FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIOVANNINI, STEFANO**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
E-mail	
P.E.C.	
Nazionalità	
Luogo e Data di Nascita	

TITOLI DI STUDIO

• Data	17/03/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria
• Titolo di studio	Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni Superamento dell'Esame di Stato per l'Abilitazione alla Professione di Ingegnere delle Telecomunicazioni – Settore Informazione
• Anno	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Scientifico Enrico Fermi
• Titolo di studio	Diploma di Maturità Scientifica

ESPERIENZA LAVORATIVA – CONTRATTI DI LAVORO

• Date (da – a)	Dal 1/01/2023 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) c/o Istituto di Radioastronomia di Bologna Via P. Gobetti 101, 40129 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di impiego	**Dirigente Tecnologo – I Livello**
• Principali mansioni e responsabilità	La mia attività primaria è relativa al Centro Elaborazione Dati e ai Servizi Informatici per il Digitale, sono stato fin dal mio arrivo in INAF un attivo componente del servizio con la responsabilità del servizio contabile nazionale e attualmente ne sono diventato il Responsabile. Ho inoltre svolto specifica attività di formazione, contribuito in diversi gruppi di lavoro, partecipato ai lavori propri degli Organismi di Valutazione, all'analisi e alla misurazione della Performance organizzativa, e coordino tutte le attività legate al controllo di gestione. Sono Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione dell'INAF e partecipo, per delega specifica, alle attività legate alla contrattazione sindacale. Ritengo quindi di aver maturato, in quasi 18 anni di servizio, un profilo professionale che integra fra loro competenze informatiche, amministrative, gestionali e manageriali.
• Date (da – a)	Dal 3/08/2020 al 31/12/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) c/o Istituto di Radioastronomia di Bologna Via P. Gobetti 101, 40129 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di impiego	Primo Tecnologo – II Livello

• Date (da – a)	Dal 1/04/2005 al 2/08/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) c/o Istituto di Radioastronomia di Bologna Via P. Gobetti 101, 40129 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di impiego	Tecnologo – III Livello (con contratto a Tempo Determinato, assunto a Tempo Indeterminato dal 1/03/2010).

ESPERIENZA LAVORATIVA – INCARICHI DI RESPONSABILITÀ E COORDINAMENTO

• Date (da – a)	Dal 1/09/2022 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) Viale del Parco Mellini 84, 00136 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di incarico	Attività di rilievo nazionale in relazione ai progetti PNRR (Prot. n. 1006/23 del 23/01/2023)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento, in stretta collaborazione con i Responsabili Scientifici dei Programmi e dei Progetti ammessi a finanziamento a valere sui Fondi destinati alla realizzazione del "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" (PNRR), con la Direzione Generale e con la Direzione Scientifica, di tutte le attività legate alle variazioni di bilancio dell'esercizio finanziario 2022 e alla predisposizione del Bilancio Annuale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2023.

• Date (da – a)	Dal 1/10/2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) Viale del Parco Mellini 84, 00136 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di incarico	Responsabile del servizio di staff IRA "Servizi Informatici e per il Digitale"(Det. IRA 164-2021 del 24/04/2021)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestire e coordinare tutte le attività legate al Centro calcolo e ai Sistemi informativi dell'Istituto di Radioastronomia ed il personale assegnato al suddetto servizio (4 unità di personale).

• Date (da – a)	Dal 1/04/2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) Viale del Parco Mellini 84, 00136 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di incarico	Responsabile per la Transizione Digitale dell'INAF (https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/responsabile-transizione-digitale/ricerca-responsabile-transizione-digitale codice IPA di INAF: inaf_rm)
• Principali mansioni e responsabilità	Il Responsabile per la Transizione Digitale è una figura dirigenziale, interna a tutte le PA e prevista dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale, D.lgs. 82/2005) che ha tra le sue principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini. Il Responsabile per la Transizione Digitale può essere preposto a un ufficio dirigenziale di livello generale (amministrazioni dello Stato) o non generale (altre amministrazioni). La Circolare n. 3/2018 ha integrato la previsione del CAD, stabilendo che, laddove non siano previste posizioni dirigenziali, come nel caso specifico di INAF, le funzioni per la transizione al digitale possano essere affidate a un dipendente in posizione apicale, o in alternativa, a un titolare di posizione organizzativa.

• Date (da – a)	Dal 1/04/2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) Viale del Parco Mellini 84, 00136 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di incarico	Responsabile del servizio di staff della Direzione Generale "Servizi Informatici e per il Digitale" (det. DG n.50/2021 del 30/03/2021)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestire e coordinare tutte le attività legate ai Sistemi informativi dell'Ente per la parte di competenza della Direzione Generale, tra cui: la gestione dei sistemi e delle infrastrutture di rete; il supporto informatico a tutti i Servizi e agli Uffici della Amministrazione Centrale; il supporto all'utenza interna per l'utilizzo delle applicazioni amministrative e/o gestionali; i rapporti con i fornitori di servizi informatici in outsourcing, limitatamente agli aspetti tecnici ed organizzativi; il

	coordinamento dei servizi informatici delle strutture; il supporto tecnico per la gestione, la manutenzione e l'aggiornamento del portale web; la fase di transizione alla modalità operativa digitale e l'attivazione dei conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di una amministrazione digitale e aperta; il coordinamento dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni; il coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia della amministrazione; la pianificazione, il coordinamento e il monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività; l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici; la progettazione e il coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi di rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni; la promozione di iniziative finalizzate ad attuare le direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro Delegato per la Innovazione e le Tecnologie; tutti gli altri adempimenti previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Gestione del personale assegnato al suddetto servizio (7 unità di personale distribuite su tre differenti strutture INAF – l'Istituto di Radioastronomia, la Sede centrale e lo IAPS Roma).
• Date (da – a)	Dal 4/12/2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) Viale del Parco Mellini 84, 00136 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di incarico	Rappresentanza INAF nell'Assemblea consortile del CINECA (Prot. n. 6460/20 del 4/12/2020)
• Principali mansioni e responsabilità	Nomina da parte del Presidente INAF a rappresentare l'Ente nel consorzio CINECA con conseguente partecipazione alle riunioni dell'Assemblea consortile, con facoltà di discutere e deliberare su tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno.
• Date (da – a)	Dal 15/09/2020 al 8/10/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) Viale del Parco Mellini 84, 00136 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di incarico	Facente funzioni di Presidente INAF
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento, nei limiti statutari e regolamentari, delle mansione di Presidente in seguito alla prematura scomparsa del Presidente in carica. Oltre alla firma di atti necessari al proseguimento delle attività dell'Istituto si segnala di aver convocato e presieduto la seduta del Consiglio di Amministrazione del giorno 9/10/2020 in cui sono state effettuate 5 deliberazioni (dalla n. 74/2020 alla n. 78/2020).
• Date (da – a)	Dal 3/02/2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) Viale del Parco Mellini 84, 00136 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di incarico	Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione dell'INAF (delibera n.8/2020)
• Principali mansioni e responsabilità	Possibilità di svolgere, nei limiti statutari e regolamentari, le mansione del Presidente in caso di sua assenza e/o impedimento.
• Date (da – a)	Dal 31/01/2020 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) Viale del Parco Mellini 84, 00136 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di incarico	Consigliere di Amministrazione (decreto MUR n.32 del 31/01/2020)
• Principali mansioni e responsabilità	Componente, eletto dal personale, del consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale di Astrofisica.
• Date (da – a)	Dal 30/01/2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) Viale del Parco Mellini 84, 00136 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di incarico	Componente della Struttura Tecnica Permanente di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione (det. DG n.20/2019 del 30/01/2019)
• Principali mansioni e responsabilità	Membro della STP con mansioni legate alla predisposizione delle bozze dei documenti propri del Ciclo di gestione della Performance e, in particolare, la cura dei rapporti tra gli Organi di Indirizzo e

	di Gestione e l'Organismo Indipendente di Valutazione dell'INAF.
• Date (da – a)	Dal 1/01/2019 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) Viale del Parco Mellini 84, 00136 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di incarico	Responsabile del servizio di staff della Direzione Generale "Controllo di Gestione" (det. DG n.48/2019 del 26/02/2019)
• Principali mansioni e responsabilità	Il Servizio Controllo di Gestione cura: la predisposizione di un piano degli obiettivi gestionali da realizzare sulla base delle linee di indirizzo definite nella "Relazione Previsionale e Programmatica"; lo svolgimento di attività di supporto al Direttore Generale per la pianificazione e la realizzazione degli obiettivi gestionali previsti dal piano all'uopo predisposto; la rilevazione dei dati che riguardano i "costi" e i "ricavi", anche in corso di esercizio, imputabili ai "centri di spesa" e/o ai "centri di responsabilità", con conseguente monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti; la verifica del grado di realizzazione degli obiettivi programmati, anche al fine di adottare eventuali misure correttive; la misurazione del livello di efficacia, di efficienza e di economicità della gestione complessiva dell'ente; il controllo dell'andamento economico dell'ente, sulla base del sistema di contabilità analitica e dell'utilizzo di specifici indicatori di efficacia e di efficienza, anche al fine di supportare i vari livelli decisionali degli Organi di Governo e degli Organi di Gestione; lo studio, sulla base del sistema di contabilità analitica, dell'andamento dei costi diretti e indiretti delle attività svolte da una qualsiasi delle articolazioni organizzative dell'Istituto, al fine di quantificare il cofinanziamento indiretto, laddove le attività stesse vengano svolte con il concorso di finanziamenti esterni, e di verificare la possibilità di imputare su questi ultimi i relativi costi; la predisposizione di rapporti periodici e di analisi globali e di settore.
• Date (da – a)	Dal 27/09/2017 al 6/11/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia (INGV) Via di Vigna Murata 605, 00143 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di incarico	**Componente O.I.V.** (delibera INGV n. 445/2017 del 27/09/2017)
• Principali mansioni e responsabilità	Membro dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia con relativo svolgimento di tutti i compiti in capo all'OIV cosi come definita dal d.lgs. 150/2009, tra cui la realizzazione della proposta di valutazione della performance del Direttore Generale INGV.
• Date (da – a)	Dal 8/06/2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento della Funzione pubblica Corso Vittorio Emanuele II 116, 00186 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ministero per la Pubblica Amministrazione
• Tipo di incarico	**Iscrizione all'Albo Elenco Nazionale O.I.V.** ai sensi dell'art.3 del D.M. del 2/12/2016 con numero 1886 (https://elenco-oiv.performance.gov.it/rest/content?path=/Funzione%20Pubblica/BANDO%20OIV/elenco-oiv.xls).
• Date (da – a)	Dal 2/12/2015 al 2/12/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) Viale del Parco Mellini 84, 00136 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di incarico	Consigliere di Amministrazione (decreto MIUR n.917 del 2/12/2015)
• Principali mansioni e responsabilità	Componente, eletto dal personale, del consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale di Astrofisica.
• Date (da – a)	Dal 31/03/2015 al 31/12/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) Viale del Parco Mellini 84, 00136 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di incarico	Componente del servizio di staff della Direzione Generale "Controllo di Gestione" (det. DG n.103/15 del 31/03/2015)
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al servizio di staff in particolare riguardo all'estrazione e all'analisi di dati contabili.
• Date (da – a)	Dal 03/06/2011 al 31/10/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF)

	Viale del Parco Mellini 84, 00136 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di incarico	**Coordinatore della Struttura Tecnica Permanente di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione** (det. DA n.216/11 del 30/06/2011 e det. DG n.166/12 del 2/05/2012)
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore della STP, partecipazione alla redazione di tutti i documenti, sia programmatici che consuntivi, legati al ciclo della Performance con particolare attenzione dedicata a tutti gli adempimenti normativi introdotti con il D.lgs. 150/2009 per gli Enti Pubblici di Ricerca.
• Date (da – a)	Dal 1/04/2005 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) c/o Istituto di Radioastronomia di Bologna Via P. Gobetti, 101 40129 Bologna
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di incarico	Amministratore del sistema contabile nazionale (prot. IRA n.481/2011 del 11/05/2011)
• Principali mansioni e responsabilità	Amministratore di sistema del software di contabilità TEAM di Gesinf in uso presso INAF dal 2005 ad oggi. Questa attività include la responsabilità e gestione del database contabile nazionale, la creazione e gestione degli utenti remoti che utilizzano questa procedura, la gestione e manutenzione di tutte le anagrafiche contabili e dell'anagrafica dipendenti e fornitori dell'INAF presente all'interno del suddetto programma, la responsabilità degli aggiornamenti ordinari e straordinari del software, la partecipazione ad appositi incontri con la ditta sviluppatrice del software e con gli uffici centrali INAF al fine di visionare e valutare le nuove potenzialità del programma, i nuovi moduli disponibili e gli adeguamenti normativi. Incarico formalizzato nel 2011 ma svolto in via continuativa dal 1/04/2005.

ESPERIENZA LAVORATIVA – DELEGHE

• Date (da – a)	Dal 14/09/2022 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) Viale del Parco Mellini 84, 00136 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di incarico	Delegato del Presidente Marco Tavani in riunioni di contrattazione sindacale (prot. 13859/22, 12403/22 e 16331/22)
• Principali mansioni e responsabilità	Delegato a rappresentare la Parte pubblica nella contrattazione sindacale nazionale e a sottoscrivere accordi sindacali e Contratti Collettivi Nazionali Integrativi.
• Date (da – a)	Dal 14/05/2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) Viale del Parco Mellini 84, 00136 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di incarico	Delegato del Presidente Marco Tavani in riunioni dell'Assemblea dei Soci dell'Associazione Festival della Scienza di Genova (prot. n. 2265/21, 3242/21 e 13571/22)
• Principali mansioni e responsabilità	Delega a partecipare all'Assemblea dei soci con facoltà di discutere e deliberare su di tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno.
• Date (da – a)	Dal 8/03/2019 al 14/09/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) Viale del Parco Mellini 84, 00136 Roma
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico di Ricerca
• Tipo di incarico	Delegato del Presidente Nicolò D'Amico per la contrattazione sindacale (prot. n. 6404/18, 2362/19 e 879/2020)
• Principali mansioni e responsabilità	Delega permanente da parte del Presidente INAF a rappresentare la Parte pubblica nella contrattazione sindacale nazionale e a sottoscrivere accordi sindacali e Contratti Collettivi Nazionali Integrativi.

FORMAZIONE – DOCENZE, LEZIONI, SEMINARI E ORGANIZZAZIONE EVENTI

• Date (da – a)	Dal 2005 al 2023
• Dettaglio attività	• Invitato a partecipare come **relatore** alla Giornata della Trasparenza INAF 2018 del 20/12/2018. • Organizzazione e **docenza** del corso di formazione sulla procedura TEAM (Contabilità) i giorni 27-28/11/2018 presso la Sede Centrale INAF di Roma. La durata complessiva del corso è stata indicativamente di 13 ore di cui 8 come relatore. • Organizzazione e **docenza** durante il corso di formazione sulla procedura TNSJ (Missioni) i giorni 11-12/10/2016 presso l'Osservatorio di Padova. • Organizzazione e **docenza** durante il corso di formazione sulla procedura TNSJ (Missioni) il giorno 29/06/2016 presso l'Osservatorio di Trieste. • Organizzazione e **docenza** durante il corso di formazione sulla procedura H1-HRMS (gestione del personale) nei giorni 25-27/01/2016 presso la Sede Centrale INAF di Roma. • Partecipazione all'organizzazione della conferenza "L'Astronomia italiana verso Horizon 2020" nei giorni 7-10/05/2013 presso l'Area di Ricerca del CNR di Bologna. • Incarico retribuito per svolgere complessivamente 12 ore di **docenza** durante il corso di formazione sulla procedura TEAM-Gov nei giorni 14-15-16-17/07/2009 presso il CRA – Consiglio per la Ricerca e sperimentazione in Agricoltura a Roma (prot. CRA n.6293/3.8 del 9/07/2009). • Partecipazione in qualità di **relatore** al corso di formazione "Gestione del Patrimonio INAF" nei giorni 28-29-30/01/2009 a Bologna (prot. n.735/AC/09 del 2/02/2009). • Incarico per svolgere come **docente** il corso di contabilità finanziaria sulla procedura TEAM nei giorni 25-26/09/2007 presso l'Osservatorio Astrofisica di Catania. La durata complessiva del corso è stata indicativamente di 16 ore svolte come relatore. • Incarico retribuito per svolgere come **docente** il corso di contabilità finanziaria sulla procedura TEAM nei giorni 12-13-17-18-19-20/04/2007 presso il CRA – Consiglio per la Ricerca e sperimentazione in Agricoltura a Roma. La durata complessiva del corso è stata indicativamente di 48 ore svolte come relatore (prot. IRA n.341/2007 del 2/04/2007). • Organizzazione e partecipazione come **docente** all' "Incontro formativo sul Programma di Contabilità TEAM Gov" nei giorni 19-20/06/2006 a Bologna. La durata complessiva del corso è stata indicativamente di 14 ore di cui 10 come relatore. • Organizzazione e partecipazione come **docente** del corso di formazione sul modulo inventario del programma "TEAM Gov" effettuato il 8/10/2005 all'interno dell' "Incontro tecnico per la predisposizione del Bilancio di Previsione". La durata complessiva del corso è stata indicativamente di 2 ore svolte come relatore.

FORMAZIONE – PARTECIPAZIONE A CORSI E GIORNATE FORMATIVE

• Date (da – a)	Dal 2005 al 2023
• Elenco corsi	• Partecipazione alle due sessioni formative "La gestione delle emozioni" e "La gestione dei conflitti" per un totale di 6 ore nel periodo settembre-dicembre 2022 in via telematica. • Partecipazione all'evento formativo "La Direttiva sull'Utilizzo delle Risorse Informatiche dell'INAF" nell'ambito del progetto "Raising awareness: GDPR@INAF" il giorno 30/10/2019 presso OAS Bologna. • Partecipazione al Meeting del progetto ECCO organizzato dall'ufficio per la valutazione della Performance del Dipartimento Funzione Pubblica i giorni 13-15/11/2018 presso la SNA di Caserta. • Partecipazione al corso di formazione "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" il giorno 26/04/2018 a Roma. • Partecipazione al corso di formazione "Split-paymemt e altre novità IVA 2017" il giorno 12/07/2017 a Roma. • Partecipazione alla conferenza ANVUR in tema di "Buona Amministrazione" e "Ciclo della Performance" il giorno 26/06/2015 a Roma. • Partecipazione al corso di formazione "Fatturazione elettronica, DURC e adempimenti del sostituto d'imposta" il giorno 24/11/2015 a Roma. • Partecipazione al corso di formazione "Fatturazione elettronica, IVA ed organizzazione di congressi" nei giorni 19-20/05/2015 a Roma. Il corso prevedeva un test di valutazione finale, superato con punteggio di 100/100. • Partecipazione al corso di formazione "La responsabilità dei pubblici dipendenti: civile, penale e amministrativo-contabile" nei giorni 22-23/01/2015 a Roma. • Partecipazione al "1° Workshop di Systems Engineering" i giorni 10-11-12/12/2014 presso l'Area della Ricerca – CNR di Bologna. • Partecipazione al corso di formazione "Fatturazione elettronica, Pcc, Registro Unico delle

fatture, Conservazione dei documenti digitali" nei giorni 16-17/07/2014 e 23/09/2014 a Roma.

• Partecipazione alle giornate di formazione "La redazione degli atti amministrativi: teoria e pratica" nei giorni 7-8/11/2013 a Roma.

• Partecipazione alle giornate di formazione "Riforma della contabilità di cui al D.LGS 91/2011" nei giorni 17-18/07/2013 a Roma.

• Partecipazione alla conferenza "La contabilità degli Enti pubblici: le novità del D.LGS 91/2011 e l'evoluzione delle soluzioni GESINF" il giorno 7/12/2011 a Roma.

• Partecipazione al corso di formazione "MySQL for Database Administrators" svolto presso l'Area della Ricerca – CNR di Bologna nei giorni 30/11 e 1-2-3-4/12/2009.

• Partecipazione alla sessione informativa condotta da Gesinf su "La gestione Fiscale e Commerciale in TEAM Gov" della durata di 7 ore nel giorno 27-3-2007 a Roma.

ATTIVITÀ IN GRUPPI DI LAVORO

• Coordinatore del "Gruppo di lavoro per lo svolgimento di attività di supporto al Settore I "Bilancio" dell'Ufficio II "Gestione Bilancio, Contratti e Appalti" dell'Amministrazione Centrale INAF ai fini della predisposizione di provvedimenti di variazioni e storni di bilancio" dal 24/02/2023 al 31/12/2023 con disp. dirigenziale n. 10/23.

• Componente esterno presso ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) del "Gruppo di lavoro per definire le necessarie azioni organizzative e formative propedeutiche al passaggio dalla contabilità mista in essere a quella economico-patrimoniale, anche in relazione all'attuale necessità di gestire nel modo più efficace le attività del PNRR e PNC" dal 16/01/2023 al 15/04/2023 con disposizione n.759/DG del 12/01/2023.

• Proroga del termine di durata come coordinatore del "Gruppo di lavoro per lo svolgimento di attività di supporto al Settore I "Bilancio" dell'Ufficio II "Gestione Bilancio, Contratti e Appalti" dell'Amministrazione Centrale INAF ai fini della predisposizione di provvedimenti di variazioni e storni di bilancio" dal 1/01/2022 al 31/12/2022 con determinazione n. 175/2021.

• Integrazione della composizione e proroga del termine di durata come coordinatore del "Gruppo di lavoro per lo svolgimento di attività di supporto al Settore I "Bilancio" dell'Ufficio II "Gestione Bilancio, Contratti e Appalti" dell'Amministrazione Centrale INAF ai fini della predisposizione di provvedimenti di variazioni e storni di bilancio" dal 1/04/2021 al 31/12/2021 con determinazione n. 71/2021.

• Proroga del termine di durata come coordinatore del "Gruppo di lavoro per lo svolgimento di attività di supporto al Settore I "Bilancio" dell'Ufficio II "Gestione Bilancio, Contratti e Appalti" dell'Amministrazione Centrale INAF ai fini della predisposizione di provvedimenti di variazioni e storni di bilancio" dal 1/01/2021 al 31/03/2021 con determinazione n. 4/2021.

• Proroga del termine di durata come coordinatore del "Gruppo di lavoro per lo svolgimento di attività di supporto al Settore I "Bilancio" dell'Ufficio II "Gestione Bilancio, Contratti e Appalti" dell'Amministrazione Centrale INAF ai fini della predisposizione di provvedimenti di variazioni e storni di bilancio" dal 1/10/2020 al 31/12/2020 con determinazione n. 133/2020.

• Coordinatore del "Gruppo di lavoro per lo svolgimento di attività di supporto al Settore I "Bilancio" dell'Ufficio II "Gestione Bilancio, Contratti e Appalti" dell'Amministrazione Centrale INAF ai fini della predisposizione di provvedimenti di variazioni e storni di bilancio" dal 30/06/2020 al 30/09/2020 con determinazione n. 96/2020.

• Componente del "Gruppo di lavoro per le attività di progettazione della procedura per l'introduzione della fatturazione elettronica" dal 18/09/2014 con determinazione n. 499/2014.

• Vice-coordinatore della "Task force per le attività di sperimentazione della tenuta della contabilità finanziaria sulla base della nuova configurazione del principio della competenza finanziaria" dal 6/08/2014 con determinazione n. 458/2014.

• Componente del "Gruppo di lavoro patrimonio INAF" dal 10/12/2013 con determinazione n. 473/13.

• Componente del "Gruppo di lavoro per la gestione dell'accorpamento delle strutture" dal 27/01/2012 con determina del Direttore Generale n. 20/2012.

• Componente del "Gruppo di lavoro per la definizione dei requisiti del software per la gestione delle biblioteche INAF" dal 2/12/2009 con decreto n. 109/09.

• Componente del "Gruppo di lavoro tecnico per l'inventario e patrimonio" dal 27/11/2007 con decreto direttoriale n. 216/07 (integrazione al gruppo di lavoro costituito con decreto direttoriale n.140 del 21 giugno 2007).

• Componente esterno presso il C.R.A. (Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura) del "Gruppo di lavoro per la riorganizzazione amministrativo-contabile dei centri e delle Unitá di Ricerca dell'Ente" dal 03/08/07 al 31/12/07 con determina n. 245/D.G. del 3/08/07.

• Componente del "Gruppo di lavoro per l'implementazione del sistema di contabilità economica" dal 14/06/2006 con decreto direttoriale n.172/06.

ATTIVITÀ IN COMMISSIONI DI VALUTAZIONE E DI CONCORSO

• Componente della Commissione per la selezione del Direttore dell'Osservatorio di Catania con decreto n.6/2022 del 3/02/2022.

• Componente della Commissione per la selezione del Direttore dell'Osservatorio d'Abruzzo con decreto n.43/2021 del 30/11/2021.

• Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per n.1 posto di Tecnologo – III livello, a tempo pieno e indeterminato, per l'Area dei servizi amministrativi e tecnologici presso l'INVALSI con determinazione n. 85 del 14/09/2021.

• Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per n.1 posto di collaboratore tecnico enti di ricerca – VI livello, a tempo pieno e indeterminato in applicazione dell'art.22, comma 15, del D.lgs. n.75/2017, presso l'INVALSI con det. n. 38 del 26/04/2021.

• Componente della Commissione per la selezione del Direttore dello IASF di Milano con decreto n.3/2020 del 12/11/2020.

• Componente della Commissione per la selezione del Direttore dello IASF di Palermo con decreto n.3/2020 del 12/11/2020.

• Componente della Commissione per la selezione del Direttore dell'Istituto di Astrofisica e Planetologia Spaziali di Roma con decreto n.42/2019 del 25/07/2019.

• Componente della Commissione per la selezione del Direttore dell'Osservatorio d'Abruzzo con decreto n.48/2018 del 21/09/2018.

• Componente della Commissione per la selezione del Direttore dell'Osservatorio di Catania con decreto n.48/2018 del 21/09/2018.

• Presidente della Commissione esaminatrice per la selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura di 1 posto nell'Agenzia Spaziale Italiana nel profilo di Collaboratore Tecnico enti di ricerca, del livello professionale VI, decreto ASI del 12/12/2017.

• Componente della Commissione per la selezione del Direttore dell'Osservatorio di Roma con decreto n.78/2017 del 10/11/2017.

• Componente della Commissione per la selezione del Direttore dell'Osservatorio di Torino con decreto n.78/2017 del 10/11/2017.

• Componente della Commissione per la selezione del Direttore dell'Osservatorio di Brera e dell'Osservatorio di Capodimonte con decreto n.78/2017 del 10/11/2017.

• Componente della Commissione per la selezione del Direttore dello IASF di Milano con decreto n.78/2017 del 10/11/2017.

• Componente della Commissione per la selezione del Direttore dell'Osservatorio di Arcetri in sostituzione del prof. Coccia con decreto n.78/2017 del 10/11/2017.

• Presidente della Commissione esaminatrice per la procedura selettiva per complessivi n. 10 posti, per la progressione di livello nel profilo di inquadramento dell'Agenzia Spaziale Italiana di cui all'art. 53 del CCNL, decreto ASI del 12/10/2017.

• Componente della Commissione per la selezione del Direttore dell'Osservatorio di Cagliari con decreto n.31/2017 del 5/04/2017.

• Componente della Commissione esaminatrice per il conferimento di n.1 borsa di studio dal titolo "Attività gestionale del Progetto SKA" con determinazione n.14/2015/BO del 24/09/2015.

• Componente della Commissione esaminatrice per il conferimento di n.1 borsa di studio dal titolo "Analisi e sviluppo di un database delle attività di ricerca a partire dal CRIS dell'INAF" con determinazione n.5/2015/BO del 22/09/2015.

• Componente della Commissione esaminatrice per il conferimento di n.1 borsa di studio dal titolo "Analisi e sviluppo di un database delle attività di ricerca a partire dal CRIS dell'INAF" con determinazione n.535 del 31/05/2013.

• Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico a n.1 posto di collaboratore di amministrazione – VII livello, a tempo pieno e determinato con det. prot. n. 441 del 2/05/2013.

• Componente della Commissione esaminatrice nell'ambito della procedura di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi integrati di portineria, pulizia e taglio erba, con det. prot. n. 1331/2012 del 3/12/2012.

• Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico nazionale a n.1 posto di CTER – VI livello, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con det. 534 del 30/10/2012.

• Componente della Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di gara per l'affidamento del servizio preparazione, distribuzione pasti e gestione del bar presso l'Area di Ricerca CNR di Bologna, con disposizione prot. n. 110919 del 30/09/2011.

• Componente della Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un sistema software di automazione gestionale per i servizi bibliotecari dell'INAF, con determinazione n. 55/10 del 5/07/2010.

ALTRI INCARICHI E ATTIVITÀ

• Intervista su Media Inaf in occasione dell'inaugurazione della 20esima edizione del Festival della Scienza di Genova il 20/10/2022 (https://www.youtube.com/watch?v=nUE8aVsAADs).
• Incarico per apportare al Bilancio Gestionale dell'INAF le variazioni richieste dal Direttore Scientifico nel periodo dal 23/06/2022 al 31/12/2022 con ordine di servizio n.2 del 22/06/2022.
• Direttore dell'esecuzione del Contratto da euro 438.819,36 con la ditta Injenia Srl per la fornitura triennale di licenze "Google Workspace Enterprise" con det.DG n.56/22 del 13/06/2022.
• Componente della DPLU (Data Protection Local Unit) dell'Istituto di Radioastronomia con determinazione n.36/2022 del 28/01/2022.
• Incarico per apportare al Bilancio Gestionale dell'INAF le variazioni richieste dal Direttore Scientifico nel periodo dal 29/09/2021 al 31/12/2021 con ordine di servizio n.4 del 29/09/2021.
• Supervisione delle "attività endoprocedimentali propedeutiche al riaccertamento dei residui attivi e passivi" a cura dell'ufficio bilancio e relativi all'esercizio finanziario 2020 (ordine di servizio DG n. 1 del 30/03/2021 prot. n.1532/2021).
• Incarico per apportare al Bilancio Gestionale dell'INAF le variazioni richieste dal Direttore Scientifico nel periodo dal 26/11/2020 al 31/12/2020 con ordine di servizio n.14 del 27/11/2020.
• Collaborazione con l'ufficio del personale per la "corretta ed analitica quantificazione delle spese di personale ai fini della predisposizione del Bilancio annuale di previsione" per gli esercizi finanziari 2020-2021-2022-2023 (ordini di servizio DG n.7/2019, 6/2020, 12/2020, 3/2021 e 3/2022).
• Sostituto del Responsabile del "Servizio Protocollo Archivio" dell'Istituto di Radioastronomia di Bologna con decreto n.63/2015 del 26/03/2015.
• Componente della Commissione elettorale per le elezioni del consiglio di struttura dell'Istituto di Radioastronomia dell'INAF con determina prot. n. 979 del 1/10/2013.
• Componente della Commissione mensa dell'Area di Ricerca CNR di Bologna, con nota prot. n. 120118 del 31/01/2012.
• Componente della Commissione di valutazione delle richieste formative dell'Istituto di Radioastronomia dell'INAF con determina prot. n. 670/2011 del 1/07/2011.
• Componente della Commissione elettorale per le elezioni del consiglio di struttura dell'Istituto di Radioastronomia dell'INAF con determina prot. n. 16/2011 del 7/01/2011.
• Componente della Commissione elettorale per le elezioni del consiglio di struttura dell'Istituto di Radioastronomia dell'INAF con determina prot. n. 682/2010 del 5/07/2010.
• Lettera di incarico per effettuare le operazioni di supporto tecnico-informatico legate alla chiusura dell'esercizio finanziario 2010 e l'elaborazione dei documenti allegati alle delibere di riaccertamento dei residui e di approvazione del Conto Consuntivo 2010.

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• CAPACITÀ DI LETTURA Eccellente
• CAPACITÀ DI SCRITTURA Eccellente
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE Eccellente

Autorizzo il trattamento dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196

Le informazioni contenute nel presente "curriculum vitae et studiorum" sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, e successive modifiche ed integrazioni, consapevole della responsabilità penale prevista dall'articolo 76 del medesimo Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci".

Bologna. 15/01/2024

L'originale compilato e sottoscritto è depositato presso gli Uffici dell'Ente