TRACCIA 2

DOMANDE A RISPOSTA CHIUSA

1. **La Commissione Insediamenti di Area Science Park:**

   a. È reperibile per intervenire per eventuali emergenze dovessero occorrere presso i locali affittati alle aziende e ai centri di ricerca insediati
   b. Valuta le domande di insediamento e di rinnovo dell'insediamento nel Parco
   c. Si occupa delle pulizie dei locali affittati alle aziende e ai centri di ricerca insediati

2. **Da chi è composto il Comitato di Direzione?**

   a. Dal Direttore Generale e dai Direttori delle Strutture, delle Sezioni e degli Istituti
   b. Solo dal Direttore generale
   c. Dai direttori delle Strutture e delle Sezioni

3. **Il Presidente di Area Science Park:**

   a. esercita funzioni di indirizzo politico-amministrativo garantendo la coerenza delle attività volte alla realizzazione delle finalità istituzionali dell'Ente di cui all'art.2 dello Statuto
   b. presiede gli Uffici di contabilità, finanza e controllo di gestione dell'Ente
   c. presiede alla gestione del personale e delle nuove assunzioni

4. **Area Science Park promuove lo sviluppo del proprio parco scientifico e tecnologico attraverso:**

   a. la costruzione di nuovi edifici
   b. l'insediamento di laboratori, istituti di ricerca scientifica e tecnologica e società che operano nei settori delle alte tecnologie e dei servizi avanzati
   a. l'insediamento di aule universitarie

5. **I membri interni del Consiglio Tecnico Scientifico sono:**

   a. 2
   b. Nessuno
   c. Tutti

6. **Sono Organi dell'Ente:**

   a. Il Presidente, il Consiglio di Amministrazione, il Consiglio Tecnico-Scientifico, il collegio dei Revisori

b. Solo il Consiglio di Amministrazione
c. Il Presidente, il Direttore Generale e il Consiglio di Amministrazione

7. Il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità disciplina:

a. l'attività contrattuale
b. le procedure di assunzione del personale
c. i processi decisionali e gestionali

8. Quale di queste affermazioni è vera:

a. Il bilancio di previsione è formulato in termini di competenza e di cassa ed è articolato in unità previsionali di base (UPB). Ciascuna UPB è un insieme organico di risorse finanziarie affidate alla gestione di un unico centro di responsabilità
b. Il bilancio di previsione è uno dei tanti strumenti che ha l'Ente per gestire i fondi
c. Ogni progetto che l'Ente realizza ha un suo bilancio di previsione separato

9. La formazione del personale dell'Ente come uno strumento indispensabile per la crescita professionale e l'aggiornamento del personale in servizio:

a. non è prevista in nessun caso
b. è prevista solo per i dirigenti e i capi ufficio
c. è rivolta al personale dipendente e ove possibile anche ai titolari di assegni di ricerca

10. Nell'ambito dello *smart working* (lavoro agile) la strumentazione tecnologica:

a. è fornita dall'Ente o può anche essere di proprietà del lavoratore
b. può essere solo fornita dall'Ente
c. può essere solo di proprietà del lavoratore

DOMANDA APERTA

Il candidato/la candidata predisponga una bozza di lettera attraverso cui il/la Presidente di un Ente nazionale di Ricerca, docente di un'università italiana, invita un/una collega di un'altra università a partecipare in qualità di relatore a un convegno scientifico **"La ricerca sui materiali innovativi"** in programma a Trieste nel mese di novembre. Non è previsto alcun gettone, ma solo un rimborso spese di viaggio e soggiorno.