PROVA ESTRATTA

TRACCIA 3 – PROFILO A

1) QUALE TIPOLOGIA DI CONCORSO PUBBLICO DEVE VENIRE UTILIZZATA PER ASSUMERE UN DIRIGENTE DI RICERCA?

a. Concorso pubblico per titoli ed esame-colloquio
b. Concorso pubblico per titoli ed esami
c. Concorso pubblico per soli titoli

2) QUALI SONO I TERMINI DI PREAVVISO CON CUI DEVE VENIRE COMUNICATA LA DATA DELLA PROVA ORALE IN UN CONCORSO PUBBLICO?

a. Non inferiore a 15 gg
b. Non inferiore a 20 gg
c. A discrezione della Commissione Esaminatrice

3) AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016, COSA SI INTENDE PER CONTRATTI SOTTO SOGLIA?

a. Sono i contratti pubblici il cui valore, al netto dall'IVA, è inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria stabilite dall'art. 35 del codice
b. Sono i contratti pubblici il cui valore, al netto dall'IVA, è superiore alle soglie di rilevanza comunitaria stabilite dall'art. 35 del codice
c. Sono i contratti pubblici il cui valore, al netto dell'IVA, è superiore a Euro 300.000.

4) COME VIENE PERFEZIONATO L'INCARICO DI RESPONSABILE DI UFFICIO?

a. Con atto del Direttore Generale
b. Con atto del Consiglio di Amministrazione
c. Con atto del Presidente

5) SECONDO LA CORRETTA SEQUENZA DELLE FASI DELLE ENTRATE NELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, QUALE DELLE SEGUENTI SEQUENZE CONTIENE UNA FASE NON PREVISTA?

a. Riscossione, accertamento, versamento
b. Accertamento, riscossione, pignoramento
c. Impegno, ordinazione, liquidazione, pagamento

6) AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241, LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PUÒ RIFIUTARE L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI?

a. No, mai
b. Sì, a coloro che hanno pendenze penali
c. Sì, in specifiche ipotesi previste tassativamente dalla normativa stessa

PROVA ESTRATTA

7) E' POSSIBILE UTILIZZARE GRADUATORIE DI ALTRI ENTI PER ASSUMERE UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO?

a. Si, ma al massimo per una posizione
b. Mai, in nessun caso
c. Si, previo accordo con l'Ente che ha bandito il concorso

8) È POSSIBILE AGGIORNARE I DATI DI BILANCIO IN RELAZIONE ALL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE IN CORSO?

a. No, mai
b. Si, mediante variazioni e assestamenti
c. No, se il bilancio di previsione è stato approvato dal CdA

9) IL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI AREA SCIENCE PARK SI BASA:

a. sul principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico- amministrativo, attribuite al Comitato di Direzione, e le funzioni di gestione, attribuite al Direttore Generale
b. sul principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico- amministrativo, attribuite al Presidente e al Consiglio di Amministrazione, e le funzioni di gestione, attribuite al Direttore Generale
c. sul principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico- amministrativo, attribuite al Collegio dei Revisori, e le funzioni di gestione, attribuite al Direttore Generale

10) AI COMPONENTI ESTERNI DI COMMISSIONE DI CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO SPETTA UN COMPENSO?

a. Si, nella misura deliberata dal Consiglio di Amministrazione
b. Mai, in nessun caso
c. Si, solo se la procedura si conclude in tre mesi

11) QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA?

a. il bilancio di previsione deve risultare in equilibrio
b. il bilancio di previsione può risultare in equilibrio
c. il bilancio di previsione contiene la nota integrativa e lo Stato patrimoniale

12) COME SI ARTICOLANO LE STRUTTURE DI RICERCA AVENTI COMPETENZE TECNOLOGICHE O DI RICERCA?

a. In Istituti di ricerca
b. in Divisioni amministrative
c. in Sezioni gestionali/amministrative

13) IN QUALE MOMENTO LE STAZIONI APPALTANTI DECRETANO O DETERMINANO A CONTRARRE:

a. Immediatamente prima della stipula del contratto
b. Dopo l'avvio delle procedure di affidamento
c. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento

PROVA ESTRATTA

14) IL DIRETTORE GENERALE PUO' DELEGARE ALCUNE COMPETENZE?

a. si, purchè per un periodo limitato e con atto scritto e motivato
b. si, anche senza atto scritto e motivato
c. mai, in nessun caso

15) ENTRO QUALE DATA È APPROVATO IL RENDICONTO GENERALE?

a. Entro il mese di settembre
b. Entro il mese di aprile
c. Entro il mese di luglio

16) IL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI AREA SCIENCE PARK RECEPISCE:

a. I principi contenuti nella Carta Europea dei Ricercatori
b. Le norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90)
c. Entrambi

17) AL CONSIGLIO TECNICO SCIENTIFICO DI AREA SCIENCE PARK PUO' ESSERE EROGATO ANCHE UN GETTONE DI PRESENZA?

a. si, per ogni seduta del Consiglio Tecnico Scientifico
b. mai, in nessun caso
c. si, fino ad un massimo di tre gettoni all'anno

18) NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, LE "SPESE IMPEGNATE MA NON PAGATE NELL'ESERCIZIO FINANZIARIO CONSIDERATO", SONO:

a. Avanzi di cassa
b. Residui attivi
c. Residui passivi

19) AI SENSI DEL D.LGS. N. 50/2016, QUALE COMPITO NON RIENTRA TRA LE ATTIVITÀ DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI-CORRUZIONE?

a. Funzioni consultive attraverso l'emanazione di pareri sulla normativa e pareri di precontenzioso, anche con carattere vincolante
b. Vigilare sui contratti pubblici e sul sistema di qualificazione degli operatori economici
c. L'accertamento di responsabilità penali

20) AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE N. 241/1990 LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO:

a. è sempre richiesta
b. non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
c. non è richiesta esclusivamente per gli atti normativi