IL DIRETTORE GENERALE
DISPOSIZIONE N. 211
DEL 02.08.2019

OGGETTO: **RDO MEPA PER L'ACQUISTO DI 40 NOTEBOOK AD ALTA MOBILITA' – CIG Z1629572EC - INDIZIONE**

ALLEGATI: SI X **NO ☐**

Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto:
Impegno n.
Accertamento n.

AREA SCIENCE PARK
AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE
Ente Pubblico Nazionale di Ricerca
Padriciano, 99 | 34149 Trieste | Italy
+39 040 3755111
+39 040 226698
P.IVA 00531590321
urp@areasciencepark.it
protocollo@pec.areasciencepark.it
www.areasciencepark.it
ISO 9001:2015

AREA SCIENCE PARK

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- vari PC desktop o notebook in dotazione al personale dell'Ente, ancorché funzionanti, non sono più in garanzia e danno segnali di obsolescenza;
- è previsto che nei prossimi mesi vi sia un incremento del personale dell'Ente, per assunzioni già programmate soprattutto di tecnologi e assegnisti di ricerca;
- la maggior parte del personale neoassunto opererà in sedi distaccate o comunque sarà impegnato in progetti di ricerca che prevedono un certo grado di mobilità;
- nell'ambito del progetto ARGO IP4FVG è previsto l'acquisto di 6 notebook da destinare al personale impegnato specificatamente a tale progetto;

RITENUTO, per quanto in premessa, di procedere ad un acquisto unico di PC notebook, in maniera da coprire le esigenze dell'Ente e dello specifico progetto ARGO IP4FVG, ottimizzando le procedure di acquisto e ottenendo presumibilmente un risparmio nei prezzi unitari;

CONSIDERATO di procedere all'acquisto di 40 PC notebook, di cui 34 destinati alla sostituzione di notebook obsoleti o rotti e creazione di nuove postazioni per il personale entrante, e 6 destinati al progetto ARGO IP4FVG;

RITENUTO:

- di prevedere caratteristiche tecniche come da tabella seguente, adatte ad abbinare esigenze di portabilità, buone caratteristiche hardware e durata temporale dell'investimento:

PARTE 1 - CONFIGURAZIONE	
CPU	minimo Intel i7-8650U o equivalente con vPRO
Memoria	8GB o superiore(con almeno uno slot di espansione libero)
Disco fisso	256GB SSD o superiore
SCHEDA RETE Ethernet	1Gb integrata o superiore
SCHEDA RETE Wireless	802.11 a/b/g/n/ac 2x2
SO	Windows 10 Pro 64 bit(sarà necessario UN SINGOLO SET di cd/dvd di ripristino)
PORTE DI ESPANSIONE	almeno una porta Thunderbolt3, almeno due Usb 3.0
DISPLAY	tra 13" e 14" FullHD
CONNESSIONE VIDEO ESTERNA	HDMI
SMARTCARD SLOT	Integrato
TASTIERA	Italiana
PESO	Massimo Kg 1,45 senza accessori
Bluetooth	4.0 o superiori
WEBCAM E MICROFONO	Integrato
CERTIFICAZIONI AMBIENTALI	ENERGY STAR Certified Label
GARANZIA	5 anni on site NBD

PARTE 2 - ACCESSORI	
QTA	DESCRIZIONE
1	BORSA DA NOTEBOOK
1	MOUSE USB CON FILO
1	CAVO DI RETE ETHERNET DA 3 MT
1	ADATTATORE HDMI --> VGA
1	CUFFIE O AURICOLARI CON MICROFONO

- di quantificare la spesa massima in € 975,00 + IVA cad., per un totale di € 39.000,00 + IVA, come da indagine di mercato condotta sul MePA e su siti di e-commerce;

VISTO l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che autorizza la procedura negoziata senza bando o l'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore agli € 40.000,00 + IVA;

RICHIAMATO l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come integrato e modificato dall'art. 1, comma 4, del Decreto Legge 12 luglio 2004 n. 168, convertito in Legge 30 luglio 2004, n. 191;

DATO ATTO che è attualmente attiva la convenzione Consip PC Portatili e Tablet 2;

RILEVATO che i lotti 3 e 4 della suddetta convenzione presentano dei prodotti non conformi alle esigenze espresse in premessa in quanto:

- il lotto 3 non ha in listino dei PC ma dei tablet;
- il lotto 4 ha in listino dei PC portatili Apple Mac Book Air, che non avendo Windows come sistema operativo, non si integra col sistema informatico dell'Ente basato su applicativi server della Microsoft;

VERIFICATO che il lotto 1 della convenzione Consip PC Portatili e Tablet 2 prevede la possibilità di acquistare dei PC portatili Acer travelmate con schermo da 15,6";

VISTA la scheda tecnica del PC Acer travelmate e ritenuto che il prodotto non soddisfi le esigenze tecnico funzionali dell'Ente in quanto:

- rientra nella fascia "Personal Computer portatile per bassa mobilità" (come da classificazione indicata da Consip per i lotti della convenzione) e perciò per dimensioni e peso il loro utilizzo ottimale è in un contesto di desktop replacement;
- la risoluzione dello schermo è di tipo HD invece che fullHD;
- propone un hard disk di tipo SATA invece che SSD;
- non consente la gestione remota centralizzata per mancanza del Vpro;

VERIFICATO che il lotto 2 della convenzione Consip PC Portatili e Tablet 2 prevede la possibilità di acquistare dei PC portatili HP Probook 430 G5 oppure degli HP Elitebook 830 G5;

VISTA la scheda tecnica dei notebook HP e ritenuto che i prodotti non soddisfino le esigenze tecnico funzionali dell'Ente in quanto:

- hanno installato un processore più lento;
- il processore non integra la tecnologia Vpro. La tecnologia Vpro consente la gestione remota di un pc anche a macchina spenta, il che è una caratteristica necessaria per notebook assegnati al personale non operante nella sede dell'Ente e che potrebbe avere bisogno di supporto anche a sistema operativo non avviato;

RITENUTO per quanto sopra di non aderire alla convenzione Consip PC Portatili e Tablet 2;

VISTI l'articolo 7 comma 2 del DL 7 maggio 2012 n.52 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n.94 e l'articolo 1 commi 3 e 4 del DL 6 luglio 2012 n.95 convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.135 (norme sull'obbligo dell'utilizzo del MePA);

CONSIDERATO:

- di procedere all'affidamento del servizio utilizzando lo strumento telematico della Richiesta d'Offerta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) – Consip;
- di approvare ed allegare alla RdO il documento "Allegato 1 - Condizioni particolari RdO";
- di invitare a presentare un'offerta telematica 40 soggetti attivi nel bando "beni" – categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" attivi nel Friuli Venezia Giulia, di cui 20 sorteggiati nell'ambito della sottocategoria "hardware" e 20 scelti in base alla disponibilità a catalogo di beni analoghi a quelli da acquistare e nel rispetto della rotazione con riguardo alla partecipazione a gare simili;
- di omettere di pubblicare la lista dei soggetti invitati per evitarne la divulgazione prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte;
- di aggiudicare la fornitura secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lett. b.) del d.lgs. 50/2016;
- di stabilire quale base d'asta l'importo totale di € 39.000,00 + IVA;

PRESO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Dario Stancich, responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici dell'Amministrazione

DATO ATTO che il CIG della procedura è Z1629572EC;

DATO ATTO che 4 dei notebook acquistati saranno destinati al personale destinato al progetto ARGO IP4 FVG e la corrispettiva spesa presunta di € 3.900,00 + IVA verrà impegnata dal Servizio ISC con propria disposizione;

RITENUTO di impegnare pertanto la spesa di 34 pc, per un totale di € 33.150,00 + IVA istituzionale sul capitolo 2203/2019 "ACQUISTO APPARECCHIATURE INFORMATICHE E SOFTWARE", codice progetto 99075 "SISTEMI INFORMATIVI ISTITUZIONALI", centro elementare 20, che presenta la necessaria disponibilità;

SU PROPOSTA del Direttore del Servizio Amministrazione e Information Technology;

DISPONE

- di assumere l'iniziativa della procedura in oggetto invitando 40 soggetti operanti nel MePA nel bando "beni" categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" e di affidare il contratto secondo il criterio del minor prezzo, stabilendo come base d'asta l'importo di € 39.000,00 IVA esclusa;
- di approvare il documento di gara "allegato 1 - condizioni particolari di RdO" e "allegato 2 – elenco ditte invitate";
- di omettere la pubblicazione dell'allegato 2, per evitare la divulgazione dell'elenco operatori invitati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di impegnare l'importo totale di € 42.822,00 IVA inclusa, sul capitolo di bilancio 2203/2019, codice progetto 99075, centro elementare 20;
- di dare atto che la spesa di € 4.758,00 IVA inclusa, relativa all'acquisto di 4 dei 40 notebook, verrà impegnata dal servizio ISC con propria disposizione.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Stefano Casaleggi

ALLEGATO 1 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO 2361108

Oggetto: FORNITURA DI 40 NOTEBOOK PER ALTA MOBILITA' – CIG Z1629572EC

La presente Richiesta di Offerta è disciplinata dai documenti "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA FORNITURA DI PRODOTTI" e "ALLEGATO 7 AL CAPITOLATO D'ONERI "Prodotti" PER L'ABILITAZIONE DEI FORNITORI DI "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", predisposti da Consip S.p.A., con le integrazioni ed eccezioni previste nel presente documento.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è **l'ing. Dario Stancich**, responsabile dell'Ufficio Sistemi Informatici dell'Amministrazione.

Informazioni sulla procedura possono essere richieste tramite l'area comunicazioni del MePA entro i termini impostati in fase di creazione della RdO.

1) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE. I concorrenti non devono trovarsi in una situazione che costituisca motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. L'assenza di motivi di esclusione ai sensi del citato art. 80 viene dichiarata in fase di abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Il gestore del mercato elettronico verifica a campione le suddette dichiarazioni secondo le modalità previste dai commi 6-bis dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi del comma 6-ter del medesimo articolo, l'Amministrazione si riserva di effettuare la verifica del possesso dei requisiti generali dell'affidatario, applicando le modalità per fasce di importo previste dalle Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50/2016. La constatazione della non veridicità delle dichiarazioni prodotte determinerà la revoca dell'affidamento e la contestuale assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

2) L'appalto sarà affidato con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e nella sussistenza dei presupposti di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 50/2016. **L'importo a base di gara è stato stimato in € 39.000,00 IVA esclusa.** E' ammessa la presentazione di offerte pari all'importo di gara. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il contratto anche in presenza di un'unica offerta valida. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.

3) In caso di offerte uguali, la posizione in graduatoria sarà stabilita secondo l'ordine di presentazione delle offerte, assegnando la posizione più favorevole al concorrente che ha inviato prima l'offerta sulla base delle risultanze del sistema elettronico.

4) L'eventuale inclusione dell'offerta economica in una busta diversa da quella prevista dal sistema e in ogni caso la sua manifestazione in una fase anteriore all'apertura delle buste economiche determina l'esclusione del concorrente.

5) Ai sensi dell'art. 97 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione richiederà agli operatori economici spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Per l'individuazione delle offerte anomale si applicherà l'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016, secondo i meccanismi previsti dal sistema MePA ovvero con procedura autonoma se il sistema non risulta allineato con i commi 2 e 2bis del medesimo articolo.

6) DESCRIZIONE DELLA FORNITURA, TERMINI E MODALITA' DI CONSEGNA DELLA MERCE

Si richiede l'offerta per la fornitura di 40 PC notebook con le seguenti caratteristiche tecniche, compreso di accessori indicati di seguito*:

PARTE 1 - CONFIGURAZIONE	
CPU	minimo Intel i7-8650U o equivalente con vPRO
Memoria	8GB o superiore(con almeno uno slot di espansione libero)
Disco fisso	256GB SSD o superiore
SCHEDA RETE Ethernet	1Gb integrata o superiore
SCHEDA RETE Wireless	802.11 a/b/g/n/ac 2x2
SO	Windows 10 Pro 64 bit (sarà necessario UN SINGOLO SET di cd/dvd di ripristino)
PORTE DI ESPANSIONE	almeno una porta Thunderbolt3, almeno due Usb 3.0
DISPLAY	tra 13" e 14" FullHD
CONNESSIONE VIDEO ESTERNA	HDMI
SMARTCARD SLOT	Integrato
TASTIERA	Italiana
PESO	Massimo Kg 1,45 senza accessori
Bluetooth	4.0 o superiori
WEBCAM E MICROFONO	Integrato
CERTIFICAZIONI AMBIENTALI	ENERGY STAR Certified Label
GARANZIA	5 anni on site NBD
PARTE 2 - ACCESSORI	
QTA	**DESCRIZIONE**
1	BORSA DA NOTEBOOK
1	MOUSE USB CON FILO
1	CAVO DI RETE ETHERNET DA 3 MT
1	ADATTATORE HDMI --> VGA
1	CUFFIE O AURICOLARI CON MICROFONO

* Il modello di riferimento è il Dell Latitude 7490: i concorrenti potranno tuttavia offrire modelli di qualsiasi produttore, purché rispettino le caratteristiche tecniche su indicate.

Consegna Franco Magazzino presso Area Science Park, Padriciano 99, 34149 Trieste, edificio C1 (piano stradale).
La consegna di tutti i PC dovrà avvenire entro 30 gg solari consecutivi dalla stipulazione del contratto. Sono possibili consegne frazionate.

L'apertura della busta tecnica avverrà, secondo la logica prevista dalla procedura telematica di RdO, prima dell'apertura della busta economica. La valutazione delle schede tecniche verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento, che escluderà i concorrenti che presentino prodotti con caratteristiche tecniche difformi rispetto a quelle richieste dall'Amministrazione. La Busta Economica dei concorrenti esclusi non sarà aperta; la fase di valutazione delle offerte economiche riguarderà i soli concorrenti che abbiano presentato prodotti conformi.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate o alternative.

7) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E APERTURA DELLE BUSTE

Presentazione offerta

Busta Amministrativa

Il concorrente inserirà solamente l'eventuale documentazione relativa ai raggruppamenti temporanei di impresa, ai consorzi o all'avvalimento, ai fini della verifica dei requisiti generali di partecipazione si veda l'art. 1 del presente documento.

Busta Tecnica

Si richiede che ciascun concorrente inserisca nella "Busta Tecnica", **obbligatoriamente a pena di esclusione dalla gara,** la scheda tecnica del notebook offerto. L'Amministrazione valuterà la conformità dell'offerta tecnica alla configurazione richiesta nell'art. 6 del presente documento. Il positivo esito dell'esame determinerà l'ammissione del concorrente alla fase successiva, ad esito negativo conseguirà la sua esclusione. Il RUP si riserva la facoltà di richiedere, qualora necessari, chiarimenti sulla documentazione presentata.

N.B. Non è richiesta la presentazione delle schede tecniche degli accessori, resta inteso che ogni notebook dovrà essere fornito con gli accessori sopraindicati.

Busta Economica

La busta economica è composta da 1 scheda articolo nella quale il concorrente inserirà il prezzo unitario del singolo notebook così come configurato e compreso del costo di tutti gli accessori.

Il valore totale dell'offerta economica sarà calcolato dal sistema in base ai prezzi inseriti dal concorrente e i quantitativi preimpostati dall'Amministrazione.

Apertura buste

L'apertura della busta tecnica avverrà, secondo la logica prevista dalla procedura telematica di RdO, prima dell'apertura della busta economica. La valutazione delle schede tecniche verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento. La Busta Economica dei concorrenti esclusi non sarà aperta; la fase di valutazione delle offerte economiche riguarderà i soli concorrenti che abbiano presentato prodotti conformi.

Non sono ammesse offerte parziali, plurime, condizionate o alternative.

8) PREZZO E FATTURAZIONE

Il prezzo sarà quello risultante a sistema dall'offerta del Fornitore in risposta alla RdO. I prezzi si intendono IVA esclusa. Il fornitore emetterà fattura elettronica dopo l'effettuazione con esito positivo della verifica di conformità. Si richiama l'art. 6 delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO per quanto riguardante la verifica di conformità.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico.

Per esigenze di rendicontazione dell'Ente di progetti europei dovranno essere emesse 3 fatture, così distinte:

fattura nr. 1 → per 36 notebook, CIG Z1629572EC

fattura nr. 2 → per 4 notebook, CIG Z1629572EC, CUP J26H18000100008

Il CIG e l'eventuale CUP dovranno essere indicati in fattura, in mancanza le stesse verranno rifiutate.

Il Codice Unico Ufficio del Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste è: **UF6YGC.** Si applica lo ***"split payment"***, di conseguenza **le fatture dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA"** la dicitura operazione soggetta a **"scissione dei pagamenti"**.

Ai sensi della normativa vigente, **le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate**.

L'Amministrazione provvederà al pagamento entro 30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica.

La liquidazione del corrispettivo da parte dell'Amministrazione sarà inoltre subordinata alla verifica in merito al corretto assolvimento degli obblighi contributivi e assicurativi previsti dalla vigente normativa, secondo quanto previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 24 ottobre 2007 ("Documento unico di regolarità contributiva").

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

9.1) IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

9.2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

9.3) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

il trattamento dei dati personali forniti con la compilazione del presente modello è finalizzato unicamente al pagamento dei corrispettivi dovuti a fronte dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto stipulato con l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park.

La base giuridica del trattamento si rinviene nella Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

9.4) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

9.5) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

9.6) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;
b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;
d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

9.7) NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter procedere al pagamento dei corrispettivi dovuti a fronte dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto stipulato con l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.