TRACCIA ESTRATTA

PROFILO B - TRACCIA 1

1) IL SISTEMA DEI CONTROLLI DELL'ENTE HA IL FINE DI:

a. garantire l'imparzialità e la funzionalità della gestione in termini di economicità, efficienza ed efficacia
b. cancellare le entrate e le spese residue provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza
c. assicurare il coordinamento tra i centri di responsabilità e il Collegio dei Revisori

2) QUALE TIPOLOGIA DI CONCORSO PUBBLICO DEVE VENIRE UTILIZZATA PER ASSUMERE UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO?

a. Concorso pubblico per titoli ed esame-colloquio
b. Concorso pubblico per titoli ed esami
c. Concorso pubblico per soli titoli

3) DA COSA È COSTITUITO IL RENDICONTO GENERALE?

a. Dal rendiconto economico e dal rendiconto finanziario
b. Dalla relazione sull'economia e dalla relazione sulla finanza pubblica
c. Dal conto del bilancio, dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dalla nota integrativa

4) A CHI COMPETE LA NOMINA DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DI UN CONCORSO PUBBLICO PER ASSUMERE COLLABORATORI AMMINISTRATIVI?

a. Al Consiglio di Amministrazione
b. Al Direttore Generale
c. Al Comitato Tecnico-Scientifico

5) I COSTI CHE VENGONO IMPUTATI MEDIANTE UNA RIPARTIZIONE IN BASE AD UN CRITERIO INDIVIDUATO AD HOC SONO:

a. I costi diretti
b. I costi indiretti
c. Entrambi

6) DA CHI VIENE DEFINITO IL TRATTAMENTO ECONOMICO DEGLI ORGANI?

a. dal Consiglio di Amministrazione, nei limiti dettati dalla normativa in materia
b. dal Direttore Generale, nei limiti dettati dalla normativa in materia
c. non deve venire definito perché non è previsto in nessun caso

7) IL REGOLAMENTO DEL PERSONALE DI AREA SCIENCE PARK DISCIPLINA

a. Le procedure di assunzione dall'esterno
b. Le procedure per la progressione di carriera del personale interno
c. entrambe

TRACCIA ESTRATTA

8) SECONDO LA CORRETTA SEQUENZA DELLE FASI DELLA SPESA NELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, QUALE DELLE SEGUENTI SEQUENZE È CORRETTA?

a. Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
b. Ordinazione, impegno, liquidazione e pagamento
c. Impegno, ordinazione, liquidazione e pagamento

9) QUALI MODALITÀ DI ASSUNZIONE POSSONO ESSERE UTILIZZATE DA AREA SCIENCE PARK PER ASSUMERE A TEMPO INDETERMINATO?

a. concorso pubblico
b. mobilità da altri enti
c. entrambe

10) QUALI SONO LE FUNZIONI DEI DIRETTORI RESPONSABILI DELLE STRUTTURE?

a. Provvedono alla gestione delle risorse umane e alla loro valutazione
b. Provvedono alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate
c. Entrambe

11) IN QUALI STRUTTURE SI ARTICOLA IL MODELLO ORGANIZZATIVO DI AREA SCIENCE PARK?

a. In strutture di servizio
b. In strutture di ricerca scientifica e tecnologica
c. In entrambe le tipologie

12) COSA SI INTENDE PER RESIDUI PASSIVI?

a. L'eventuale avanzo di amministrazione
b. Le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
c. Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio

13) IL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO HA CARATTERE:

a. accertatorio
b. classificatorio
c. autorizzatorio

14) QUAL È LO STRUMENTO MANAGERIALE CHE FORNISCE AGLI ORGANI DIREZIONALI LE INFORMAZIONI NECESSARIE A PRENDERE LE DECISIONI CORRETTE IN RAPPORTO AGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE?

a. Il controllo di gestione
b. Il Comitato Tecnico Scientifico
c. Il report dei flussi di cassa

TRACCIA ESTRATTA

15) L'ENTE PUO' ADOTTARE VARIAZIONI DI BILANCIO?

a. No, mai
b. Si
c. Si, solo per le spese correnti

16) IL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI AREA SCIENCE PARK DISCIPLINA:

a. Le modalità di assegnazione degli incarichi di direzione di struttura
b. Il funzionamento degli organi
c. Entrambi

17) LA CONTABILITÀ ANALITICA:

a. è la contabilità del bilancio di cassa
b. permette di determinare il risultato economico d'esercizio e la consistenza del patrimonio
c. è uno strumento del controllo di gestione

18) QUALI SONO I TERMINI DI PREAVVISO CON CUI DEVE VENIRE COMUNICATA LA DATA DELLA PROVA SCRITTA IN UN CONCORSO PUBBLICO?

a. Non inferiore a 15 gg
b. Non inferiore a 20 gg
c. Non inferiore a 7 giorni

19) IL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI AREA SCIENCE PARK RECEPISCE:

a. I principi contenuti nella Carta Europea dei Ricercatori
b. I principi contenuti nel Decreto Legislativo 165/2001
c. Entrambi

20) QUAL È IL PROCESSO DI RESOCONTO DELLE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE DAL SOGGETTO BENEFICIARIO, E DAGLI EVENTUALI PARTNER, PER LA REALIZZAZIONE DI UN'INIZIATIVA PROGETTUALE FINANZIATA?

a. Il Ciclo delle Performance del progetto
b. La rendicontazione
c. La Nota Integrativa