali e delle attrezzature ed apparecchiature impiegate.