AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 TECNOLOGO DI III LIVELLO PROFESSIONALE DEL C.C.N.L. ISTRUZIONE E RICERCA. BANDO N. 5/2022 (SETTORE DI ATTIVITÀ: SISTEMI INFORMATICI - SPECIALISTA IN DIGITALIZZAZIONE).

TRACCIA N. 1

INTRODUZIONE

Il candidato sviluppi, con la dotazione messa a disposizione dalla Commissione, il seguente tema. Al termine della prova l'elaborato verrà stampato. Si raccomanda lo sviluppo del tema in una forma chiara, esauriente ed approfondita; è possibile corredare il testo scritto da diagrammi o schemi, sia digitali che sviluppati a mano.

SCENARIO

Lo scenario da considerare prevede un ente pubblico di ricerca, con diverse sedi dislocate in più punti della regione.

Tale ente è composto da circa 300 persone, tra personale amministrativo, tecnico e di ricerca e, nell'esercizio delle proprie funzioni e compiti istituzionali, deve rispondere alle normative nazionali e alle direttive emanate dall'AgID; inoltre partecipa a diversi progetti competitivi nazionali ed internazionali che prevedono il coinvolgimento, in diversi ruoli, di una parte del personale.

L'architettura dei sistemi informativi si compone di:

- un sistema di protocollo digitale erogato da una ditta software nazionale in modalità SaaS;
- un software di gestione presenze on-premise che registra le timbrature effettuate all'ingresso e all'uscita dalle sedi;
- un programma di gestione finanziaria on-premise che comprende la parte contabile e patrimoniale/inventariale;
- la suite Microsoft completa, licenziata E3/A3 per tutti i dipendenti (comprendente quindi posta elettronica, la suite Office, spazio cloud, SharePoint, ecc..)

L'ente ha inoltre a disposizione on-premise un sistema di virtualizzazione che può provvedere all'hosting di ulteriori server senza problematiche di potenza di calcolo, memoria disponibile o spazio disco.

Tutte le postazioni utente sono dotate di rete cablata e la connessione ad internet è garantita da più rami con una velocità simmetrica di 500Mbps.

I flussi di lavoro che sottintendono ai processi amministrativi sono principalmente cartacei e manuali, e provocano diversi problemi e rallentamenti nella gestione ordinaria dell'ente. Alcuni uffici hanno implementato alcune soluzioni in maniera autonoma per migliorare il lavoro (la cosiddetta "Shadow IT") come spazio disco condiviso su account personali esterni all'organizzazione, file Excel con macro o soluzione basate su SharePoint.

Si definiscano le metodologie di implementazione, le tecnologie, il progetto completo delle sue fasi attuative, il personale da coinvolgere, le modalità operative oltre a tempi e costi ipotizzabili per raggiungere l'obiettivo minimo di seguito illustrato. Si possono assumere l'acquisto di software on-premise o in SaaS, lo sviluppo in house o una soluzione ibrida.

OBIETTIVO

Digitalizzare il flusso autorizzativo e rendicontale delle trasferte o missioni (autorizzazione alle spese, e successiva rendicontazione con orari), tenendo conto che le spese potrebbero essere rendicontate su progetti.

PROVA ESTRATTA

AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 TECNOLOGO DI III LIVELLO PROFESSIONALE DEL C.C.N.L. ISTRUZIONE E RICERCA. BANDO N. 5/2022 (SETTORE DI ATTIVITÀ: SISTEMI INFORMATICI - SPECIALISTA IN DIGITALIZZAZIONE).

TRACCIA N. 2

INTRODUZIONE

Il candidato sviluppi, con la dotazione messa a disposizione dalla Commissione, il seguente tema. Al termine della prova l'elaborato verrà stampato. Si raccomanda lo sviluppo del tema in una forma chiara, esauriente ed approfondita; è possibile corredare il testo scritto da diagrammi o schemi, sia digitali che sviluppati a mano.

SCENARIO

Lo scenario da considerare prevede un ente pubblico di ricerca, con diverse sedi dislocate in più punti della regione.

Tale ente è composto da circa 300 persone, tra personale amministrativo, tecnico e di ricerca e, nell'esercizio delle proprie funzioni e compiti istituzionali, deve rispondere alle normative nazionali e alle direttive emanate dall'AgID; inoltre partecipa a diversi progetti competitivi nazionali ed internazionali che prevedono il coinvolgimento, in diversi ruoli, di una parte del personale.

L'architettura dei sistemi informativi si compone di:

- un sistema di protocollo digitale erogato da una ditta software nazionale in modalità SaaS;
- un software di gestione presenze on-premise che registra le timbrature effettuate all'ingresso e all'uscita dalle sedi;
- un programma di gestione finanziaria on-premise che comprende la parte contabile e patrimoniale/inventariale;
- la suite Microsoft completa, licenziata E3/A3 per tutti i dipendenti (comprendente quindi posta elettronica, la suite Office, spazio cloud, SharePoint, ecc..)

L'ente ha inoltre a disposizione on-premise un sistema di virtualizzazione che può provvedere all'hosting di ulteriori server senza problematiche di potenza di calcolo, memoria disponibile o spazio disco.

Tutte le postazioni utente sono dotate di rete cablata e la connessione ad internet è garantita da più rami con una velocità simmetrica di 500Mbps.

I flussi di lavoro che sottintendono ai processi amministrativi sono principalmente cartacei e manuali, e provocano diversi problemi e rallentamenti nella gestione ordinaria dell'ente. Alcuni uffici hanno implementato alcune soluzioni in maniera autonoma per migliorare il lavoro (la cosiddetta "Shadow IT") come spazio disco condiviso su account personali esterni all'organizzazione, file Excel con macro o soluzione basate su SharePoint.

Si definiscano le metodologie di implementazione, le tecnologie, il progetto completo delle sue fasi attuative, il personale da coinvolgere, le modalità operative oltre a tempi e costi ipotizzabili per raggiungere l'obiettivo minimo di seguito illustrato. Si possono assumere l'acquisto di software on-premise o in SaaS, lo sviluppo in house o una soluzione ibrida.

OBIETTIVO

Standardizzare e digitalizzare il processo di acquisto di un bene o servizio, attualmente gestito con modelli cartacei e firme autografe (si supponga almeno due livelli autorizzativi da parte di un responsabile di area, e di un responsabile finanziario).

AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 TECNOLOGO DI III LIVELLO PROFESSIONALE DEL C.C.N.L. ISTRUZIONE E RICERCA. BANDO N. 5/2022 (SETTORE DI ATTIVITÀ: SISTEMI INFORMATICI - SPECIALISTA IN DIGITALIZZAZIONE).

TRACCIA N. 3

INTRODUZIONE

Il candidato sviluppi, con la dotazione messa a disposizione dalla Commissione, il seguente tema. Al termine della prova l'elaborato verrà stampato. Si raccomanda lo sviluppo del tema in una forma chiara, esauriente ed approfondita; è possibile corredare il testo scritto da diagrammi o schemi, sia digitali che sviluppati a mano.

SCENARIO

Lo scenario da considerare prevede un ente pubblico di ricerca, con diverse sedi dislocate in più punti della regione.

Tale ente è composto da circa 300 persone, tra personale amministrativo, tecnico e di ricerca e, nell'esercizio delle proprie funzioni e compiti istituzionali, deve rispondere alle normative nazionali e alle direttive emanate dall'AgID; inoltre partecipa a diversi progetti competitivi nazionali ed internazionali che prevedono il coinvolgimento, in diversi ruoli, di una parte del personale.

L'architettura dei sistemi informativi si compone di:

- un sistema di protocollo digitale erogato da una ditta software nazionale in modalità SaaS;
- un software di gestione presenze on-premise che registra le timbrature effettuate all'ingresso e all'uscita dalle sedi;
- un programma di gestione finanziaria on-premise che comprende la parte contabile e patrimoniale/inventariale;
- la suite Microsoft completa, licenziata E3/A3 per tutti i dipendenti (comprendente quindi posta elettronica, la suite Office, spazio cloud, SharePoint, ecc..)

L'ente ha inoltre a disposizione on-premise un sistema di virtualizzazione che può provvedere all'hosting di ulteriori server senza problematiche di potenza di calcolo, memoria disponibile o spazio disco.

Tutte le postazioni utente sono dotate di rete cablata e la connessione ad internet è garantita da più rami con una velocità simmetrica di 500Mbps.

I flussi di lavoro che sottintendono ai processi amministrativi sono principalmente cartacei e manuali, e provocano diversi problemi e rallentamenti nella gestione ordinaria dell'ente. Alcuni uffici hanno implementato alcune soluzioni in maniera autonoma per migliorare il lavoro (la cosiddetta "Shadow IT") come spazio disco condiviso su account personali esterni all'organizzazione, file Excel con macro o soluzione basate su SharePoint.

Si definiscano le metodologie di implementazione, le tecnologie, il progetto completo delle sue fasi attuative, il personale da coinvolgere, le modalità operative oltre a tempi e costi ipotizzabili per raggiungere l'obiettivo minimo di seguito illustrato. Si possono assumere l'acquisto di software on-premise o in SaaS, lo sviluppo in house o una soluzione ibrida.

OBIETTIVO

Il management chiede la realizzazione di un cruscotto dotato di dashboard e KPI (Key Performance Indicator, degli indicatori numerici su cui si basa la valutazione della performance della dirigenza) ottenibili in parte dai sistemi attualmente in uso, in parte assenti (ad esempio con dati sul personale, sulla gestione economica, sulle trasferte e sui progetti attivi). Descrivere come si intende procedere.