TRACCIA ESTRATTA

AREA SCIENCE PARK

Traccia 1

1. Qual è la corretta sequenza in cui si svolgono le fasi di realizzazione delle uscite di una Pubblica Amministrazione?
   a) liquidazione, impegno, ordinazione e pagamento
   b) impegno, liquidazione, pagamento e ordinazione
   c) impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento

2. Nell'atto amministrativo, il preambolo è?
   a) l'indicazione dell'autorità da cui l'atto viene emanato
   b) la parte che contiene la firma dell'autorità che emana l'atto o di quella delegata
   c) la parte in cui sono indicate le norme di legge o i regolamenti in base ai quali l'atto è stato adottato

3. È possibile aggiornare i dati di bilancio in relazione all'andamento della gestione in corso?
   a) No, mai
   b) Si, mediante variazione e assestamenti
   c) No, se il bilancio di previsione è stato approvato da CdA

4. Gli elementi dell'atto amministrativo si distinguono in?
   a) essenziali, accidentali e naturali
   b) essenziali e accidentali
   c) essenziali e naturali

5. A seguito dell'esito positivo del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile:
   a) l'atto diviene efficace
   b) l'atto è efficace solo in parte
   c) l'atto non è ancora efficace

6. A chi spetta, ai sensi della L. 241/1990, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo?
   a) al responsabile del procedimento che ne abbia la competenza ovvero all'organo competente per l'adozione
   b) ad un delegato del responsabile del procedimento
   c) al funzionario più anziano e/o con più anni di servizio

7. Gli atti sottoposti al controllo sono corredati da:
   a) diplomi e attestati
   b) titoli, documenti e certificazioni
   c) foto e immagini

8. I collegi dei revisori dei conti e sindacali degli enti ed organismi pubblici, escluse le società, sono nominati:
    a) dall'amministrazione vigilante
    b) dalla Corte dei Conti
    c) dal Presidente del Consiglio dei Ministri

9. Quale delle seguenti affermazioni relative ai compiti del Collegio dei Revisori dei conti è falsa:
    a) vigila sull'adeguatezza della struttura organizzativa dell'ente e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione
    b) verifica l'osservanza delle norme che presiedono la formazione e l'impostazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo o bilancio d'esercizio
    c) vigila sul rispetto degli obblighi di trasparenza

10. In quali casi l'atto amministrativo è annullabile?
    a) quando il contenuto è inappropriato
    b) quando è errato
    c) quando presenta vizi di legittimità che incidono sugli elementi essenziali

11. Il codice dei contratti pubblici, di cui al d.lgs. 50/2016 e s.m.i., disciplina le seguenti materie:
    a) appalti esclusivamente di forniture
    b) appalti esclusivamente di servizi
    c) appalti di servizi, forniture, lavori e opere

12. Il piano dei conti è strutturato su tre piani (o moduli) principali:
    a) il piano finanziario, il piano economico e il piano patrimoniale
    b) il piano finanziario, il piano economico e il piano progettuale
    c) il piano finanziario, il piano patrimoniale e il piano esecutivo di gestione

13. Il cassiere:
    a) è un istituto di credito responsabile del servizio cassa esercitato per conto di un ente
    b) è l'entità cui vengono imputati i costi diretti ed indiretti al fine di conoscerne il costo complessivo
    c) è il responsabile del servizio tesoreria svolto per conto di un ente

14. Come previsto dal D.lgs 218/2016, Area Science Park definisce annualmente il Piano del Fabbisogno del personale:
    a) in piena autonomia e senza alcun limite
    b) nel rispetto dei limiti derivanti dalla legislazione vigente
    c) secondo le indicazioni del ministero delle finanze

15. In base al Regolamento del personale di Area Science Park, il concorso per titoli ed esami consiste:
    a) esclusivamente in un colloquio
    b) in una o due prove scritte e in una prova orale
    c) esclusivamente in una prova scritta

16. In base al Regolamento del personale di Area Science Park, non possono far parte di commissioni esaminatrici di concorso:
    a) dipendenti dell'Ente
    b) docenti universitari
    c) soggetti che ricoprono cariche politiche

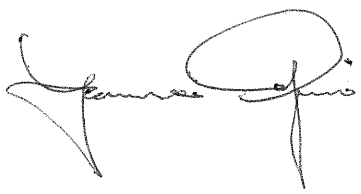
17. In base al Regolamento di Organizzazione, l'Ente Area Science Park è articolato in:
    a) Strutture a loro volta articolate in Sezioni e Istituti
    b) Istituti
    c) Strutture di ricerca

18. Il Comitato di Direzione di Area Science Park è composto da:
    a) dipendenti scelti dal Direttore Generale
    b) dal Direttore generale e dai dipendenti della segreteria di direzione
    c) dal Direttore Generale, e dai direttori delle Strutture, delle Sezioni e degli Istituti

19. La gestione delle entrate si attua attraverso le fasi di:
    a) accertamento, riscossione e versamento
    b) accertamento, impegno e versamento
    c) accertamento e riscossione

20. Il Rendiconto generale è deliberato dal Consiglio di amministrazione entro:
    a) gennaio
    b) aprile
    c) dicembre







AREA SCIENCE PARK

Traccia 2

1. La parte che contiene la firma dell'autorità che emana l'atto o di quella delegata costituisce?
   a) la sottoscrizione dell'atto amministrativo
   b) l'intestazione dell'atto amministrativo
   c) il preambolo dell'atto amministrativo

2. Il controllo di gestione è finalizzato:
   a) a valutare il rispetto delle attività di gestione e trattamento dei dati personali
   b) a valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale
   c) a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa

3. La motivazione dei provvedimenti amministrativi deve indicare?
   a) solo gli elementi precettivi dell'atto
   b) i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione
   c) solo alcuni degli elementi essenziali dell'atto

4. L'atto amministrativo emanato in difformità della norma che lo disciplina è?
   a) improprio
   b) invalido
   c) irricevibile

5. Ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, da chi è diretta l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture?
   a) dal Responsabile Unico del Procedimento
   b) dal Dirigente dell'area interessata
   c) dal capo del personale

6. Il piano dei conti è strutturato su tre piani (o moduli) principali:
   a) il piano finanziario, il piano di prevenzione della corruzione e il piano progettuale
   b) il piano finanziario, il piano economico e il piano patrimoniale
   c) il piano finanziario, il piano della performance e il piano esecutivo di gestione

7. Ai sensi dell'articolo 12 della Legge 21 marzo 1958, n. 259, come si svolge il controllo della Corte dei Conti sugli Enti?
   a) attraverso ispezioni periodiche
   b) attraverso un magistrato della Corte che partecipa alle sedute degli organi di amministrazione e revisione dell'ente
   c) a campione

8. Secondo il Codice dei contratti pubblici, con quale atto l'organo competente della P.A. sceglie l'operatore economico con cui stipulare il contratto?
    a) firma
    b) sigla
    c) aggiudicazione

9. Un contratto pubblico di appalto può avere ad oggetto:
    a) solo lavori e servizi
    b) lavori, servizi e forniture
    c) servizi e forniture e solo in casi di particolari lavori

10. Il preventivo finanziario si distingue in:
    a) decisionale e gestionale
    b) formale e sostanziale
    c) integrale e residuale

11. Un Centro di Responsabilità corrisponde:
    a) alla struttura organizzativa incaricata di assumere le decisioni in ordine alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
    b) ad un'entità organizzativa o astratta dell'Ente
    c) all'Ufficio competente per tutti i procedimenti civili, penali e disciplinari nei quali sono coinvolti i dipendenti

12. Il Fondo Svalutazione Crediti è costituito al fine di:
    a) valutare l'ammontare dei crediti
    b) coprire crediti di dubbia e difficile esigibilità
    c) valutare l'ammontare dei crediti inesigibili

13. In base al Regolamento del personale di Area Science Park, nel caso di concorso per soli titoli:
    a) i titoli devono essere documentati secondo le modalità indicate nel bando di concorso
    b) i titoli non devono essere documentati
    c) i titoli devono essere documentati secondo le modalità scelte dagli interessati

14. In base al Regolamento del personale di Area Science Park, le commissioni esaminatrici di concorso sono composte da:
    a) esperti nelle materie oggetto di concorso
    b) componenti dell'organo di indirizzo politico dell'Ente
    c) esperti scelti esclusivamente fra i dipendenti dell'Ente

15. In base al Regolamento del personale di Area Science Park, l'erogazione dei premi di risultato avviene:
    a) sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance
    b) sulla base di criteri definiti dai singoli dirigenti
    c) sulla base di criteri definiti annualmente dal Direttore Generale

16. In base al Regolamento di Organizzazione, il Direttore generale di Area Science Park può istituire Gruppi di Lavoro e di progetto per:
    a) migliorare il clima aziendale
    b) favorire i rapporti umani
    c) garantire il raggiungimento di specifici obiettivi

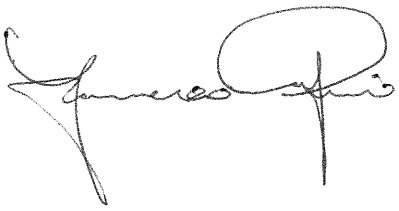
17. Il Consiglio di Amministrazione di Area Science Park è convocato:
    a) dal Presidente o in sua assenza o impedimento dal Vicepresidente
    b) dal Direttore generale
    c) dal Direttore generale o in sua assenza o impedimento dal Segretario

18. Il pagamento delle spese è ordinato mediante:
    a) l'emissione di una reversale di pagamento
    b) l'emissione di un mandato di pagamento
    c) una disposizione di spesa

19. Il Rendiconto generale è il documento che:
    a) illustra la previsione di entrata e di spesa
    b) viene presentato in fase di rendicontazione dei progetti di ricerca
    c) illustra i risultati conseguiti al termine del processo gestionale

20. In base al regolamento di amministrazione finanza e contabilità di Area Science Park, il Preventivo finanziario è:
    a) articolato in Missioni e Programmi
    b) articolato in Preventivo Decisionale e Preventivo Gestionale
    c) articolato in Conto Economico e Stato Patrimoniale







Traccia 3

1. Ai sensi dell'articolo 42 del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, a partire dal 1° luglio 2014 le Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, hanno l'obbligo di adottare:
   a) il registro unico delle fatture
   b) il registro unico dei fornitori
   c) il registro unico delle uscite

2. L'acronimo "DURC" indica:
   a) il Documento Unico di Regolarità Contributiva
   b) il Documento Unico dei Registri Contabili
   c) il Documento Unico delle Relazioni Commerciali

3. In ordine al fondo economale, il Collegio dei Revisori dei conti è tenuto a verificare, tra l'altro:
   a) che il denaro contante custodito presso la sede dell'ente pubblico concordi con il saldo risultante dalle scritture contabili
   b) che l'Ente abbia realizzato significativi risparmi nel corso dell'esercizio finanziario
   c) che il piano economico riporti tutti i ricavi e i proventi, nonché costi e oneri realizzati in corso d'esercizio

4. Il piano dei conti è strutturato su tre piani (o moduli) principali:
   a) il piano finanziario, il piano organizzativo del lavoro agile e il piano patrimoniale
   b) il piano finanziario, il piano delle azioni positive e il piano patrimoniale
   c) il piano finanziario, il piano economico e il piano patrimoniale

5. I residui passivi riguardano:
   a) entrate già accertate e non ancora riscosse ovvero riscosse ma non ancora incassate
   b) spese già impegnate e non ancora ordinate ovvero ordinate ma non ancora pagate
   c) beni in stato di abbandono oggetto di radiazione dal patrimonio pubblico

6. Quali sono le categorie principali di enti pubblici?
   a) enti territoriali, enti economici
   b) enti territoriali, enti economici, enti non economici
   c) enti territoriali, enti non economici

7. La struttura formale di ciascun atto amministrativo, oltre che dal luogo, data e sottoscrizione si compone di?
   a) dispositivo, motivazione
   b) oggetto, soggetto
   c) intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo

8. Cos'è la discrezionalità amministrativa?
   a) la facoltà di scelta in base ai criteri di scienza e tecnica
   b) la facoltà di scelta tra più comportamenti leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico
   c) la facoltà di scelta fra più comportamenti illeciti eccezionalmente consentiti dalla legge

9. A chi è riconosciuto il diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della legge n. 241/1990?
   a) chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
   b) tutti i cittadini che ne facciano domanda
   c) ai cittadini che potrebbero essere danneggiati dall'attività della P.A.

10. Nel sistema dei contratti pubblici, il responsabile unico del procedimento (RUP) non può:
   a) formulare proposte e fornire dati e informazioni al fine della predisposizione di ogni atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e forniture
   b) curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure
   c) esprimere pareri su questioni insorte nell'ambito di una procedura di gara

11. Ai sensi del d.lgs. n. 50/2016, chi vigila sulla regolarità delle procedure di affidamento in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture?
   a) La Corte dei Conti
   b) L'Autorità Nazionale Anti-Corruzione
   c) Il Ministero dei Lavori Pubblici

12. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata:
   a) al Presidente di gara
   b) ad una Commissione giudicatrice
   c) al collaudatore

13. Per gli acquisti di beni e servizi l'ente ha l'obbligo di utilizzare:
   a) unicamente assegni circolari
   b) esclusivamente contanti
   c) le convenzioni quadro definite dalla CONSIP SpA

14. L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche è finalizzata:
   a) ad elaborare costi standard dei lavori e dei prezzi di riferimento di beni e servizi
   b) ad adottare i provvedimenti necessari a rimuovere le eventuali irregolarità contabili, amministrative e gestionali riscontrate, nonché per migliorare la gestione delle amministrazioni pubbliche
   c) ad assicurare il coordinamento della finanza pubblica attraverso una disciplina omogenea dei procedimenti di programmazione, gestione, rendicontazione e controllo

15. In base al Regolamento del personale di Area Science Park, nell'ambito di un concorso per titoli ed esami è sempre necessario accertare:
    a) la conoscenza della lingua inglese
    b) la conoscenza della lingua francese
    c) la conoscenza sia della lingua inglese che della lingua francese

16. Su che base viene redatto il bilancio di previsione pluriennale?
    a) Su base triennale
    b) Su base biennale
    c) Su base quadriennale

17. In base al Regolamento di Organizzazione di Area Science Park, il Direttore generale e i Direttori di Struttura:
    a) possono delegare a tempo indeterminato alcune competenze
    b) non possono delegare proprie competenze
    c) possono delegare alcune competenze per un periodo di tempo determinato

18. Per la validità delle riunioni del Consiglio di Amministrazione di Area Science Park è necessario che:
    a) sia presente il Presidente
    b) sia presente la maggioranza dei consiglieri
    c) siano presenti Presidente e Vicepresidente

19. Il collegio dei revisori dei conti esercita:
    a) il controllo di gestione
    b) il controllo di regolarità ammnistrativa e contabile degli atti dell'ente
    c) il controllo strategico

20. In base al regolamento di amministrazione finanza e contabilità di Area Science Park, il periodo amministrativo:
    a) dura un anno e coincide con l'anno solare
    b) dura un anno e coincide con l'anno accademico
    c) ha durata mensile