IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E INFORMATION TECHNOLOGY
DISPOSIZIONE N. 67
DEL 08.08.2018

OGGETTO: **PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI BUSINESS TRAVEL IN FAVORE DELL'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE - AREA SCIENCE PARK (CIG ZZAD1F9B0BD) E SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE MEDIANTE NOLEGGIO DI AUTOMEZZI DI RAPPRESENTANZA CON RELATIVO AUTISTA (CIG Z63249BE29)**

ALLEGATI: SI ☐ **NO ☒**

Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto: BEGO MARINA

Firmato digitalmente da BEGO MARINA
Motivo: IMP 348/18 BUSINESS TRAVEL - IMP 685/18 RAPPRESENTANZA
Data: 2018.08.21 12:31:57 +02'00'

Impegno n.

Accertamento n.

OGGETTO: PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI BUSINESS TRAVEL IN FAVORE DELL'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE - AREA SCIENCE PARK (CIG ZAD1F9B0BD) E SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE MEDIANTE NOLEGGIO DI AUTOMEZZI DI RAPPRESENTANZA CON RELATIVO AUTISTA (CIG Z63249BE29)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E INFORMATION TECHNOLOGY

RICHIAMATE:

- la propria disposizione n. 68 dd. 07.09.2017 con cui si affidava il servizio di gestione del Business Travel in favore del Consorzio comprendente tutti i servizi necessari allo spostamento dei dipendenti e collaboratori del Consorzio, dei partecipanti ad eventi formativi e degli ospiti del Consorzio per il periodo contrattuale di un anno, eventualmente prorogabile di un ulteriore anno, all'impresa Fratelli Cosulich S.p.a. di Trieste per un importo annuo stimato in Euro 5.026,40 IVA inclusa, a far data dal 16 settembre 2017, e si impegnavano altresì contestualmente le risorse finanziarie per l'ultimo quadrimestre 2017;
- la propria disposizione n. 10 dd. 02.02.2018 con cui si impegnavano, per il 2018, le risorse relative:
  - al servizio di Business Travel in favore dell'Ente comprendente tutti i servizi necessari allo spostamento dei dipendenti e collaboratori dell'Ente, dei partecipanti ad eventi formativi e degli ospiti dell'Ente (imp. 348/2018 cap. 60-338 bilancio 2018, Progetto 99066),
  - al servizio di trasporto persone mediante noleggio di automezzi di rappresentanza con relativo autista (servizio NCC) destinato agli spostamenti dei Vertici dell'Ente e ad eventuali ospiti dell'Ente di particolare importanza (imp. 685/2018 cap. 60-328 bilancio 2018, Progetto 99066),

  nell'ambito del contratto in essere con la società Fratelli Cosulich S.p.A.;

CONSIDERATO che il contratto in essere con la società Fratelli Cosulich S.p.A. scadrà il 15.09.2018;

RILEVATA l'intenzione dell'Ente di procedere, come previsto all'*Art. 1 – Oggetto e durata del servizio* dell'*Allegato B: Condizioni del servizio*, alla proroga tecnica di un anno, agli stessi termini e condizioni previsti dal contratto in essere, a far data dal 16.09.2018 come da richiesta dd. 06.08.2018 inviata a mezzo PEC (Prot. AIT/SG/TRAVEL/3318);

VISTA l'accettazione di proroga dd. 06.08.2018 giunta dalla società Fratelli Cosulich S.p.A. a mezzo PEC il 06.08.2018 (Prot. 3319/2018);

RILEVATO che:
- alla fornitura del servizio di Business Travel è stato assegnato il CIG ZZAD1F9B0BD;
- alla proroga della fornitura del servizio NCC è stato assegnato il CIG Z63249BE29;

VERIFICATO che le risorse finanziarie necessarie per la gestione delle proroghe nell'ambito del corrente anno trovano già copertura negli impegni annuali a valere sul bilancio 2018 precedentemente assunti con propria disposizione n. 10 dd. 02.02.2018 e rispettivamente:
- imp. 348/2018 cap. 60-338 bilancio 2018, Progetto 99066 per il servizio di gestione del Business Travel;
- imp. 685/2018 cap. 60-328 bilancio 2018, Progetto 99066 per il servizio NCC;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28 febbraio 2017, n. 7 che dispone un riassetto dell'articolazione organizzativa dell'Ente e delle competenze dei Servizi dello stesso;

VISTA la disposizione del Direttore Generale di data 31 marzo 2017, n. 100, che ha novato da ultimo l'incarico di direzione del Servizio Amministrazione e Information Technology assegnato al sottoscritto Dirigente Amministrativo in ruolo presso il Consorzio;

VISTA la disposizione del Direttore Generale di data 31 marzo 2017, n. 111, che ha mantenuto l'Ufficio Servizi Generali ridefinendone i compiti e le responsabilità assegnandolo al Servizio Amministrazione e Information Technology;

DISPONE

- di prorogare il contratto in essere con la società Fratelli Cosulich S.p.A.
  - per il servizio di Business Travel in favore di Area Science Park comprendente tutti i servizi necessari allo spostamento dei dipendenti e collaboratori dell'Ente nonché dei partecipanti ad eventi formativi e degli ospiti dell'Ente (CIG ZZAD1F9B0BD),
  - per il servizio di trasporto persone mediante noleggio di automezzi di rappresentanza con relativo autista (servizio NCC) in favore di Area Science Park destinato agli spostamenti dei Vertici dell'Ente e ad eventuali ospiti dell'Ente di particolare importanza (CIG Z63249BE29),

  per un periodo di un anno a far data dal 16.09.2018 e fino a tutto il 15.09.2019 come indicato in premessa;
- di dare atto che le risorse finanziarie necessarie per la gestione delle proroghe nell'ambito del corrente anno trovano già copertura negli impegni annuali a valere sul bilancio 2018 precedentemente assunti con propria disposizione n. 10 dd. 02.02.2018 e rispettivamente:
  - imp. 348/2018 cap. 60-338 bilancio 2018, Progetto 99066 per il servizio di gestione del Business Travel;
  - imp. 685/2018 cap. 60-328 bilancio 2018, Progetto 99066 per il servizio NCC;
- di dare atto che tale spesa afferisce a compiti di natura istituzionale dell'Ente.

IL DIRETTORE
dott. Gianfranco Paulatto



Da compilare a cura dell'autore della disposizione

Servizio Proponente: AIT

Nome e Cognome del Redattore: Roberta Mejorin

Contenuto[1]

provvedimento di proroga del servizio di Business Travel in favore dell'Ente comprendente tutti i servizi necessari allo spostamento dei dipendenti e collaboratori dell'Ente, dei partecipanti ad eventi formativi e degli ospiti dell'Ente nonché del servizio di noleggio di automezzi di rappresentanza con relativo autista (NCC) destinato agli spostamenti dei Vertici dell'Ente e ad eventuali ospiti dell'Ente di particolare importanza in favore dell'Ente

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo[2]**.**

Disp. AIT n. 68 dd. 07/09/2017 di affidamento alla Fratelli Cosulich S.p.A. di Trieste del servizio di gestione del Business Travel in favore dell'Ente comprendente di tutti i servizi necessari allo spostamento dei dipendenti e collaboratori dell'Ente, dei partecipanti ad eventi formativi e degli ospiti dell'Ente

Disp. AIT n. 10 dd. 02/02/2018 di impegno delle risorse per il servizio di gestione del Business Travel e del servizio NCC in favore dell'Ente per il 2018

Eventuale spesa prevista[3]

Euro -

Tipologia di provvedimento[4]

Provvedimenti finali dei procedimenti di:

☐ autorizzazione o concessione

☐ scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163

☐ concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009

☐ accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche

☒ altro (provvedimento diverso dai precedenti)

---

[1] ***Riportare una breve sintesi del contenuto. Es.1*** *provvedimento di affidamento di un contratto pubblico di lavori a seguito di procedura aperta.* ***Es.2*** *provvedimento di approvazione della graduatoria del concorso pubblico n. 1/2015*

[2] ***Indicare, sinteticamente, i principali riferimenti documentali riportati nella disposizione.*** *Es. in caso di affidamento di un contratto, disposizione di iniziativa del Direttore del Servizio X n. X di data XXXX; disposizione di indizione della gara del Direttore Generale n. X di data XXXX. Generalmente, si tratta dei provvedimenti indicati in premessa sub "Richiamato".*

[3] ***Indicare, in cifre, l'importo della somma stanziata (impegno di spesa).*** *Nel caso di provvedimenti senza impegno di spesa, indicare 0.*

[4] ***Indicare la tipologia di provvedimento.*** *L'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 prevede l'obbligo di pubblicazione dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione, concessione, scelta contraente, ecc.*