TRACCIA 1 – PROFILO A

1) QUALE TIPOLOGIA DI CONCORSO PUBBLICO DEVE VENIRE UTILIZZATA PER ASSUMERE UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO?

a. Concorso pubblico per titoli ed esame-colloquio
b. Concorso pubblico per titoli ed esami
c. Concorso pubblico per soli titoli

2) DA COSA È COSTITUITO IL RENDICONTO GENERALE?

a. Dal rendiconto economico e dal rendiconto finanziario
b. Dalla relazione sull'economia e dalla relazione sulla finanza pubblica
c. Dal conto del bilancio, dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dalla nota integrativa

3) A CHI COMPETE LA NOMINA DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DI UN CONCORSO PUBBLICO PER ASSUMERE COLLABORATORI AMMINISTRATIVI?

a. Al Consiglio di Amministrazione
b. Al Direttore Generale
c. Al Comitato Tecnico-Scientifico

4) IL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI AREA SCIENCE PARK RECEPISCE:

a. I principi contenuti nella Carta Europea dei Ricercatori
b. I principi contenuti nel Decreto Legislativo 165/2001
c. Entrambi

5) SECONDO LA CORRETTA SEQUENZA DELLE FASI DELLA SPESA NELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, QUALE DELLE SEGUENTI SEQUENZE È CORRETTA?

a. Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
b. Ordinazione, impegno, liquidazione e pagamento
c. Impegno, ordinazione, liquidazione e pagamento

6) AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016, CHI VIGILA SULLA REGOLARITÀ DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE?

a. L'Autorità Nazionale Anti-Corruzione
b. La Corte dei Conti
c. Il Ministero dei Lavori Pubblici

7) COSA SI INTENDE PER RESIDUI PASSIVI?

a. L'eventuale avanzo di amministrazione
b. Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
c. Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio

8) QUALI MODALITÀ DI ASSUNZIONE POSSONO ESSERE UTILIZZATE DA AREA SCIENCE PARK PER ASSUMERE A TEMPO INDETERMINATO?

a. concorso pubblico
b. mobilità da altri enti
c. entrambe

9) IN QUALI STRUTTURE SI ARTICOLA IL MODELLO ORGANIZZATIVO DI AREA SCIENCE PARK?

a. In strutture di servizio
b. In strutture di ricerca scientifica e tecnologica
c. In entrambe le tipologie

10) AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016, COSA SI INTENDE PER "PROCEDURE APERTE"?

a. Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in cui ogni operatore economico può presentare un'offerta
b. Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dove solo gli operatori economici invitati dalla stazione appaltante possono presentare un'offerta
c. Le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture in cui al massimo cinque operatori economici possono presentare un'offerta

11) IL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO HA CARATTERE:

a. accertatorio
b. classificatorio
c. autorizzatorio

12) QUALI SONO I TERMINI DI PREAVVISO CON CUI DEVE VENIRE COMUNICATA LA DATA DELLA PROVA SCRITTA IN UN CONCORSO PUBBLICO?

a. Non inferiore a 15 gg
b. Non inferiore a 20 gg
c. Non inferiore a 7 giorni

13) L'ENTE PUO' ADOTTARE VARIAZIONI DI BILANCIO?

a. No, mai
a. Si
b. Si, solo per le spese correnti

14) IL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI AREA SCIENCE PARK DISCIPLINA:

a. Le modalità di assegnazione degli incarichi di direzione di struttura
b. Il funzionamento degli organi
c. Entrambi

15) IN BASE ALLA LEGGE 241/90, art. 24, LA P.A. PUÒ RIFIUTARE L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI?

a. Sì, nel caso in cui colui che li richieda ha carichi pendenti
b. Sì, per esempio per i documenti coperti dal segreto di Stato
c. No, è escluso in virtù del principio di trasparenza dell'azione amministrativa

16) DA CHI VIENE DEFINITO IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI ORGANI?

a. dal Consiglio di Amministrazione, nei limiti dettati dalla normativa in materia
b. dal Direttore Generale, nei limiti dettati dalla normativa in materia
c. non deve venire definito perché non è previsto in nessun caso

17) QUALI SONO LE FUNZIONI DEI DIRETTORI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE?

a. Provvedono alla gestione delle risorse umane e alla loro valutazione
b. Provvedono alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate
c. Entrambe

18) AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 241/1990, LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO:

a. deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria
b. è sempre richiesta
c. non è mai richiesta

19) QUALE FRA LE SEGUENTI FASI DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA VIENE PER ULTIMA RISPETTO ALLE ALTRE?

a. Determinazione a contrarre
b. Stipula contratto
c. Aggiudicazione

20) IL REGOLAMENTO DEL PERSONALE DI AREA SCIENCE PARK DISCIPLINA

a. Le procedure di assunzione dall'esterno
b. Le procedure per la progressione di carriera del personale interno
c. Entrambe