Bando per la concessione di agevolazioni finanziarie a start-up innovative nell'ambito del programma di supporto SpinAREA

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DEI COSTI

L'attività di supporto alla creazione di imprese innovative è resa possibile grazie al finanziamento del Ministero dello Sviluppo Economico, a valere sul bando del 27 gennaio 2005 per la selezione di progetti per "interventi di promozione e assistenza tecnica per l'avvio di imprese innovative operanti in comparti di attività ad elevato impatto tecnologico". Il Consorzio per l'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste ha partecipato a questo bando con il progetto Spin-AREA, ammesso al finanziamento con DM 24 ottobre 2007.
La società Innovation Factory, in-house del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, è il soggetto attuatore per la realizzazione del progetto Spin-AREA.

CRITERI CONTABILI GENERALI

In generale una spesa per essere ammissibile deve essere:

- **pertinente al progetto**: le spese sostenute possono essere rendicontate solo se riferibili alle attività progettuali oggetto del bando e necessarie per la realizzazione del progetto medesimo.
- **riferibile temporalmente al periodo di vigenza del presente bando**: sono ammessi all'agevolazione soltanto i costi sostenuti e pagati nel periodo di svolgimento del progetto. L'ammissibilità ricorre a partire dal giorno successivo a quello di presentazione della domanda, ovvero dalla data di avvio attività relativamente ad iniziative avviate dopo la presentazione della domanda stessa; le spese dovranno essere sostenute e pagate entro il 30 settembre 2013.
- **sostenuta e contabilizzata**: le spese indicate nella rendicontazione (da consegnare a Innovation Factory Srl entro il 31.10.2013) sono ammissibili solo se effettivamente sostenute. Le spese devono aver dato luogo ad adeguate registrazioni contabili, cioè conformi alle disposizioni di legge ed ai principi contabili.
- **vincolata alla categoria di spesa**: sono ammissibili spostamenti da una categoria di spesa ad un'altra, purché preventivamente richiesti e autorizzati.

Sono considerati ammissibili le seguenti categorie di spesa:

a. costi del personale impiegato nel progetto
b. costo per materiali, forniture e simili
c. strumentazione ed attrezzatura specifica
d. consulenze e incarichi finalizzati a sviluppo, technology assessment, verifiche di mercato
e. costi di brevettazione o connessi.

Non sono ammissibili le spese:

- inerenti l'ordinaria attività di produzione o servizio svolte dall'impresa
- relative a spese notarili, imposte e tasse
- relative a interessi debitori, commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio e altri oneri meramente finanziari

DETERMINAZIONE DEI COSTI AMMISSIBILI

a. Personale

Personale dipendente

Questa voce comprende il personale dipendente impegnato nelle attività inerenti al progetto (compreso il personale ausiliario nella misura in cui è impiegato nel progetto).

Il costo relativo al personale dipendente è determinato in base alle ore lavorate.

Le ore lavorate, esposte in rendicontazione, sono valorizzate al costo orario da determinare come di seguito indicato:

- per ogni persona impiegata nel progetto viene considerato come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, sulla base delle relative buste paga, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali, anche differiti);
- il costo orario è computato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorative contenute nell'anno che, convenzionalmente si assumono pari a 1500 (rif. L. n. 240/2010 art. 6 comma 1);
- il costo orario così determinato è moltiplicato per le ore esposte.

Personale non dipendente

Questa voce comprenderà il personale con contratto di collaborazione a progetto o altra tipologia contrattuale, impegnato in attività relative al progetto. Il contratto di collaborazione dovrà fare esplicito riferimento al progetto e contenere l'indicazione della durata dell'incarico, della remunerazione e di eventuali maggiorazioni per diarie e spese, delle attività da svolgere e delle modalità di esecuzione. Si prevede l'adozione degli stessi criteri di rendicontazione previsti per il personale dipendente.

Con riferimento al personale titolare di Partita IVA, il costo riconosciuto sarà quello di fattura al netto di IVA.

I costi degli amministratori sono ammissibili per la quota riferibile alle attività di ricerca e sviluppo purché supportate da delibera assemblea (o del CdA).

Missioni e trasferte

Per missione si intende la prestazione dell'attività di servizio svolta in ambito territoriale diverso dalla ordinaria sede di servizio del dipendente, purché comporti uno spostamento oltre un raggio di 50 km dalla sede di lavoro e sia necessaria alla realizzazione delle finalità di progetto. Le diarie non sono rendicontabili nel contesto del progetto. Per quanto, invece, concerne gli altri costi di missione (vitto, viaggio e alloggio), supportati dalle confacenti pezze giustificative comprovanti il sostenimento della spesa, essi vanno rendicontati alla voce "costo del personale".

b. Costo per materiali, forniture e simili

In questa voce si includono materiali e forniture varie, oltre a eventuali strumentazioni utilizzate per la realizzazione di prototipi e/o impianti pilota, direttamente imputabili ad uso esclusivo e specifico del progetto.

I costi relativi, in caso di acquisto all'esterno, saranno rendicontabili per intero sulla base del costo esposto in fattura al netto di IVA ed eventuali dazi doganali, inclusi i costi di trasporto, imballo ed eventuale montaggio; è invece escluso qualsiasi ricarico per spese generali.

Nel caso di utilizzo di materiali esistenti in magazzino, il costo sarà quello di inventario di magazzino.

c. Attrezzature e strumentazioni specifiche

In questa voce sono incluse le attrezzature e strumentazioni utilizzate per il progetto.

Rientrano sia le attrezzature ad uso esclusivo del progetto, sia quelle acquisite funzionalmente per il progetto ma che vengono utilizzate anche per progetti diversi (cosiddette ad utilità ripetuta), da imputare solo per la quota riferita al progetto stesso. I criteri per la determinazione del costo delle attrezzature e delle strumentazioni sono i seguenti:

- le attrezzature esistenti alla data di decorrenza dell'ammissibilità dei costi non sono imputabili (né potranno essere considerate quote del loro ammortamento);
- il costo delle attrezzature di nuovo acquisto è determinato in base alla fattura al netto di IVA ed eventuali dazi doganali (ivi inclusi il trasporto, l'imballo e l'eventuale montaggio), in misura pari al ciclo di vita del progetto (nel caso in cui i beni non siano utilizzati per la loro durata di vita totale sul progetto), sulla base delle buone pratiche contabili.

Qualora un bene venga acquisito utilizzando la forma del "leasing", sarà ammessa a rendiconto soltanto la quota capitale delle singole rate pagate, con esclusione della quota interessi e delle spese accessorie, nell'ambito della vita utile del bene limitatamente alla durata del progetto, e per la quota di utilizzo del bene sul progetto.
Le attrezzature ed i materiali necessari per l'espletamento delle attività progettuali potranno essere acquistati esclusivamente dall'impresa, in qualità di unico soggetto titolato ad acquisire la proprietà del bene.

d. Consulenze esterne e incarichi finalizzati a sviluppo, technology assessment, verifiche di mercato

Questa voce comprende le spese sostenute dall'impresa per avvalersi di servizi consulenziali o di prestazioni di servizi specifiche da parte di terzi (es. c*onsulenze strategiche / tecniche/ tecnico-scientifiche/ commerciali, programmi di sviluppo di competenze manageriali, consulente esterno/temporary manager…*), finalizzati allo svolgimento delle attività oggetto del progetto di sviluppo competitivo.
Le consulenze dovranno essere formalizzate tramite lettere di incarico facenti esplicito riferimento alle attività da svolgere, alla durata dell'incarico e alla remunerazione.
Il servizio non deve essere continuativo o periodico, né essere connesso alle normali attività di funzionamento dell'impresa, come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e la pubblicità. Il costo riconosciuto sarà quello di fattura al netto di IVA, con l'esclusione di eventuali maggiorazioni per diarie e spese.

Sono ammissibili solo le consulenze esterne.
Nel caso di consulenze o prestazioni affidate a società che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa finanziata (quali soci, consorziati, soggetti appartenenti allo stesso gruppo industriale, società partecipate), se tali spese risultano approvate in fase di concessione del contributo, le disposizioni su determinazione e imputazione dei costi contenute nella presente modulistica si intendono estese anche a tali collegate. Fermo restando l'obbligo per queste ultime di emettere regolare fattura, l'importo ammesso al finanziamento è il minore tra il costo di fattura, al netto di IVA, e quello risultante dall'applicazione dei presenti criteri contabili. Pertanto l'impresa finanziata è tenuta a far rispettare alle collegate i medesimi criteri.

e. Costi di brevettazione o connessi con l'ottenimento e la validazione di brevetti e altri diritti di proprietà industriale

Questa tipologia di spesa ricomprende i costi connessi alle attività di gestione della proprietà intellettuale relative alla proteggibilità dei trovati frutto delle attività di ricerca e sviluppo a oggetto del progetto; ossia i brevetti, acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato, nell'ambito di un'operazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di collusione. Tali costi –nei limiti di quanto esposto in fattura al netto dell'IVA- sono ammissibili anche per collaborazioni e partnership su progetti congiunti con Università, parchi scientifici e tecnologici e centri di ricerca.
In questa voce sono inclusi:

- tutti i costi sostenuti prima della concessione del diritto nella prima giurisdizione, ivi compresi i costi per la preparazione, il deposito e la trattazione della domanda, nonché i costi per il rinnovo della domanda prima che il diritto venga concesso;
- i costi di traduzione e gli altri costi sostenuti al fine di ottenere la concessione o la validazione del diritto in altre giurisdizioni;

DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLA RENDICONTAZIONE

La documentazione giustificativa comprovante il sostenimento della spesa, di supporto alla rendicontazione, deve essere inviata, in originale o in copia conforme, in allegato alla rendicontazione stessa.

Per “documentazione attestante il pagamento”, in generale, si intende uno dei sottoelencati documenti:

- bonifico o ricevuta bancaria, vaglia o ricevuta postale da cui si evince inequivocabilmente il riferimento con la fattura o altra nota di spesa;
- estratto conto da cui si evince inequivocabilmente il riferimento con la fattura o altra nota di spesa. I pagamenti cumulativi, con importo unico su estratto conto, sono ammissibili purché siano tutti riferiti al progetto finanziato, e supportati da documentazione di raccordo ai fini della tracciabilità per consentire di risalire all’importo di fattura. Non è sufficiente copia dell’assegno, è necessario allegare l’estratto conto per verificarne il relativo addebito;
- i pagamenti per cassa sono ammissibili solo a fronte di spese non superiori a 500 €, supportati da documentazione attestante il pagamento (scontrino e/o giustificativo del fornitore), e da estratto del libro giornale (prima nota o registro incassi e pagamenti, per le ditte in regime di contabilità semplificata).
- quietanza liberatoria del fornitore, datata timbrata e firmata, riportante data e importo di pagamento, solo per pagamenti inferiori a 500 €.

Personale dipendente

- Prospetto di calcolo del costo orario per ogni anno solare interessato dalla rendicontazione;
- Buste paga, prospetti di costo e timesheet delle risorse impiegate nel progetto.

Personale non dipendente

- Contratto o lettera di incarico;
- Fattura (ove previsto);
- Documentazione attestante il pagamento;
- In caso di collaborazione a progetto, o assimilabile, buste paga e prospetti di costo

Attrezzature, materiali, spese generali, costi connessi con l’ottenimento e la validazione di brevetti, altri costi

- Fattura;
- Documentazione attestante il pagamento.

Consulenze

- Contratto o lettera di incarico;
- Fattura;
- Relazioni tecniche finali (ove indicate);
- Documentazione attestante il pagamento.