IL DIRETTORE DELL'ISTITUTO INNOVAZIONE E PROGETTI

DISPOSIZIONE N. **4**

DI DATA: **16/02/2021**

OGGETTO: **URBAN TRANSPORTS_INDIZIONE RDO MEPA PER SERVIZI DI CONSULENZA E SUPPORTO AL PROCESSO DI REPLICAZIONE DI SOLUZIONI DI MOBILITA' SOSTENIBILE NELLE CITTA' DI NARNI E GENOVA COD. PROG. 99163, CUP: J92F19000030007 CIG: Z293091C51**

Visto riservato alla Sezione Amministrazione e Personale

☑ non comporta impegno di spesa

☐ impegno

☐ accertamento

MEZZETTI BARBARA

Firmato digitalmente da MEZZETTI BARBARA
Data: 2021.02.18 09:38:48 +01'00'

IL DIRETTORE DELL'ISTITUTO INNOVAZIONE E PROGETTI

VISTA la determinazione del Presidente n. 9 di data 20/06/2019 e la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48 di data 28/06/2019, con le quale si autorizzava la presentazione del progetto "URBAN TRANSPORTS" a valere sul secondo e ultimo bando del Programma Interreg MED 2014-2020 per progetti orizzontali;

PRESO ATTO che il progetto Urban Transports è stato ammesso a finanziamento come da graduatoria pubblicata nel sito del Programma d.d. 21/10/2019 e che le date di avvio e chiusura del progetto sono 01/11/2019 – 30/06/2022;

VISTA la firma del Contratto di Finanziamento tra l'Autorità di Gestione del Programma Interreg MED 2014-2020, Regione Provence-Alpes-Côte d'Azur e l'Associazione MedCities (capofila del progetto) in data 14/02/2020;

CONSIDERATO che in seguito alla pubblicazione del bando indetto dal progetto Urban Transports "Public call for sustainable urban transport implementing cities", che intende capitalizzare le esperienze di precedenti progetti MED replicandone i risultati in nuovi territori, sono state selezionate 8 entità beneficiarie del suddetto bando;

VISTO il ruolo che Area Science Park riveste in tale attività, avendo in carico il coordinamento delle attività di replicazione in 2 delle 8 città beneficiarie (nello specifico: Narni e Genova, cosiddette *"Replicating Cities"*), che intendono adottare soluzioni di mobilità sostenibile su modello di quanto già sperimentato nel corso di precedenti progetti MED da altre città (nello specifico: Treviso, Barcellona (ES), Spalato (HR) e Retimo (GR) cosiddette *"Pioneer Cities"*);

RAVVISATA l'esigenza di assegnare ad ognuna delle città beneficiarie un esperto di mobilità sostenibile che, in collaborazione con Area e come previsto da progetto, svolga il ruolo di mentore per le *Replicating Cities* impegnate nello studio delle soluzioni già sperimentate dalle *Pioneer Cities*, l'analisi dello stato dell'arte e delle peculiari esigenze e caratteristiche del proprio territorio, e fornendo il necessario supporto per lo studio di fattibilità e adattamento delle soluzioni individuate;

RITENUTO di affidare il servizio ad un'azienda specializzata nel settore della mobilità urbana, capace di fornisce consulenza a clienti del settore pubblico, offrendo supporto durante l'intero percorso di analisi, studio e pianificazione delle azioni pilota, valutandone e dimostrandone l'efficacia e la sostenibilità;

VISTO l'art. art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. 76 del 16/07/2020, come convertito dalla legge n. 120/2020, per il quale è previsto l'affidamento diretto per affidamenti di valore inferiore a euro 75.000,00 IVA esclusa;

VISTI l'articolo 7 comma 3 del DL 7 maggio 2012 n. 52 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94 e l'articolo 1 commi 3 e 4 del DL 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135 (norme sull'obbligo dell'utilizzo del MePA);

DATO ATTO che non vi sono attualmente convenzioni Consip attive per servizi comparabili con quelli della presente disposizione;

VERIFICATO che il servizio in oggetto è reperibile sul MePA sul bando "servizi", alla categoria "Servizi di supporto specialistico";

VISTO l'art. 84, comma 1, n. 1), del regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Amministrazione, emanato con Determinazione del Presidente n. 19 di data 17/12/2020;

PRESO ATTO della necessità di avviare una procedura volta all'individuazione dei potenziali fornitori di servizi, come puntualmente decritti nell'Allegato 2 "Capitolato tecnico-prestazionale" della presente disposizione;

CONSIDERATO che, previa indagine di mercato, sono stati identificati 5 fornitori con requisiti rispondenti alla tipologia di servizio ricercato e con adeguata esperienza specifica nell'ambito di intervento;

VERIFICATO che sulla piattaforma MePA i 5 fornitori risultano correttamente iscritti alla categoria "Servizi di supporto specialistico";

RITENUTO:

- di procedere alla selezione del fornitore dei servizi in oggetto utilizzando lo strumento della Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- di allegare alla presente disposizione i documenti: "Condizioni particolari di contratto" (Allegato A) "Condizioni particolari di RdO" (Allegato 1), "Capitolato tecnico-prestazionale" (Allegato 2), "Elenco delle ditte da invitare" (Allegato 3);
- di invitare a presentare un'offerta i 5 soggetti individuati nell'allegato 3 alla presente disposizione, selezionati fra gli operatori MePA presenti nella categoria "Servizi di supporto specialistico";
- di omettere di pubblicare la lista dei soggetti invitati per evitarne la divulgazione prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte;

- di aggiudicare la fornitura secondo il criterio del minor prezzo, ex art. 95 comma 4 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016;
- di stabilire quale importo a base d'asta la somma di € 39.900,00 (IVA 22% esclusa);

PRESO ATTO che il codice identificativo della procedura (CIG) è Z293091C51, che il codice Unico di Progetto (CUP) è J92F19000030007, e che non sono previsti contributi di partecipazione a carico dei concorrenti;

VERIFICATA la necessaria disponibilità di bilancio sul capitolo 311/2021, progetto 99163 - Urban Transports;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 19 dicembre 2019, n. 90, con la quale è stato adottato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, articolato in Strutture di servizio, Strutture di ricerca scientifica e tecnologica, Sezioni e Istituti, in applicazione del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, e con la quale sono state definite le competenze e le responsabilità delle Strutture, Servizi e Istituti sopra citati;
- la successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 26 febbraio 2020, n. 13, con la quale è stata approvata la revisione di alcune responsabilità attribuite alle Strutture dell'Ente di cui alla precedente deliberazione;

ATTESO che l'assetto organizzativo così come modificato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione sopra citata ha previsto lo spostamento di alcuni compiti e responsabilità ridefinendo anche la denominazione di alcuni Servizi;

RICHIAMATI altresì i seguenti provvedimenti:

- la disposizione del Direttore Generale di data 12 febbraio 2020, n. 66, relativa al conferimento a Massimiliano Rudella dell'incarico di Direttore d'Istituto Innovazione e progetti (IEP), afferente alla Struttura Innovazione e sistemi complessi (ISC);
- la disposizione di data 8 aprile 2020, n. 116, che attribuisce al Direttore Massimiliano Rudella la responsabilità di gestione delle entrate e delle spese per quanto attiene l'Istituto suddetto;

CONSIDERATO che le attività sopra citate vengono realizzate nell'ambito del progetto 99163 - URBAN TRANSPORTS di competenza dell'Istituto Istituto Innovazione e Progetti IEP;

DISPONE

- di assumere l'iniziativa della procedura in oggetto indicata, e di affidare il contratto secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso, stabilendo quale base d'asta l'importo di € 39.900,00 (IVA 22% esclusa);
- di approvare i documenti di gara "Condizioni particolari di contratto" (Allegato A), "Condizioni particolari di RdO" (Allegato 1), "Capitolato tecnico-prestazionale" (Allegato 2), "Elenco delle ditte da invitare" (Allegato 3);
- di invitare i 5 operatori economici individuati nell'Allegato 3 "Elenco delle ditte da invitare" e di cui si omette la pubblicazione per evitarne la divulgazione prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte;

dando atto che le attività sopra descritte attengono alle attività istituzionali dell'Ente.

Il Direttore dell'Istituto Innovazione e Progetti

Massimiliano Rudella

Firmato digitalmente da
RDLMSM74H12L424W/7430010011
434481.e4nOOE2evaEKRPLZn8htCI
ql+al=
Data: 2021.02.16 13:25:08 +01'00'

Allegati:

Allegato A_Condizioni particolari di contratto
Allegato 1_Condizioni particolari RDO
Allegato 2_Capitolato tecnico-prestazionale
Allegato 3_Elenco delle ditte da invitare

ALLEGATO A

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO AL PROCESSO DI REPLICAZIONE DI SOLUZIONI DI MOBILITÀ SOSTENIBILE, GIÀ SPERIMENTATE IN PRECEDENTI PROGETTI MED, NELLE CITTÀ DI NARNI E GENOVA.

PROGETTO URBAN TRANSPORTS

CUP: J92F19000030007 - CIG: Z293091C51

Art. 1 – Norme regolatrici

1. Il Contratto è disciplinato dalle regole del sistema di e-procurement della Pubblica amministrazione, dal presente documento e dai seguenti documenti predisposti da Consip e disponibili nel portale MePA:
   - CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI (d'ora in poi Condizioni Generali di Contratto);
   - Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.
   - ALLEGATO 15 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di supporto specialistico" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
2. É parte integrante del contratto il "Capitolato tecnico-prestazionale" predisposto dall'Amministrazione e allegato alla RdO MePA.
3. Le modalità di gestione del servizio sono quelle previste nel BANDO MePA "Servizi" predisposto dalla Consip S.p.A., con le integrazioni ed eccezioni previste nel presente documento, che costituiscono condizioni particolari di contratto.
4. L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:
   a) dalle disposizioni del Codice, dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato dal Codice e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
   b) dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
   c) dal codice di comportamento dei dipendenti di Area Science Park, che l'Appaltatore è tenuto ad osservare in quanto compatibile, disponibile al seguente indirizzo: https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del- Consorzio-per-l%E2%80%99AREA-di-Ricerca-Scientifica-e-Tecnologica-di-Trieste-adottato-con- Delibera-C.d.A.-d.d.-18-dicembre-2013-n.-109.pdf
5. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per Area Science Park, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
6. Il presente appalto viene affidato ed accettato con osservanza piena ed assoluta di quanto previsto dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto non abrogato, dal D.Lgs. n. 50/2016 e, in generale, da tutte le altre leggi e regolamenti ad esso applicabili vigenti all'atto dell'invito a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente contratto inoltrato attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
7. Sono da ritenersi compresi nell'appalto tutte le prestazioni e i servizi necessarie per dare l'appalto interamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente contratto.
8. Area Science Park provvederà a comunicare al Casellario informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

1. Il contratto ha ad oggetto l'affidamento di un servizio di consulenza e supporto a terze parti beneficiarie nel processo di implementazione di soluzioni di mobilità sostenibile nelle città di Narni e Genova. Il servizio ricade nell'ambito del progetto Urban Transports e, nello specifico, nel processo di replicazione di soluzioni di mobilità sostenibile già sperimentate nel corso di precedenti progetti MED.
   Il progetto URBAN TRANSPORTS è finanziato dal Programma Europeo Interreg MED. Avviato nel dicembre 2019, URBAN TRANSPORTS intende capitalizzare i risultati e le attività di precedenti progetti MED che, a vario titolo, hanno improntato interventi e metodologie atte a migliorare la mobilità urbana e a renderne sostenibili gli effetti positivi. La partnership, in seguito alla selezione delle best practice prodotte, supporta nuovi territori dell'area MED a individuare gli aspetti replicabili e permettere l'adattamento di tali interventi.

2. Area di intervento
   I soggetti beneficiari (convenzionalmente chiamati da progetto "Replicating Cities" abbreviato "RCs") del servizio sono:
   - Comune di Narni, che replicherà le soluzioni implementate a Treviso e Rethymno (Grecia).
   - algoWatt S.p.A. -società che agisce su mandato del Comune di Genova-, che replicherà le misure implementate a Spalato (Croazia) e Barcellona (Spagna).

   Le città di Treviso, Rethymno, Spalato e Barcellona vengono convenzionalmente chiamate da progetto "Pioneer Cities" (abbreviato "PCs").

3. Gli incaricati del servizio in oggetto dovranno assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:
   a. Partecipazione agli incontri preliminari alla Fase 1 - Peer-to-Peer Session col gruppo di lavoro di progetto in Area Science Park. Il numero massimo di incontri è pari a 2. Gli stessi si svolgeranno tramite servizi di teleconferenza via web;
   b. Svolgimento del servizio di consulenza per il Comune di Narni e la società algoWatt S.p.A. come riportato nell'Allegato 2 *Capitolato tecnico-prestazionale* e come di seguito descritto:

      Fase 1 - Peer-to-Peer Session

      Analisi critica delle Pioneer Cities selezionate identificando gli obiettivi, il coinvolgimento degli stakeholder, il budget necessario, gli elementi che hanno contribuito al successo dell'iniziativa e viceversa le difficoltà che si sono dovute affrontare, gli aspetti normativi e l'impatto ottenuto.

      Questa fase si svolgerà sia attraverso un'analisi della documentazione esistente, che con richieste di integrazione di dati alle PCs, che con incontri online con le stesse e gli esperti di Area Science Park.

      Fase 2 - Stakeholder & incontri bilaterali

      Analisi della situazione nelle due Replicating Cities con raccolta di dati e mappe delle aree interessate.

      L'analisi, in particolare, dovrà affrontare le seguenti tematiche:

      - Analisi dello stato dell'arte e delle principali criticità della mobilità nelle aree interessate dallo studio
      - Identificazione dei bisogni di mobilità della popolazione
      - Identificazione dei principali elementi di similarità e dissimilarità tra le PCs e le Replicating Cities (l'analisi dovrà includere anche una tabella comparativa)
      - Evidenziazione di eventuali differenze normative rilevanti per lo sviluppo dell'azione (nel caso delle PCs estere)

- Identificazione degli ambiti in cui sono necessari processi di adattamento delle soluzioni delle PCs per poterle applicare nelle due RCs

Questa fase si svolgerà sia attraverso un'analisi della documentazione fornita dalle Replicating Cities che con un incontro in presenza con ciascuna RC (se l'emergenza epidemiologica lo permetterà) che incontri online con le Replicating Cities e gli esperti di Area Science Park.

In ciascuna delle RCs dovrà essere organizzato un incontro (anche in videoconferenza) con gli stakeholder più rilevanti. Sarà inoltre organizzato un incontro in videoconferenza tra ciascuna RC e le relative PCs. A questo incontro potranno partecipare altri partner del progetto Urban Transports e altre RCs da essi seguite.

Fase 3 Adaptation report

In questa fase si elaboreranno assieme alle RCs gli ambiti di adattamento precedentemente identificati al fine di sviluppare un piano per l'adozione da parte delle RCs delle soluzioni sviluppate dalle PCs.

I risultati di questa fase dovranno essere esplicitati in un report che dovrà includere i seguenti elementi minimi:

- Descrizione dettagliata di ciascuna misura da adottare che prenda in considerazione le proposte di adattamento che sono state identificate ed elaborate;
- Piano di lavoro per lo sviluppo delle azioni proposte;
- Analisi SWOT;
- Identificazione di un budget di massima per la realizzazione della misura
- Identificazione di possibili fonti di finanziamento

Questa fase includerà almeno un incontro in presenza con ciascuna RC (se l'emergenza epidemiologica lo permetterà), che incontri online con le RCs e gli esperti di Area Science Park.

In ciascuna delle RCs dovrà essere organizzato un incontro (anche in videoconferenza) con gli stakeholder più rilevanti.

Sarà inoltre organizzata (se l'emergenza epidemiologica lo permetterà) una study visit per le Replicating City alle relative Pioneer Cities. Programma e date della study visit saranno definiti, previo benestare di PCs e RCs, da Area Science Park che coprirà anche le spese di missione dei rappresentanti delle Replicating City. Sarà compito del Fornitore occuparsi della rielaborazione della study visit da parte di ciascuna Replicating City. Il Fornitore dovrà inoltre garantire la partecipazione di un proprio esperto a ciascuna study visit con un ruolo di facilitatore (i costi di missione sono a carico del Fornitore).

Il Fornitore inoltre parteciperà come relatore ad un webinar (autunno 2021) in cui presenterà i risultati del lavoro svolto.

4. Il servizio oggetto dell'incarico comprenderà le seguenti <u>prestazioni specifiche per ognuno dei soggetti beneficiari (RCs)</u>:
   elaborazione di n. 2 relazioni in itinere, n. 1 report per study visit e n. 1 report finale a conclusione delle attività, come output delle singole fasi. I documenti andranno inviati entro le scadenze previste al seguente indirizzo di posta elettronica: fabio.tomasi@areasciencepark.it

5. <u>Output e scadenze</u>:
   - Relazione sulle Pioneer Cities - Scadenza: 15/04/2021
   - Relazione preliminare sul processo di replicazione e adattamento - Scadenza: 15/06/2021
   - Report sulla study visit - Scadenza entro tre settimane dalla study visit (indicativamente luglio 2021)
   - Adaptation report, documento in bozza, in italiano - Scadenza: 15/09/2021

- Adaptation report, versione finale in italiano con abstract in inglese - Scadenza: 15/10/2021

Tutte i report prodotti dovranno essere conformi alle linee guida per la comunicazione del programma Interreg MED e del progetto Urban Transports,

Nel caso di ritardi nella consegna e/o proposte di modifiche nell'esecuzione, il Fornitore dovrà informare tempestivamente i soggetti interessati tramite posta elettronica agli stessi indirizzi indicati al punto precedente.

6. Il servizio oggetto dell'incarico dovrà contemplare le spese di viaggio ed eventuale soggiorno per n. 3 viaggi all'estero (Rethymno, Spalato, Barcellona), per n. 2 incontri ciascuno in presenza a Narni e Genova, e per n. 1 incontri a Treviso. Viaggi e incontri in presenza saranno possibili solo se consentiti dalle vigenti regolamentazioni della situazione epidemiologica.

7. Requisiti degli incaricati del servizio:
   Il Fornitore metterà a disposizione un team di almeno due esperti con almeno 5 anni di esperienza nella pianificazione della mobilità sostenibile.
   Gli esperti dovranno essere in grado di comunicare fluentemente in inglese. Almeno uno degli esperti deve avere esperienza nella gestione di processi partecipativi.
   Il possesso dei requisiti potrà essere reso attraverso i Curricula degli esperti, da presentare tra i documenti amministrativi della RdO (**Busta A – Documentazione amministrativa**, con riferimento al punto 9 dell'Allegato 1 "Condizioni particolari RdO").

Si richiama il Capitolato tecnico-prestazionale (Allegato 2) per quanto non previsto nel presente articolo.

Art. 3 – Termini di esecuzione del servizio

Il servizio avrà inizio con la firma del contratto e terminerà il 30 novembre 2021.

In nessun caso il contratto potrà intendersi tacitamente ed unilateralmente rinnovato oltre il predetto termine di durata, e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di preavviso, salva la facoltà dell'Amministrazione di avvalersi delle facoltà previste dall'art. 106, commi 2, 11 e 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

In nessun caso l'Appaltatore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel contratto, salvo quanto diversamente previsto nel contratto medesimo.

Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente al predetto obbligo, il contratto si potrà risolvere mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'Amministrazione che verrà comunicata a mezzo PEC.

Art. 4 - Corrispettivo del servizio

Il prezzo è stimato da questa Amministrazione in € 39.900,00. I prezzi si intendono IVA esclusa.

La fatturazione dell'importo avverrà in due tranche:

- Il 40% alla presentazione della "Relazione preliminare sul processo di replicazione e adattamento"
- Il rimanente 60% al completamento dell'incarico.

Art. 5 - Condizioni e modalità di esecuzione

Le prestazioni devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel presente contratto; l'Appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili all'appalto in oggetto.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si richiamano le clausole dei documenti Consip "CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO" e "ALLEGATO 15 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di Supporto Specialistico" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione".

Art. 6 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Si richiamano i commi da 8 a 14 dell'Articolo 3 "Obbligazioni generali del Fornitore Contraente" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5bis, del Codice, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), il responsabile del procedimento provvederà a trattenere l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC verrà disposto dall'Amministrazione direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto (compreso il subappaltatore), di cui al periodo precedente, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni.

Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 105 del Codice.

Art. 7 - Obblighi di riservatezza

Si richiama quanto previsto dall'Articolo 16 "Riservatezza" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Si richiama quanto previsto dall'Articolo 17 "Trattamento dei dati personali e riutilizzo dei dati pubblici" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 9 - Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva

L'Appaltatore, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore che di terzi.

Inoltre, l'Appaltatore si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Art. 10 - Subappalto

Si richiama quanto previsto dall'art. 19 "Subappalto" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO".

Art. 11 - Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

Il codice CIG (Codice Identificativo Gara) assegnato alla procedura, da utilizzare al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, è **Z293091C51**, il CUP (Codice Unico Progetto) è **J92F19000030007**. Si rinvia all'articolo 18 – "Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO in merito alla disciplina relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 12 - Recesso

Si richiama quanto previsto dall'Articolo 13 – "Recesso" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 13 - Divieto di cessione del contratto; cessione del credito

Si richiama l'art 14 – "Divieto di Cessione del Contratto e cessione dei crediti" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

Art. 14 - Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Impresa dovrà costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione a garanzia dell'adempimento delle prestazioni contrattuali, del risarcimento dei danni da inadempimento e rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale; la garanzia viene prestata per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale o per la diversa misura stabilita, in funzione del ribasso di gara, dal citato art. 103.

In alternativa, l'Impresa potrà fruire dell'esonero dalla costituzione della garanzia mediante un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

Art. 15 - Clausola risolutiva espressa

Si richiama quanto previsto dall'Articolo 12 – "Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO, con le integrazioni che seguono.

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

a) mancata comprova in merito al possesso dei requisiti generali previsti per l'affidatario di contratti pubblici, ovvero perdita dei medesimi requisiti in corso d'appalto;
b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
c) reiterato e ingiustificato mancato versamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori, accertato dagli enti competenti;
d) reiterata e ingiustificata inosservanza alle prescrizioni in materia di sicurezza impartite dall'Amministrazione.

Art. 16 - Penali

Si richiama quanto previsto dall'Articolo 10 – "Penali" delle CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO.

In aggiunta a quanto previsto dalle Condizioni generali di contratto, con riferimento alle prestazioni di oggetto di offerta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una penale dell'1% del valore del contratto per ogni settimana di ritardo nella consegna degli output di cui all'art. 2 punto 5. Non si procederà all'applicazione della penale qualora il ritardo sia dovuto ad eventi esterni non imputabili alla condotta del Fornitore.

L'applicazione delle penali non preclude all'Amministrazione di agire per il risarcimento degli eventuali maggiori danni o per l'eventuale risoluzione del Contratto, se l'ammontare delle penali raggiunge l'importo della garanzia fideiussoria.

Tutte le penali sono contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e sono imputate mediante ritenuta sull'importo della rata.

Dopo la commutazione della terza penale o al superamento dell'ammontare complessivo delle penali del 10% del valore complessivo contrattuale, l'Amministrazione avrà il diritto di procedere anche senza previa diffida alla risoluzione del contratto, all'esecuzione d'ufficio in danno dell'Impresa e ad ogni altra azione per l'eventuale risarcimento di ulteriori danni. L'Amministrazione può procedere in qualsiasi momento alla verifica della regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. Sulla base di tale verifica potranno essere avviate le eventuali contestazioni di cui al presente articolo.

Art. 17 - Fatturazione e pagamenti

Il compenso spettante all'Appaltatore verrà corrisposto, su presentazione delle relative fatture, con le tempistiche e modalità stabile dall'art. 4. Tutte le fatture dovranno contenere il riferimento al presente contratto, al CIG (Codice Identificativo Gara). Ai fini del pagamento del corrispettivo e comunque ove vi siano fatture in pagamento, l'Amministrazione procederà ad acquisire il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

L'Amministrazione provvederà al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.

L'Amministrazione, in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, così come modificata dall'art. 1, comma 986, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, per ogni pagamento di importo superiore a euro 5.000,00 (IVA inclusa), procederà a verificare se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo. Nel caso in cui l'Agenzia delle Entrate-Riscossione comunichi che risulta un inadempimento a carico del beneficiario l'Amministrazione applicherà quanto disposto dall'art. 3 del decreto di attuazione di cui sopra.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora l'Amministrazione abbia contestato all'Appaltatore l'inadempimento o il negligente adempimento di una o più obbligazioni previste dal presente contratto. La sospensione sarà preceduta dal procedimento di cui all'articolo rubricato "Penali". Una volta esaurito il procedimento di contestazione, l'Amministrazione procederà alla liquidazione di tutto o parte dell'importo previsto dalla fattura.

Ogni somma che a causa della mancata produzione delle certificazioni di cui al presente articolo non venga corrisposta dall'Amministrazione, non produrrà alcun interesse.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate all'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (P.IVA 00531590321) – Padriciano n. 99, 34149 Trieste e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN. Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il Codice Unico Ufficio dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park è: **UF6YGC**. Area Science Park rientra nell'ambito applicativo dello "split payment" previsto dall'art. 1, co. 629, lett. b) della legge n. 190/2014. Di conseguenza, rimangono a carico della Società gli ulteriori adempimenti fiscali; in particolare le fatture elettroniche emesse dovranno riportare nel campo "esigibilità IVA" la dicitura "operazione soggetta a scissione dei pagamenti". Ai sensi della normativa vigente, le fatture elettroniche prive di questa annotazione verranno rifiutate.

Le fatture dovranno altresì contenere le seguenti informazioni:
Progetto URBAN TRANSPORTS – cod. 99163
CIG: Z293091C51
CUP: J92F19000030007

Il pagamento sarà effettuato a 30 gg data ricevimento fattura previa verifica della regolarità contributiva.
In caso di ritardo nel pagamento rispetto ai termini contrattualmente stabiliti, verranno calcolati gli interessi di mora in base agli art. 4 e 5 comma 2 D.Lgs n 231/2002.

Art. 18 - Foro di competenza

Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in ordine all'interpretazione e esecuzione del presente contratto, che non potesse essere risolta in via amichevole dall'Amministrazione e dall'Appaltatore, sarà competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

Art. 19 - Forma del contratto, oneri fiscali, spese contrattuali

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi del combinato disposto dell'art. 32 co. 14 del Codice e dell'articolo 6 del D.L. 23 dicembre 2013, n. 145 convertito con Legge 21 febbraio 2014, n. 9.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi alla stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione in caso d'uso ed ogni altro onere tributario. L'imposta di bollo è dovuta nella misura di € 16,00 ogni quattro facciate del presente atto.

Le Parti di questo atto consentono il trattamento dei loro dati personali ai sensi della legge vigente; gli stessi dati potranno essere inseriti in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici solo per fini e formalità dipendenti dal presente atto ed effetti fiscali connessi.

Art. 20 - Responsabile del procedimento

I compiti propri del responsabile del procedimento sono svolti da Massimiliano Rudella, Direttore dell'Istituto Innovazione e Progetti (Servizio Innovazione e Sistemi Complessi) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 21 - Disposizioni anticorruzione

Nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica stazione appaltante") e visibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, segnalando le eventuali difficoltà incontrate nell'adempimento delle prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione dell'Ente e segnalando situazioni di illecito nell'Amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.

Letto, approvato e sottoscritto

Per Area Science Park per l'Appaltatore

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Clausole vessatorie

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile si richiamano ed espressamente si approvano i seguenti articoli:

Art. 6 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro
Art. 9 - Responsabilità per infortuni e danni – Obbligo di manleva
Art. 14 - Cauzione definitiva
Art. 15 – Clausola risolutiva espressa
Art. 16 – Penali
Art. 17 - Fatturazione e pagamenti
Art. 18 - Foro di competenza

L'Appaltatore

_____

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n, 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.

Allegato 1 - CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto: SERVIZIO DI CONSULENZA E SUPPORTO AL PROCESSO DI REPLICAZIONE DI SOLUZIONI DI MOBILITÀ SOSTENIBILE NELLE CITTÀ DI NARNI E GENOVA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO URBAN TRANSPORTS. Cod. prog. 99163 - CUP: J92F19000030007 - CIG Z293091C51

1. PREMESSE

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park (d'ora innanzi "l'Amministrazione") indice una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, a mezzo Richiesta d'Offerta MePA (d'ora in poi RdO), per l'affidamento, in regime di appalto, del servizio di consulenza e supporto al processo di replicazione di soluzioni di mobilità sostenibile nelle città di Narni e Genova, nell'ambito del Progetto Urban Transports, del Programma Interreg MED.

Il termine per la presentazione delle offerte è quello indicata nella lettera d'invito generata automaticamente dal MePA.

La presente RdO è disciplinata dalle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" con le integrazioni ed eccezioni previste dal presente disciplinare.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio della minor offerta, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La selezione degli invitati alla presente procedura è avvenuta previa verifica che gli stessi svolgono attività inerente i servizi ricercati.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Massimiliano Rudella, Direttore d'Istituto Innovazione e progetti (IEP) afferente alla Struttura Innovazione e sistemi complessi (ISC) dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

Fanno parte dei documenti di gara, anche se non materialmente allegati alla RdO, i seguenti documenti predisposti dal MePA e che i concorrenti sono tenuti a conoscere:

1. CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO RELATIVE ALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI (d'ora in poi Condizioni Generali di Contratto);
2. Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.
3. ALLEGATO 15 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di Supporto Specialistico" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La documentazione di gara allegata alla RdO comprende, oltre al presente disciplinare, i seguenti documenti:

1. CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO (Allegato A), che integra o modifica le Condizioni Generali di Contratto, da firmare per accettazione e caricare sulla RdO;
2. M-01 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), da compilare;
3. Capitolato tecnico-prestazionale (allegato 2)

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti tramite l'area comunicazioni del MePA. Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è indicato nella lettera d'invito generata dal MePA, le risposte saranno inviate almeno 2 giorni prima del termine per la presentazione delle offerte tramite l'area comunicazioni del MePA.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice saranno inviate ai concorrenti all'indirizzo PEC dichiarato in fase di iscrizione al MePA.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, PRINCIPI, CRITERI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO, DURATA E ALTRE CLAUSOLE CONTRATTUALI

L'appalto è costituito dalla seguente prestazione:

Tabella n. 1 – Descrizione

Oggetto dell'appalto – lotto unico	CIG	Importo
SERVIZIO DI CONSULENZA E SUPPORTO AL PROCESSO DI REPLICAZIONE DI SOLUZIONI DI MOBILITÀ SOSTENIBILE NELLE CITTÀ DI NARNI E GENOVA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO URBAN TRANSPORTS Cod. prog. 99163 - CUP: J92F19000030007	Z293091C51	39.900,00
Valore complessivo dell'appalto		**39.900,00**

L'importo a base di gara è indicato al netto dell'IVA. **Non sono presenti oneri per la sicurezza da rischi da interferenza.**

Gli altri elementi contrattuali sono indicati nel documento "CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO".

4. REQUISITI GENERALI

I concorrenti non devono versare in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. La sussistenza dei requisiti generali sarà autodichiarata tramite compilazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), utilizzando preferibilmente il modello predisposto dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di operare, a campione, le verifiche di ufficio in merito al possesso dei suddetti requisiti; la verifica verrà in ogni caso effettuata sull'aggiudicatario dell'appalto. I concorrenti sono tenuti, in caso di eventuale richiesta dell'Amministrazione, a precisare o integrare le dichiarazioni già rese qualora le informazioni risultino necessarie per le verifiche delle autodichiarazioni. **La constatazione della non veridicità delle dichiarazioni prodotte determinerà l'automatica esclusione dalla gara** (se riscontrata nel corso della stessa), nonché il mancato affidamento o la revoca dell'affidamento e la contestuale assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Si richiede il possesso dei seguenti requisiti speciali come di seguito indicati.

Gli esperti che il Fornitore intenderà destinare al servizio dovranno avere:

- almeno 5 anni di esperienza nella pianificazione della mobilità sostenibile
- ottime capacità comunicative in italiano e in inglese, sia nella forma parlata che scritta
- esperienza nella gestione di processi partecipativi (indispensabile per almeno uno degli esperti)

Il possesso dei requisiti potrà essere reso attraverso i Curricula degli esperti, da presentare tra i documenti amministrativi della RdO (Busta A – Documentazione amministrativa, di cui al punto 9).

6. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art 93 comma 1 del codice non viene richiesta la costituzione della garanzia provvisoria.

Ai fini della stipulazione del contratto verrà richiesto all'Aggiudicatario la costituzione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice. Si richiama l'art. 14 dello "Schema di Contratto" per le modalità di costituzione della garanzia definitiva.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Ciascun concorrente presenterà la propria offerta attenendosi alle regole di RDO stabilite dalla Consip (si veda "Guida alla risposta di una Richiesta di offerta RdO da parte dell'impresa").

La documentazione di offerta sarà articolata nel modo di seguito precisato:

BUSTA AMMINISTRATIVA, che contiene le dichiarazioni e la documentazione prevista dal successivo punto **9** del presente disciplinare.

BUSTA ECONOMICA, che contiene l'offerta economica e le dichiarazioni rese secondo quanto previsto dal successivo punto **10** del presente disciplinare.

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte con firma digitale, dal legale rappresentante o titolare del concorrente. Nel caso in cui dette dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Nel caso in cui il dichiarante sia sprovvisto di firma digitale (es. soggetti di cui all'art. 80, comma 3), le relative dichiarazioni devono essere redatte e sottoscritte dal dichiarante con firma olografa o autografa e corredate da fotocopia del documento di riconoscimento; quindi, una volta generato il relativo file in .pdf, questo deve essere sottoscritto con firma digitale dal concorrente e caricato a sistema.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO (OVE APPLICABILE)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione presentata, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze

preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e delle dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene i seguenti documenti:

1. CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO (sottoscritto digitalmente per accettazione);
2. DGUE compilato (utilizzando preferibilmente il modello M-01 preimpostato dall'Amministrazione);
3. CURRICULA DEGLI ESPERTI DEDICATI AL SERVIZIO ATTESTANTI IL POSSESSO DEI REQUISITI

10. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando unicamente il modello generato dal MePA in base alla scheda preimpostata dall'Amministrazione. É possibile presentare offerte pari alla base d'asta.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio della minor offerta, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice.

12. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte avverrà in seduta pubblica secondo le modalità previste dalla procedura telematica del MePA, mezz'ora dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In caso di rinvio della seduta pubblica telematica, si provvederà a dare comunicazione della nuova data secondo le modalità indicate in fase di offerta e pubblicazione nell'Area Comunicazioni messa a disposizione dal MePA.

La partecipazione dei rappresentanti delle imprese e la pubblicità della seduta di gara è garantita secondo le modalità prescritte per la seduta pubblica virtuale del sistema MePA.

L'Amministrazione procederà all'esame della documentazione prevista dal punto 9, verificandone la presenza e la correttezza formale. In particolare, il responsabile del procedimento procederà:

a) a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b) ad attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8;
c) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d) a verificare i requisiti degli esperti, come da curricula richiesti;
e) ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Nel caso in cui venga attivato il soccorso istruttorio il RUP provvederà a togliere la seduta e rinviare le operazioni di gara a successiva seduta pubblica telematica, della cui fissazione sarà data comunicazione alle imprese ammesse con un preavviso di almeno due giorni mediante apposita comunicazione mediante il sistema MePA e durante la quale verranno comunicati gli esiti dei soccorsi istruttori e aperte le buste economiche.

Nel caso in cui non venga attivato il soccorso istruttorio il RUP provvederà all'apertura della busta economica di cui al punto 10.

13. APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA

Il RUP procederà, in seduta pubblica telematica, all'apertura contemporanea di tutte le buste economiche, come previsto dalla procedura del MePA. Verificherà la correttezza formale delle offerte inserite adottando i provvedimenti conseguenti. Successivamente il RUP provvederà alla redazione della graduatoria della procedura. Dopo tali operazioni il Responsabile del Procedimento procederà alla proposta di aggiudicazione, fatta salva la possibilità di procedere, secondo quanto disposto dall'art. 97, D.Lgs.n. 50/2016, alla verifica dell'anomalia delle offerte. Eventuali altre sedute pubbliche verranno comunicate ai concorrenti con un preavviso di almeno due giorni, utilizzando l'apposita Area di Comunicazione del Sistema messa a disposizione da Consip.

In caso di offerte di uguale valore, la posizione in graduatoria sarà stabilita assegnando la posizione più favorevole al concorrente che ha inviato l'offerta prima, secondo le risultanze del MePA.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10, e art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo, in ogni caso, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, secondo le regole di sistema del MePA.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Non sono previste spese di pubblicazione oggetto di rimborso da parte dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

I subappalti sono regolamentati dall'art. 105 del Codice. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.

Allegato 2 – Capitolato tecnico-prestazionale

Capitolato tecnico-prestazionale per la selezione del consulente incaricato del supporto al processo di replicazione di soluzioni di mobilità sostenibile, già sperimentate in precedenti progetti MED, nelle città di Narni e Genova.

L'obiettivo dell'attività di consulenza è di accompagnare, in stretta collaborazione con gli esperti di Area Science Park, il Comune di Narni e la società Algowatt S.p.A. (cosiddette "Replicating Cities"), che agisce su mandato del Comune di Genova, nella replicazione e adattamento di soluzioni di mobilità sostenibile già testate da altre amministrazioni in precedenti progetti europei (cosiddette "Pioneer Cities").
In particolare, le soluzioni che saranno prese in considerazione sono:
Per Narni:

- Treviso – Remedio project
- Rethymno – Incircle project

Per Genova:

- Spalato – Remedio project
- Barcellona – Area Metropolitana de Barcelona

Il Fornitore, in stretta collaborazione con il Comune di Narni, Algowatt S.p.A. e gli esperti di Area Science Park e coordinando le attività con la rete di riferimento sul territorio, dovrà svolgere le attività indicate di seguito. Gli incontri fisici e online con le Pioneer Cities saranno inoltre coordinati con gli altri partner del progetto Urban Transports.

Per ogni Replicating City, è prevista la consegna ad Area Science Park di 2 brevi relazioni in itinere, di 1 report sulla *study visit* e di 1 report finale a conclusione delle attività, indicati come output delle singole fasi. I documenti andranno inviati entro le scadenze previste per ciascuno al seguente indirizzo di posta elettronica: fabio.tomasi@areasciencepark.it
Nel caso di ritardi nella consegna e/o proposte di modifiche nell'esecuzione, il Fornitore dovrà informare tempestivamente i soggetti interessati tramite posta elettronica agli stessi indirizzi.

Il servizio, compatibilmente con gli sviluppi dell'attuale emergenza epidemiologica, includerà tre viaggi all'estero (Rethymno, Barcellona e Spalato), due incontri in presenza a Narni, due a Genova e uno a Treviso.
Tutte i report prodotti dovranno essere conformi alle linee guida per la comunicazione del programma Interreg MED e del progetto Urban Transports, dovranno essere redatti in italiano e comprendere un *executive summary* introduttivo in inglese.

Composizione del team di lavoro
Il Fornitore dovrà metterà a disposizione un team di almeno due esperti con almeno 5 anni di esperienza nella pianificazione della mobilità sostenibile.
Gli esperti dovranno essere in grado di comunicare fluentemente in inglese.
Almeno uno degli esperti deve avere esperienza nella gestione di processi partecipativi.

Obiettivi
Gli obiettivi da raggiungere sono:
Narni

- Identificare soluzioni di mobilità sostenibile per migliorare i collegamenti tra il quartiere periferico Testaccio e il centro città, favorendo soluzioni di mobilità dolce;
- Favorire l'adozione di soluzioni di mobilità elettrica sia a favore dei residenti che dei turisti.

Genova

- Collaborare, assieme agli stakeholder, alla rimodulazione e pianificazione del sistema di bike sharing partendo dall'analisi del preesistente sistema e apportando le necessarie modifiche;

- Elaborare un piano per la revisione della rete di piste ciclabili esistenti con identificazione dei punti di debolezza, dei gap e delle possibili soluzioni.

Articolazione del lavoro

Fase 1 - Peer-to-Peer Session

Analisi critica delle Pioneer Cities selezionate identificando gli obiettivi, il coinvolgimento degli stakeholder, il budget necessario, gli elementi che hanno contribuito al successo dell'iniziativa e viceversa le difficoltà che si sono dovute affrontare, gli aspetti normativi e l'impatto ottenuto.

Questa fase si svolgerà sia attraverso un'analisi della documentazione esistente, che con richieste di integrazione di dati alle Pioneer Cities, che con incontri online con le stesse e gli esperti di Area Science Park.

Output: Relazione sulle Pioneer Cities
Scadenza: 15/04/2021

Fase 2 - Stakeholder & incontri bilaterali

Analisi della situazione nelle due Replicating Cities con raccolta di dati e mappe delle aree interessate.

L'analisi in particolare dovrà affrontare le seguenti tematiche:

- Analisi dello stato dell'arte e delle principali criticità della mobilità nelle aree interessate dallo studio
- Identificazione dei bisogni di mobilità della popolazione
- Identificazione dei principali elementi di similarità e dissimilarità tra le Pioneer Cities e le Replicating Cities (l'analisi dovrà includere anche una tabella comparativa)
- Evidenziazione di eventuali differenze normative rilevanti per lo sviluppo dell'azione (nel caso delle Pioneer Cities estere)
- Identificazione degli ambiti in cui sono necessari processi di adattamento delle soluzioni delle Pioneer Cities per poterle applicare nelle due Replicating Cities

Questa fase si svolgerà sia attraverso un'analisi della documentazione fornita dalle Replicating Cities che con un incontro in presenza con ciascuna Replicating City (se l'emergenza epidemiologica lo permetterà) che incontri online con le Replicating Cities e gli esperti di Area Science Park.

In ciascuna delle Replicating Cities dovrà essere organizzato un incontro (anche in videoconferenza) con gli stakeholder più rilevanti.

Sarà inoltre organizzato un incontro in videoconferenza tra ciascuna Replicating City e le relative Pioneer Cities. A questo incontro potranno partecipare altri partner del progetto Urban Transports e altre Replicating Cities da loro seguite.

Output: Relazione preliminare sul processo di replicazione e adattamento
Scadenza: 15/06/2021

Fase 3 Adaptation report

In questa fase si elaboreranno assieme alle Replicating Cities gli ambiti di adattamento precedentemente identificati al fine di sviluppare un piano per l'adozione da parte delle Replicating Cities delle soluzioni sviluppate dalle Pioneer Cities.

I risultati di questa fase dovranno essere esplicitati in un report che dovrà includere i seguenti elementi minimi:

- Descrizione dettagliata di ciascuna misura da adottare che prenda in considerazione le proposte di adattamento che sono state identificate ed elaborate;

- Piano di lavoro per lo sviluppo delle azioni proposte;
- Analisi SWOT;
- Identificazione di un budget di massima per la realizzazione della misura
- Identificazione di possibili fonti di finanziamento

Questa fase includerà almeno un incontro in presenza con ciascuna Replicating City (se l'emergenza epidemiologica lo permetterà) che incontri online con le Replicating Cities e gli esperti di Area Science Park.
In ciascuna delle Replicating Cities dovrà essere organizzato un incontro (anche in videoconferenza) con gli stakeholder più rilevanti.
Sarà inoltre organizzata (se l'emergenza epidemiologica lo permetterà) una *study visit* per le Replicating City alle relative Pioneer Cities. Programma e date della study visit saranno definiti, previo benestare di PCs e RCs, da Area Science Park che coprirà anche le spese di missione dei rappresentanti delle Replicating City. Sarà compito del Fornitore occuparsi della rielaborazione della study visit da parte di ciascuna Replicating City. Il Fornitore dovrà inoltre garantire la partecipazione di un proprio esperto a ciascuna study visit con un ruolo di facilitatore (i costi di missione sono a carico del Fornitore).
Il Fornitore inoltre parteciperà come relatore ad un webinar (autunno 2021) in cui presenterà i risultati del lavoro svolto.

Output:

- *Report sulla study visit*
  Scadenza entro tre settimane dalla study visit (indicativamente luglio 2021)
- *Un adaptation report, in bozza, (in italiano) per ciascuna Replicating City che sarà validata dalla Replicating City*
  Scadenza: 15/09/2021
- *Un adaptation report, versione finale, (in italiano + abstract in inglese) per ciascuna Replicating City accompagnata da lettera di recepimento da parte del Comune di Narni e di Algowatt s.p.a.*
- *Il report finale sarà reso pubblico e pubblicato sul sito web del progetto Interreg MED.*
  Scadenza: 15/10/2021