Piano Operativo specifico per le procedure concorsuali

("Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), DPCM 14/1/2021")

A CURA DI

Servizio Prevenzione e Protezione

Padriciano, 09/04/2021
Revisione: 03/2021



Firmato digitalmente da:

CASALEGGI STEFANO

Firmato il 12/04/2021 14:02

Seriale Certificato:
147341426854231136897078727919047342384

Valido dal 02/08/2019 al 01/08/2022

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

SOMMARIO

1. PREMESSA 3
2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE PER LA SICUREZZA 4
3. NORMATIVA IN MATERIA E ATTI DI INDIRIZZO DI RIFERIMENTO E PREREQUISITO 6
4. OBBIETTIVI DOCUMENTO 6
5. REQUISITI DELLE STRUTTURE E CONFORMITA' AL PROTOCOLLO NAZIONALE 7
6. PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSUALE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE 10
7. MISURE IGIENICHE E DI SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI 10
8. MISURE ORGANIZZATIVE E ISTRUZIONI OPERATIVE 11
9. GESTIONE DI EVENTUALI CASI RICONDUCIBILI A COVID-19 16
10. GESTIONE DELLE EMERGENZE 17
11. INFORMAZIONE E FORMAZIONE 17
12. DISPOSIZIONI FINALI E VIGILANZA 18

ALLEGATO 1 – ORGANIZZAZIONE LAY OUT AREA CONCORSUALE – 1°Piano Edificio C 21
ALLEGATO 2 – DIMENSIONAMENTO SEDUTE E CONGRUITA' DELLA DISTANZA "DROPLET" 22
ALLEGATO 3 - RECAPITI TELEFONICI DI EMERGENZA 23
ALLEGATO 4 – PLANIMETRIA DELL'EMERGENZA DELLE VIE D'ESODO 24
ALLEGATO 5 - MISURE IGIENICO-SANITARIE DA ADOTTARE (Allegato 4 – AL DPCM 26 aprile 2020) 25
ALLEGATO 6 – MODULO DI CONSEGNA MASCHERINA PROTETTIVA 26
ALLEGATO 7 - AUTOCERTIFICAZIONE 27
ALLEGATO 8 - INFORMATIVA PRIVACY 29

1. PREMESSA

Il presente documento viene redatto in esito alla necessità di implementare adeguate misure di protezione e prevenzione finalizzate al contenimento del rischio COVID-19 nel caso di riavvio di attività concorsuali in presenza ed è stato elaborato in riferimento al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021".

Si evidenzia, in particolare, che il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che "*a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile*".

In attuazione di detto Decreto il Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento – in data 3 febbraio 2021, ha predisposto il protocollo, validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021, che prende a riferimento il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS), aggiornandone e adattandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche.

Tale disposizione, inizialmente prorogata fino al 6 aprile dal DPCM del 2 marzo 2021, è stata da ultimo prorogata fino al 30 aprile 2021 dal D.L. 1 aprile 2021, n. 44, che, tra l'altro, all'art. 10, comma 9, consente anche, a far data dal 3 maggio 2021, lo svolgimento di tutti i concorsi, nel rispetto delle linee guida validate dal CTS.

Il protocollo fornisce indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID–19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso, prevedendo specificatamente all'art. 9 del protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che l'Ente organizzatore predisponga e trasmetta, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo nazionale, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale risulta pubblicato il Piano Operativo specifico della procedura concorsuale, che deve contenere:

- tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al protocollo sopracitato;
- la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

L'organizzazione per la sicurezza aziendale tiene conto dei seguenti recenti aggiornamenti:

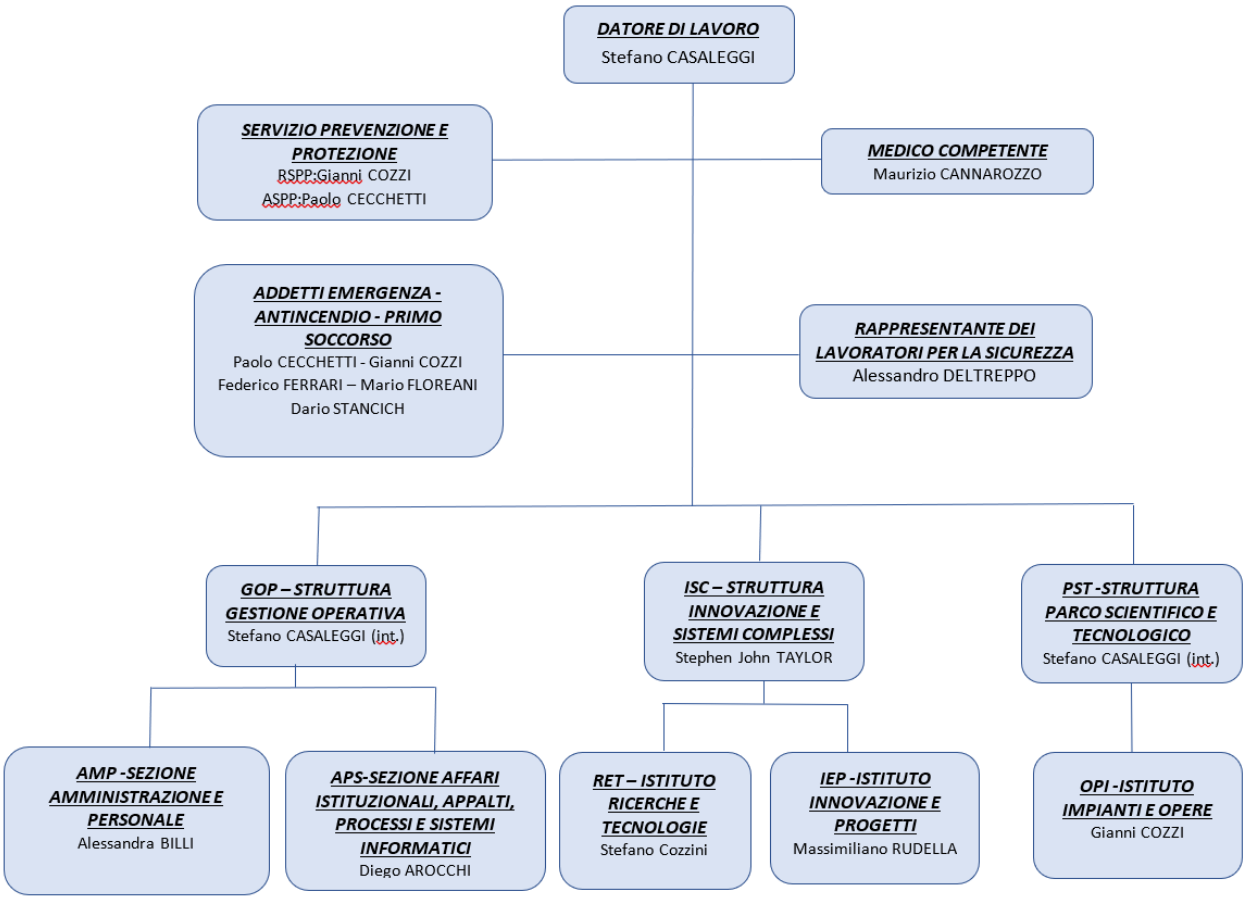
- articolazione organizzativa dell'Ente disposta con Ordine di Servizio n. 2/2020 di data 10/03/2020 del Direttore Generale;
- nomina del **Medico competente** dott. Maurizio Cannarozzo di data 18/01/2020;

- nomina del **Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)** dott. Alessandro Deltreppo di data 23/04/2020.

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE PER LA SICUREZZA

2.1 Organigramma e organizzazione per la sicurezza

Si riporta l'organigramma secondo le informazioni riportate nel precedente paragrafo:



2.2 Dati identificativi Ente

Si riportano di seguito i dati identificativi dell'Ente:

Ragione Sociale	Area di Ricerca scientifica e tecnologica di Trieste
Datore di Lavoro	Stefano Casaleggi
Codice ISTAT	Amministrazione Pubblica
Codice fiscale	531590321
P. IVA	531590321
Totale dipendenti	173 di cui 29 assegnisti (al 31/12/2020)
Data apertura attività	
Posizione INAIL	n. 03474688 c.c. 28
Posizione INPS	8501509420
Tariffa INAIL	
CCNL	NO
Iscrizione albo artigiani	NO
REA	NO
Email	info@areasciencepark.it
Sito internet	www.areasciencepark.it.it
PEC	protocollo@pec.areasciencepark.it

Sede Legale

Indirizzo	Padriciano, 99
CAP	34149
Città	Trieste
Telefono	403755262
Fax	403755261

Sede Operativa

Indirizzo	Padriciano, 99
CAP	34149
Città	Trieste
Telefono	0403755262
Fax	0403755261

Rappresentante Legale

Nominativo	Stefano Casaleggi
Città	Trieste
CAP	34149
Telefono	0403755215
Fax	0403755261

2.3 Servizio di Prevenzione e Protezione

RSPP: Cozzi Gianni
ASPP: Paolo Cecchetti

2.4 Addetti emergenze ed evacuazione e primo soccorso

Cozzi Gianni, Cecchetti Paolo, Ferrari Federico, Floreani Mario, Stancich Dario.

Si rinvia all'allegato n. 3 per i recapiti telefonici d'emergenza.

3. NORMATIVA IN MATERIA E ATTI DI INDIRIZZO DI RIFERIMENTO E PREREQUISITO

Il prerequisito risiede nel rispetto delle imposizioni di legge promulgate dalle Istituzioni preposte (Presidente della Repubblica, Consiglio dei Ministri e Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministero della Salute, altri eventuali Ministeri competenti, Regione, Ente Locale / Comune, ASST, ATS ecc.) mediante l'emanazione non solo di testi di legge, ma anche di circolari, chiarimenti, raccomandazioni ed altri atti ufficiali.

Si evidenzia, in particolare, che restano fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19 e, in particolare, delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

Occorre inoltre considerare che alla data di redazione del presente documento il quadro normativo è soggetto a una continua evoluzione e, pertanto, il presente documento ha l'obbiettivo di consentire l'immediata applicazione di dette previsioni normative ancorché il contenuto dello stesso e delle misure di prevenzione e protezione associate, potrà essere aggiornato ed integrato per rispondere a eventuali repentini cambi di indirizzo operativo.

Si riporta il quadro dei riferimenti normativi, inerenti il contesto in oggetto, alla data di emissione del presente documento, a livello nazionale:

- Codice Civile Art. 2087 - Tutela delle condizioni di lavoro;
- D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., Testo Unico per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021" del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS nel corso della seduta del 29 gennaio 2021.

4. OBBIETTIVI DOCUMENTO

L'obiettivo del presente Piano Operativo è quello di fornire tutte le indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID–19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso, organizzate da Area Science Park, rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021 e, in particolare, per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali, bandite da Area Science Park, che comportano lo svolgimento "in presenza" **limitato al numero massimo di trenta (30) candidati**, per ogni sessione o sede di prova.

Tali indicazioni sono rivolte:

a) al personale dell'Amministrazione interessato alle procedure concorsuali;
b) alle Commissioni esaminatrici;
c) al personale di vigilanza;
d) ai candidati;
e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti quali in particolare agli addetti del servizio di manutenzione e delle pulizie o altro personale con funzioni di supporto organizzativo e logistico;

5. REQUISITI DELLE STRUTTURE E CONFORMITA' AL PROTOCOLLO NAZIONALE

5.1 Definizioni

In aderenza con quanto previsto al punto 2 del protocollo si adottano le seguenti definizioni, richiamate sommariamente e per il dettaglio delle quali si rimanda al testo normativo:

- Area concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplet (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3);
- Mascherine di comunità;
- TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi;
- Locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc.;
- Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare;

- Bonifica: procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso.

5.2 Logistica e localizzazione delle aree destinate ai concorsi

I locali destinati allo svolgimento delle procedure concorsuali sono individuati al piano primo dell'edificio C di Area Science Park nel campus di Padriciano (Padriciano 99 34012 Trieste). Il dettaglio dei locali da impegnarsi e la regolamentazione dei flussi è illustrato nella planimetria di allegato n. 1.

L'area concorsuale da utilizzarsi è costituita dalle seguenti diverse aree come dettagliate nell'allegata planimetria e di seguito indicate:

- LOCALE A – "Aula Concorso";
- LOCALE B – "Zona transito/identificazione";
- LOCALE C – "Locale gestione eventuale caso positivo";
- SERVIZI IGIENICI dedicati (uomo/donna).

Di seguito sono esposte tutte le misure precauzionali e di sicurezza anti-contagio COVID-19 previste dal protocollo nazionale e finalizzate ad evitare la diffusione del virus.

5.3 Conformità dei requisiti generali e dimensionali dell'area concorsuale

Gli spazi individuati per lo svolgimento dei concorsi dispongono di adeguata flessibilità logistica e in particolare delle seguenti caratteristiche distintive e tecniche:

- il Campus di Padriciano è servito da linee dedicate di trasporto pubblico locale e l'edificio C, dove è situata l'area concorsuale, dista circa 200 metri dalla fermata dei bus;
- sono stati individuati accessi/uscite riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- nell'area antistante al fabbricato sono disponibili apposite zone di parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- l'area concorsuale dispone di spazi ampli e le singole sale sopraindicate (Locali A, B, C) dispongono di ampie finestrature che garantiscono adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- è individuato un locale autonomo ed isolato come "Locale gestione eventuale caso positivo" (vedi Locale C nella planimetria allegata).

5.4 Requisiti specifici e dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, postazione e dell'uscita dei candidati

Le aree individuate hanno le seguenti caratteristiche:

- dispongono di pavimentazione, strutture verticali e arredi facilmente sanificabili;
- tutte le zone sono dotate di ampie finestrature che garantiscono un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;

- gli impianti di aerazione meccanica lavorano a tutta aria esterna in regime di funzionamento h 24, esclusivamente con impostazione di esclusione di ricircolo di aria e garantiscono adeguate volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- risultano individuati percorsi a senso unico separati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, dimensionati in modo da garantire il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale;
- i servizi igienici sono adiacenti al Locale B (Sala di attesa/registrazione), facilmente accessibili dalla sala concorso (Locale A), identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.

5.5 Congruità dimensionamento postazioni candidati

L'aula concorso (A) è dotata di postazioni per i candidati, costituite da scrittoio e sedia posizionate lungo file parallele numerate e segnalate. La planimetria (allegato n. 2) evidenzia la congruità dello spazio minimo di 4 mq, garantito per ogni candidato, nonché il rispetto della distanza di ogni postazione di almeno 2 metri, in ogni direzione rispetto le altre postazioni. La configurazione prevista è per n. 23 posti, eventualmente ampliabile.

5.6 Organizzazione zona transito e postazione identificazione

L'accesso alla postazione di identificazione è previsto con un percorso che garantisce la distanza di due metri tra i candidati e la presenza contemporanea massima di n. 5 candidati. Il personale dell'organizzazione si occuperà, pertanto, di garantire che gli altri candidati attendano all'esterno dell'edificio, mantenendo almeno 1 metro di distanza.
La postazione di identificazione, dotata di schermi di protezione parafiato, consentirà di espletare le seguenti attività:

- identificazione dei candidati;
- verifica della documentazione relativa del tampone oro/rino-faringeo (non necessario nel caso di concorsi riservati al personale interno dell'Ente);
- consegna di n. 2 mascherine chirurgiche con le istruzioni indicate nell'allegato 6;
- consegna di una busta nella quale inserire tutti gli oggetti personali del candidato (borsa/zaino, giubbotto/soprabito, ecc…);
- consegna penne monouso e ulteriore materiale cartaceo necessario per il concorso (es. fogli protocollo, buste, ecc…);
- ritiro cellulari (che dovranno venir spenti e riposti in una busta chiusa).

5.7 Segnaletica generale e specifica

Nell'intera area concorsuale sarà apposta apposita la cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale nonché le planimetrie indicanti:

- i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire, per i candidati e per la Commissione, in fase di accesso/ movimento ed uscita;
- la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati;
- la posizione del termoscanner;

- le posizioni dei dispenser di gel igienizzante idroalcolico;
- le posizioni per la disposizione dei candidati secondo file contrassegnate da lettera e numero;
- la posizione dei contenitori per le mascherine usate.

Inoltre, sarà apposta anche la seguente segnaletica:
- in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- avvisi con invito a moderare la voce.

6. PRESIDI ANTI-CONTAGIO PRESENTI NELL'AREA CONCORSUALE E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

I presidi che saranno presenti e utilizzati sono:

- 2 termoscanner: due apparecchiature automatiche "termoscanner", per la misurazione della temperatura corporea ad infrarossi, dotate di segnalatore ottico ed acustico, al fine di prevenire l'accesso alla sede di persone che presentino già sintomi correlabili al COVID-19, saranno installati all'ingresso principale dell'edificio C1, usato da tutti gli operatori (membri della Commissione, addetti ecc.) e a monte della postazione di identificazione (Locale B), per tutti i candidati;
- barriere "parafiato": saranno posizionate, sul bancone della zona di identificazione, schermi "parafiato" in plexiglass con passacarte, per la protezione reciproca candidato/operatore;
- dispenser di gel igienizzante idroalcolico: dosatori di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani, corredati delle relative prescrizioni di utilizzo, saranno posizionati in numero adeguato in tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti la postazione di identificazione e i servizi igienici e all'interno l'aula concorsuale;
- mascherine chirurgiche obbligatorie per i candidati;
- mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione obbligatorie per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati/uditori e i componenti della Commissione esaminatrice;
- contenitori per le mascherine usate.

In coerenza con i processi di valutazione e gestione del rischio disciplinati dal D. Lgs 81/08 e s.m.i., sono comunque adottate le misure di prevenzione e protezione già in essere, di carattere generale, nonché le misure igienico-sanitarie da adottare (allegato 4 al DPCM 26 aprile 2020) riportate in allegato 5.

Il personale incaricato delle operazioni di concorso dovrà inoltre vigilare sul rispetto di tutte le specifiche misure e prescrizioni individuate nel presente Piano Operativo, ed in particolare:

- mantenere la distanza di sicurezza di due metri tra i candidati all'interno della sala concorsuale e nel percorso per accedervi;
- rispettare la segnaletica verticale e orizzontale;
- moderare la voce per evitare l'effetto droplet.

7. MISURE IGIENICHE E DI SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche – pc portatili, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente e con l'utilizzo con prodotti per la sanificazione conformi a quelli previsti dal Ministero della Salute;
- il presidio costante dei servizi igienici che saranno costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali. All'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

8. MISURE ORGANIZZATIVE E ISTRUZIONI OPERATIVE

Le misure organizzative adottate contribuiscono alla prevenzione primaria e alla eliminazione del rischio di contagio, attuata oltre che con l'adeguato dimensionamento degli spazi, con l'adozione di specifiche istruzioni operative.

8.1 Modalità di accesso alla sede di svolgimento concorsi

L'accesso dall'esterno all'area concorsuale è consentito esclusivamente attraverso due accessi dedicati così individuati, rispettivamente per:

- **i candidati**: tramite l'accesso dedicato sito al piano terra dell'edificio C;
- **i membri della Commissione, il personale di supporto dell'Amministrazione preposto alla gestione e vigilanza e per gli addetti delle ditte di manutenzione e pulizia**: tramite l'accesso principale, ulteriore, separato e diverso da quello dei candidati, della sede di Area Science Park nell'edificio C1, dotata di collegamento interno con l'area concorsuale.

Tutti i restanti varchi saranno inibiti e utilizzabili solo in caso di emergenza.

In prossimità dei due varchi di accesso saranno posizionati n. 2 termoscanner per la misurazione della temperatura e saranno anche presenti i presidi sanitari per disinfezione, segnalati da apposite indicazioni e cartelli. **Qualora la temperatura misurata risultasse superiore ai 37,5°, sarà emesso un segnale rosso associato ad un segnale acustico e non sarà consentito l'accesso alle aree destinate al concorso.**

8.2 Istruzioni specifiche per i candidati

8.2.1 Accesso e procedura di identificazione

Per poter accedere all'area Concorsuale i candidati dovranno:

a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti al momento dell'accesso, da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- sintomatologia simil influenzale (ad es. mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, diarrea, ecc.);

c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
d) non essere stati a contatto stretto (vedasi declaratoria nell'autocertificazione allegata n. 7) con persone positive al COVID-19, per quanto a loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
e) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Nel caso di procedure concorsuali riservate al personale interno dell'Ente, non si prevede l'obbligo del tampone (vedi nota 1 a pagina 5 del Protocollo della Funzione Pubblica del 3 febbraio 2021). Solo in questo caso l'autodichiarazione di cui al modello allegato n. 7 deve venire integrata con la dichiarazione di non essere a conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID – 19 (vedi nota 2 a pagina 5 del Protocollo della Funzione Pubblica del 3 febbraio 2021);
f) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/le mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice;
g) sottoporsi al rilevamento, mediante termoscanner (o con termometri automatici, in caso di impossibilità di utilizzo del termoscanner), della temperatura corporea e non manifestare sintomatologia riconducibile al COVID-19 – le indicazioni operative per la gestione di eventuali casi sono descritte al successivo paragrafo 9.
h) evitare durante l'attesa dell'identificazione la formazione di assembramenti, garantendo un distanziamento minimo di un metro tra le persone;
i) igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale, utilizzando, sotto il controllo degli operatori, gli appositi dispenser di gel idroalcolico disponibili presso la postazione di identificazione;
j) usare per le operazioni di identificazione le penne monouso che l'Amministrazione metterà a disposizione;
k) consegnare e ritirare ogni tipo di materiale o documentazione relativa alle prove utilizzando esclusivamente l'apposito piano di appoggio;
l) consegnare i cellulari (che dovranno venir spenti e riposti in una busta chiusa);
m) moderare la voce, durante le procedure di identificazione e per tutta la permanenza all'interno dell'area concorsuale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Il candidato sarà comunque tenuto a rilasciare apposita autodichiarazione da prodursi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, al momento dell'identificazione dei candidati, secondo il modello allegato (allegato n. 7). Contestualmente, verrà consegnata a ciascun candidato l'informativa privacy (allegato n. 8).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Si evidenzia inoltre che per ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione l'Amministrazione chiederà ai candidati di esibire, ove possibile, il medesimo documento di identità che i candidati hanno già trasmesso all'Amministrazione in sede di partecipazione al concorso e di cui risulta già conservata la scansione.

8.2.2 Comportamento da osservare all'interno della sala concorso

I candidati che accederanno alla sala concorso dovranno:

a) utilizzare il dispenser lavamani igienizzante dopo l'identificazione;
b) raggiungere ordinatamente le postazioni assegnate, seguendo il percorso che è ben identificato dalla segnaletica (orizzontale e/o verticale);
c) rispettare sempre la distanza minima di due metri tra candidato e candidato, che è garantita anche dalle postazioni assegnate;
d) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine chirurgiche fornite dall'Amministrazione per l'intera durata della prova e seguire le indicazioni che saranno fornite sul loro corretto utilizzo (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento: in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova;
e) moderare la voce, come precedentemente già richiamato;
f) rimanere seduti nella postazione assegnata per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita dagli operatori e dalla Commissione d'esame;
g) allontanarsi dalla propria postazione esclusivamente quando autorizzati, per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, rispettando comunque le indicazioni che riceveranno per mantenere le distanze ed evitare assembramenti;
h) evitare il consumo di alimenti, a eccezione delle bevande, di cui potranno munirsi preventivamente;
i) AVVISARE DELL'INSORGENZA DI SINTOMI durante lo svolgimento della prova, dichiarandolo immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza, che attiverà le procedure previste per l'eventuale isolamento temporaneo della persona che dovesse manifestare sintomi sospetti COVID-19 nel locale a ciò preposto;
j) Per quanto riguarda le modalità di svolgimento delle prove, è previsto quanto segue:
   - **prova preselettiva o prova scritta con esclusivo utilizzo di materiale cartaceo**: i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite microfono nonché distribuita anche in formato cartaceo. Al termine della prova ciascun candidato consegnerà gli elaborati secondo le indicazioni che verranno illustrate dal Presidente di Commissione all'inizio della prova stessa;
   - **prova preselettiva o prova scritta con utilizzo di personal computer:** i personal computer, di proprietà dell'Amministrazione e previamente sanificati, verranno posizionati prima dell'inizio della prova nelle relative postazioni dal personale addetto. Al termine della prova

ciascun candidato consegnerà gli elaborati secondo le indicazioni che verranno illustrate dal Presidente di Commissione all'inizio della prova stessa;

8.2.3 Comportamento da osservare per il deflusso alla fine delle prove

Al termine delle prove concorsuali, i candidati dovranno:

a) seguire le indicazioni che riceveranno per uscire dall'aula concorso progressivamente e a scaglioni, in maniera ordinata, secondo l'ordine della singola fila;
b) osservare sempre la distanza interpersonale di almeno 2 metri;
c) rispettare la priorità che sarà garantita al deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza, se presenti;
d) non prolungare la presenza all'interno dell'edificio per nessun motivo al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato, uscire ed allontanarsi dall'area concorsuale;
e) seguire le istruzioni che riceverà dagli operatori e/o dalla Commissione per l'eventuale ritiro dei bagagli e dei cellulari consegnati;
f) non costituire assembramenti all'interno e al di fuori dell'area concorsuale, prima durante e dopo lo svolgimento delle prove d'esame.

Si rimanda inoltre al paragrafo n. 9 per la gestione di eventuali casi riconducibili a COVID-19 e al paragrafo n. 10 per la gestione delle emergenze, nonché alla cartellonistica apposta nell'area concorsuale.

8.3 Istruzioni specifiche per la Commissione e addetti / operatori dell'Amministrazione

8.3.1 Prima di accedere all'area concorsuale, tutti gli operatori dovranno:

a) rilevare la temperatura corporea mediante termoscanner automatico, collocato presso l'accesso principale della sede di Area Science Park nell'edificio C1, che è separato e diverso da quello dei candidati e permette ugualmente l'accesso all'area concorsuale con un altro percorso;
b) sottoporsi a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherine facciali filtranti - mascherine FFP2) fornito dall'Amministrazione, che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. La frequente ed accurata igienizzazione delle mani, utilizzando gli appositi dispenser di gel idroalcolico disponibili, dovrà essere assicurata per tutto lo svolgimento delle prove concorsuali e durante tutta la permanenza all'interno dell'area concorsuali.

8.3.2 Durante l'accesso e la procedura di identificazione dei candidati

Gli addetti dovranno:

a) controllare che i candidati procedano al preventivo controllo al termo-scanner e all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale con gli appositi dispenser di gel idroalcolico disponibili;
b) per ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione, chiedere di esibire, ove possibile, il medesimo documento di identità che i candidati hanno già trasmesso all'Amministrazione in sede di partecipazione al concorso e di cui risulta già conservata la scansione;

c) distribuire le mascherine chirurgiche fornite dall'Amministrazione con il modulo in allegato n. 6 contenente le istruzioni le indicazioni sul loro corretto utilizzo (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento e verificare che i candidati nell'area concorsuale indossino obbligatoriamente ed esclusivamente quelle fornite dall'Amministrazione e nessuna altra mascherina in loro possesso, per l'intera durata della prova: in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova o l'allontanamento dalla stessa;
d) autorizzare il deposito di eventuali piccoli bagagli, solo per documentate situazioni eccezionali, nell'apposita area riservata presso la zona ricevimento dei candidati;
e) consegnare una busta necessaria per l'inserimento di tutti gli oggetti personali del candidato (borsa/zaino, giubbotto/soprabito, ecc.);
f) controllare che per le operazioni di identificazione i candidati usino le penne monouso che saranno messe a disposizione dei candidati;
g) utilizzare, per la consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove, esclusivamente l'apposito piano di appoggio;
h) ritirare i cellulari che i candidati dovranno spegnere ed inserirli in apposita busta chiusa;
i) garantire l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi, se presenti, anche mediante postazioni dedicate;
j) assegnare a ciascun candidato la propria postazione all'interno dell'aula concorsuale e verificare che i candidati la raggiungano ordinatamente, seguendo il percorso che è ben identificato dalla segnaletica (orizzontale e/o verticale);
k) rispettare l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento, fissato preventivamente dall'Amministrazione in maniera congrua, per permettere tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale al numero di candidati attesi.

8.3.3 Durante lo svolgimento delle prove

All'interno dell'area concorsuale gli operatori dovranno:

a) essere sempre muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro;
b) verificare che sia sempre rispettata la distanza minima di 2 metri tra candidato e candidato, che è garantita anche dalle postazioni assegnate;
c) verificare che i candidati nell'area concorsuale indossino obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine chirurgiche fornite dall'Amministrazione e nessuna altra mascherina in loro possesso, per l'intera durata della prova, e che seguano le indicazioni fornite sul loro corretto utilizzo (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento: in caso di rifiuto è prevista l'impossibilità di partecipare alla prova o l'allontanamento dalla stessa;
d) raccomandare ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet", nel rispetto dell'apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale;
e) verificare che i candidati rimangano seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita;
f) permettere durante l'orario d'esame l'allontanamento dalla propria postazione dei candidati esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili (es: ritiro dalla prova

ecc.), invitando i richiedenti ad uscire per singola fila ed in tempi distanziati tra loro al fine di evitare contatti ed assembramenti;

g) verificare che i servizi igienici siano costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo;
h) vietare il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
i) attenersi alle indicazioni per le prove indicate al precedente punto 8.2.2 lettera j) a seconda che la prova preveda l'esclusivo utilizzo di materiale cartaceo o personal computer;
j) provvedere all'eventuale isolamento temporaneo dei candidati che dovessero avvisare dell'insorgenza di sintomi durante lo svolgimento della prova o manifestare sintomi riconducibili al COVID-19, attivando la procedura prevista al paragrafo 9;
k) avvisare, altresì, dell'insorgenza di sintomi riconducibili al COVID-19 a proprio carico durante lo svolgimento della prova, dichiarandolo immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza, che attiverà le procedure previste al paragrafo 9.

8.3.4 Al termine delle prove concorsuali

Per sovrintendere il deflusso alla fine delle prove gli operatori dovranno:

a) organizzare il deflusso dei candidati dall'aula concorso a scaglioni, in maniera ordinata, invitando i candidati ad uscire seguendo progressivamente l'ordine delle singole file;
b) verificare che sia sempre rispettata la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2 metri;
c) garantire prioritariamente il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza, se presenti;
d) non consentire di prolungare la presenza all'interno dell'edificio dei candidati al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato;
e) organizzare e coordinare l'eventuale ritiro dei bagagli e dei cellulari che siano stati consegnati al momento dell'identificazione dei candidati;
f) assicurarsi che tutti i candidati si siano allontanati dall'area concorsuale senza costituire assembramenti.

9. GESTIONE DI EVENTUALI CASI RICONDUCIBILI A COVID-19

Ribadito che il presente Piano ha individuato un locale autonomo ed isolato come "Locale gestione eventuale caso positivo" (vedi Locale C nella planimetria allegata) per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi riconducibili a COVID-19, si evidenzia la procedura che sarà seguita nel caso un soggetto dovesse manifestare sintomi compatibili con la positività al COVID 19, prima o durante la fase concorsuale:

- Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso alla sede concorsuale: se un candidato/uditore/operatore/membro della Commissione o altro addetto superasse la soglia di temperatura superiore dei 37,5 C° (anche eventualmente misurata una seconda volta dopo dieci minuti), non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto

possibile, e a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico;

- Temperatura superiore a 37,5 C° e sintomatologia compatibile al COVID-19 in fase di concorso: chiunque (componente della Commissione, candidato etc.) manifesti una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente alla Commissione di concorso o al personale di vigilanza, per essere immediatamente isolato nella sala dedicata (Locale C), perché possa ritornare al proprio domicilio più presto possibile, per contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

L'Ente collaborerà comunque con le Autorità Sanitarie per:

- individuare gli eventuali "contatti stretti" al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena;
- recepire ed attuare eventuali disposizioni dell'Autorità Sanitaria per la messa in isolamento sia della persona che ha manifestato i sintomi che delle altre persone presenti nei locali.

10. GESTIONE DELLE EMERGENZE

La gestione delle emergenze e dell'evacuazione in caso di incendio è garantita dall'attivazione delle procedure già in essere per la sede di Area Science Park, che prevede il coordinamento e l'intervento della squadra di emergenza, con attivazione tramite le indicazioni riportate in allegato 3 o comunque su chiamata del responsabile di Area Science Park per il concorso.

Le planimetrie dell'emergenza sono affisse all'interno dell'area concorsuale e il personale preposto allo svolgimento delle prove concorsuali è istruito alla attivazione del SPP e della squadra emergenza.

11. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale che a qualsiasi titolo (Commissione, addetti, vigilanti, candidati, ecc.) acceda alla all'area concorsuale di Area Science Park, verrà messo a conoscenza di tutte le informazioni necessarie al contrasto della diffusione del virus COVID-19, in accordo alle misure adottate nel presente documento.

In particolare, tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

Le informazioni e le relative attività formative verranno diffuse mediante affissione all'ingresso della area concorsuale di infografiche e cartellonistiche, e mediante l'utilizzo del sito Internet/Intranet come di seguito specificato.

Il presente Piano Operativo viene reso disponibile, unitamente al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM del 14 gennaio 2021", sulla pagina istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata alle procedure concorsuali, entro 5 giorni dallo svolgimento delle prove.

Le informazioni da fornire riguarderanno:

- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del DPCM del 14 gennaio 2021;
- il presente Piano Operativo specifico corredato dei relativi allegati.

Gli strumenti di comunicazione e formazione previsti saranno i seguenti:

- uso del sito istituzionale di Area Science Park accessibile all'indirizzo www.areasciencepark.it in particolare attraverso la sezione "Lavora in Area Science Park" – Selezioni Pubbliche;
- cartellonistiche specifiche orizzontali e verticali (con, ad es., indicazioni uso termoscanner, regole igieniche per una corretta pulizia delle mani, modalità di accesso all'edificio e agli ambienti interni, ecc.).

Viene inoltre previsto, in modo tale da favorire la formazione per le commissioni esaminatrici e per il personale preposto all'organizzazione concorsuale delle prove, uno specifico momento formativo preventivo, organizzato dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Ente, sull'attuazione del presente piano.

Tali attività di formazione, in applicazione delle misure del presente documento, saranno svolte con modalità a distanza, attraverso l'uso di piattaforme che consentano il confronto audio/video sincrono per gruppi, con scambio di documenti senza prossimità (incontri on line da remoto).

12. DISPOSIZIONI FINALI E VIGILANZA

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, il rappresentante legale dell'Amministrazione (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvederà ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione Pubblica, a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo nazionale, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Al fine di monitorare l'attuazione della presente direttiva, attesa la necessità di mettere in atto adeguate misure di vigilanza e controllo affinché le procedure e prassi per la prevenzione e il contenimento del rischio di trasmissione del contagio vengano effettivamente attuate, si individuano le seguenti figure:

- Commissione e Segretario del concorso;
- Comitato di Vigilanza per l'espletamento della prova preselettiva e/o prova scritta, composto da almeno due componenti, scelti tra i dipendenti dell'Ente;
- il personale afferente al sistema sicurezza di Area Science Park nel caso venga attivato:
  - responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP);
  - addetto del servizio di prevenzione e protezione (ASPP);
  - squadra emergenza e pronto soccorso.

Le misure individuate nel presente documento, in ogni caso, non esauriscono tutti i possibili rischi di contagio e devono intendersi ad integrazione delle misure individuate e previste dai DPCM e dalle

Ordinanze emesse dalla Regione FVG in materia o, in caso delle sedi in altre regioni, dalla Regione competente.

Firme:

Datore di Lavoro:
STEFANO CASALEGGI

R.S.P.P.
GIANNI COZZI

COZZI GIANNI Data: 2021.04.09 11:57:32 +02'00'

Medico Competente:
MAURIZIO CANNAROZZO

R.L.S.
ALESSANDRO DELTREPPO

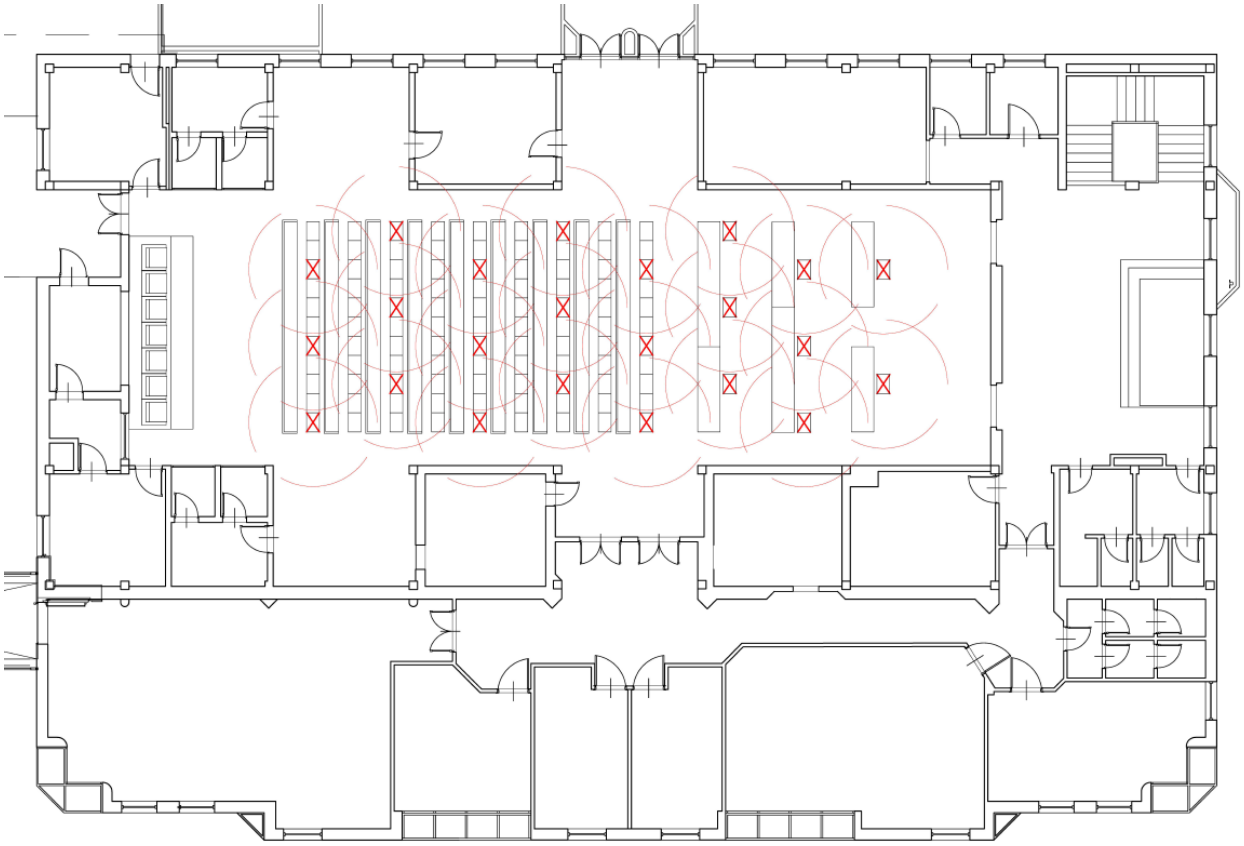
A.S.P.P.
PAOLO CECCHETTI

ALLEGATO 1 – ORGANIZZAZIONE LAY OUT AREA CONCORSUALE – 1°Piano Edificio C



ALLEGATO 2 – DIMENSIONAMENTO SEDUTE E CONGRUITA' DELLA DISTANZA "DROPLET"

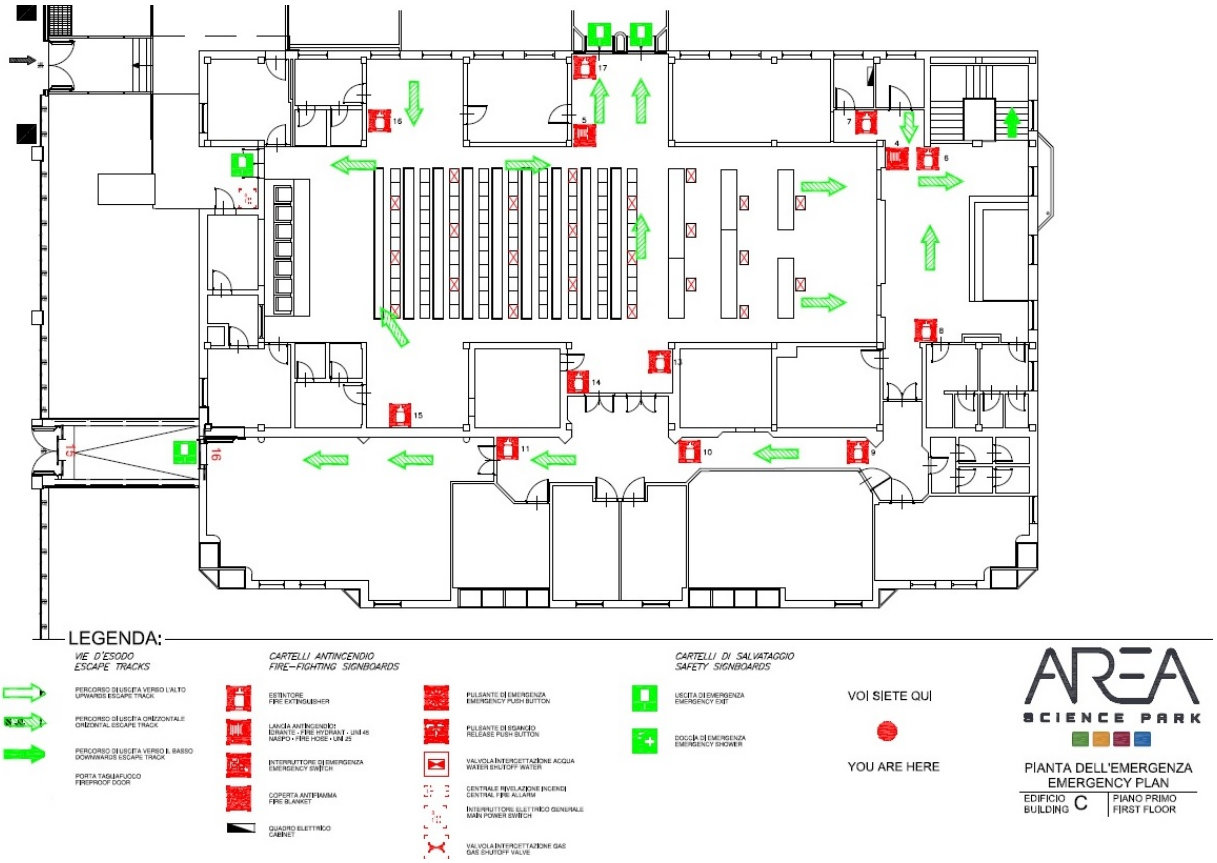
La planimetria allegata evidenzia la congruità dello spazio minimo previsto di 4 mq per ogni candidato, nonché il rispetto della distanza di ogni postazione di almeno 2 m. in ogni direzione rispetto alle altre postazioni. La configurazione prevista è per n. 23 posti eventualmente ampliabile.



ALLEGATO 3 - RECAPITI TELEFONICI DI EMERGENZA

EVENTO	CHI CHIAMARE	NUMERO TELEFONICO	CELLULARE
EMERGENZA INCENDIO	VIGILI DEL FUOCO	115	
	SQUADRA EMERGENZA AREA NUMERO UNICO EMERGENZA	040 375 59 11	
	Gianni **Cozzi**	040375 - 5237	3351217807
	Paolo **Cecchetti**	040375 - 5236	3351217803
	Federico **Ferrari**	040375 - 5231	3346672257
	Dario **Stancich**	040375 - 5244	3346668272
	Mario **Floreani**	040375 – 5145	3355230531
	Reception Area Science Park - Padriciano	040 - 3755262	
EMERGENZA SANITARIA	SISTEMA 118	118	
NUMERO VERDE EMERGENZA COVID 19	REGIONE FVG NAZIONALE	800 500 300 1500	
FORZE DELL'ORDINE	CARABINIERI	112	
	POLIZIA DI STATO	113	
GUASTI IMPIANTISTICI	Gian Paolo Loda	040 375 - 5230	334 1041348
	Emanuele Zoratti	040375 - 5266	3351217806
	Manutenzione Impianti	040375 – 5224	
	Reperibile manutenzione		3667173497
	Responsabile manutenzione		3312341908

ALLEGATO 4 – PLANIMETRIA DELL'EMERGENZA DELLE VIE D'ESODO



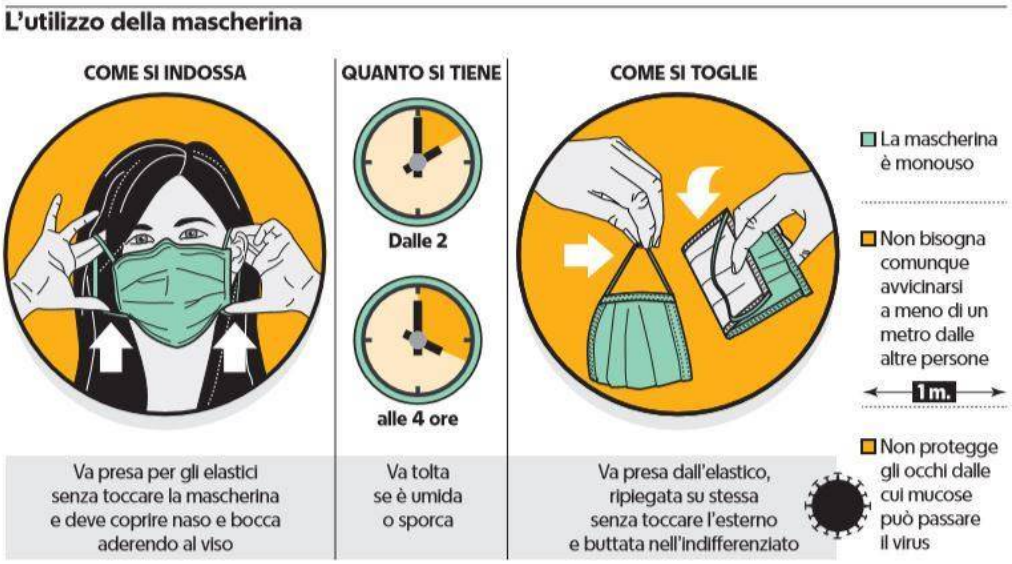
ALLEGATO 5 - MISURE IGIENICO-SANITARIE DA ADOTTARE (Allegato 4 – AL DPCM 26 aprile 2020)

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

ALLEGATO 6 – MODULO DI CONSEGNA MASCHERINA PROTETTIVA

Si consegnano n. 2 mascherine di tipo chirurgico quale dispositivo di protezione, ad uso personale, delle vie respiratorie da utilizzarsi durante l'intera durata del concorso con le seguenti indicazioni prescrittive:

- dal momento della consegna è prescritto l'obbligo di indossarla durante tutta la durata della prova concorsuale e sostituirla qualora deteriorata;
- la corretta ed igienica conservazione della mascherina è esclusiva responsabilità del candidato;
- è compito del candidato segnalare alla Commissione /addetti di Area Science Park ogni deterioramento della mascherina che possa renderla non efficace;
- per utilizzare la mascherina protettiva è necessario effettuare sempre l'igiene delle mani prima di indossare e dopo averla rimossa;
- la mascherina non è riutilizzabile dopo l'uso e deve essere smaltito come rifiuto indifferenziato negli appositi contenitori.
- la maschera chirurgica deve coprire bene il naso, la bocca e il mento e deve essere cambiata se diviene umida, si danneggia o si sporca



ALLEGATO 7 - AUTOCERTIFICAZIONE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio rilasciata in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in occasione della partecipazione alla prova concorsuale

Il/la sottoscritto/a_____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
documento identità n. _____
rilasciato da _____ il _____

consapevole che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e come previsto dall'art. 75 D.P.R. cit., qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in base alla dichiarazione non veritiera e consapevole, inoltre, delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

SOTTO LA SUA PERSONALE RESPONSABILITÀ DICHIARA:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 a oggi in vigore, nonché delle relative sanzioni, ivi comprese quelle per dichiarazioni mendaci;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19 secondo le prescrizioni governative vigenti;
- di non presentare:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - sintomatologia simil influenzale (ad es. mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, diarrea, ecc.);
- di non essere stato a contatto stretto [1] con persone positive al COVID-19, per quanto a sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di impegnarsi a informare tempestivamente e responsabilmente la Commissione di concorso della presenza di qualsiasi sintomo, tra cui quelli sopra esemplificati, durante l'espletamento della prova

[1] Il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:
- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei;
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

concorsuale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e di non togliere mai la mascherina;

- di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute per la prevenzione del contagio da COVID-19 contenute nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del DPCM del 14 gennaio 2021, approvato in data 3 febbraio 2021 e nel "Piano Operativo specifico per le procedure concorsuali di Area Science Park", pubblicati dall'amministrazione sul sito dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park alla sezione dedicata della pagina web: https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/ e di essere consapevole di doverle adottare;
- di aver ricevuto copia dell'informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti attraverso la presente dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

La presente dichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Trieste, lì _____, ore _____

In fede _____

ALLEGATO 8 - INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA PRIVACY

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – "RGPD") e in relazione ai dati personali forniti attraverso la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in occasione della partecipazione alla prova concorsuale bandita da Area Science Park, nonché attraverso la presentazione all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

1) **IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO** - Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. La persona alla quale si riferiscono i dati personali forniti, in qualità di interessato, potrà rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it – PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

2) **DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**- Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

3) **FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** - Il trattamento dei dati personali conferiti è finalizzato alla prevenzione del contagio da Covid-19 e alla tutela dell'incolumità delle persone partecipanti e presenti in occasione dello svolgimento delle prove concorsuali indette da Area Science Park. La base giuridica del trattamento dei dati personali si rinviene nel par. 6, comma 1, lettere c) ed e) (obbligo di legge cui è soggetto il titolare e interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri e interesse pubblico), con deroga per il trattamento di categorie particolari di dati ai sensi del par. 9, comma 2, lettere b) e g) (obblighi e diritti specifici del titolare e interesse pubblico rilevante) del Regolamento (UE) n. 679/2016, secondo quanto previsto dall'art. 2-sexies del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), nonché nella normativa in materia di contenimento del contagio da COVID-19 e nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del DPCM del 14 gennaio 2021, approvato in data 3 febbraio 2021.

4) **DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI** - Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in ragione di specifiche previsioni normative (ad es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto risultato positivo al COVID-19), i dati non saranno oggetto di comunicazione né di diffusione e saranno conosciuti soltanto dal personale di Area Science Park e dal personale dei soggetti terzi da quest'ultima designati Responsabili del trattamento impegnati nell'assolvimento di compiti di interesse pubblico connessi all'applicazione delle misure per il contenimento del contagio da COVID 19.

5) **PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** - I dati oggetto di trattamento saranno conservati fino alla fine dell'emergenza sanitaria ed eventualmente successivamente sulla base delle indicazioni provenienti dal Ministero della Salute o dalla Azienda Sanitaria o da altro organo deputato all'espletamento di indagini epidemiologiche. Le informazioni potranno altresì essere conservate al fine di poter dimostrare di aver messo in atto tutte le misure previste per il contenimento del contagio da COVID 19.

6) **DIRITTI DELL'INTERESSATO** - In riferimento ai dati personali conferiti, l'interessato è detentore dei seguenti diritti: a) di accesso ai dati personali; b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento; c) di opposizione al trattamento; d) alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in

formato elettronico); e) di reclamo all'autorità di controllo. Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) l'interessato potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

7) **NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI** - Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per partecipare alle prove concorsuali bandite da Area Science Park. Il rifiuto di fornire le informazioni richieste comporta l'impossibilità di sostenere le prove concorsuali. La falsa attestazione o il mancato adempimento dell'obbligo di dichiarazioni successive può comportare l'irrogazione di sanzioni penali da parte delle autorità competenti.