AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "LORENZO COLAVIZZA" – CIG: ZE32CB40E5

Pubblicato il: 25/05/2020

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 09/06/2020 ore 12:00

1. PREMESSA

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito, l'Amministrazione) intende affidare un servizio di consulenza legale a favore di Lorenzo Colavizza, Beneficiario del bando regionale **Linea di intervento 2.1.b.1bis - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo**, che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

Il progetto "Blawalk" nasce dall'idea di far socializzare e spingere a praticare attività fisica le persone attraverso un'app e un sito web. La missione è creare una nuova forma di turismo esperienziale, che si sviluppi attraverso iniziative di privati in sinergia con quelle di professionisti. Una forma di turismo rispettosa dell'ambiente, legata alle attività outdoor, che permetta di far scoprire il territorio e le sue bellezze naturali ed artistiche attraverso le conoscenze storico-culturali dei propri utenti, coinvolgendo sempre di più questi ultimi come mezzi di promozione dei luoghi in cui abitano o che conoscono.

In particolare, tramite l'app e il sito web si vuole costruire un "gaming" nel quale più l'utente propone escursioni/eventi/attività, partecipa ad altre escursioni/eventi/attività e/o condivide le varie proposte, maggiori sono i servizi che l'app e il sito web mettono a sua disposizione. L'app e il sito web si rivolgono ai seguenti soggetti: (a) persone comuni che ne trovano altre con cui condividere le proprie passioni per l'attività outdoor e la scoperta del territorio; (b) guide escursionistiche e turistiche che trovano clienti e danno risalto alle loro iniziative non solo a livello locale, ma anche a livello nazionale; (c) piccole strutture ricettive (p.e. rifugi, casere, agriturismi, osterie); (d) aziende locali di sport o prodotti per la cura della persona.

Le escursioni/eventi/attività sono proposte dagli stessi utenti tramite inserimento nell'app o nel sito web (cene socializzanti, visite ai musei, eventi benessere, facili escursioni, giri in bici, gite fuori porta, conoscersi in vacanza, conosciamo la città insieme ecc.). Blawalk non è quindi l'organizzatore delle escursioni/eventi/attività, ma solo una piattaforma che mette in contatto gli utenti.

Il servizio di consulenza legale richiesto riguarda la tutela della proprietà intellettuale e del marchio "Blawalk", il trattamento dei dati degli utenti dell'app e del sito web, la definizione dei termini e delle condizioni d'uso del servizio e la definizione di modelli di contratto per l'instaurazione di collaborazioni commerciali con soggetti terzi.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Amministrazione. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto le seguenti attività:

ATTIVITA' A: Consulenza in materia di trattamento dei dati degli utenti dell'app e del sito web e definizione dei termini e delle condizioni d'uso del servizio

L'attività ha per oggetto la definizione di tutti gli aspetti legali relativi allo sviluppo e all'utilizzo del sito web e dell'applicazione "Blawalk", ivi compreso il trattamento dei dati degli utenti e l'utilizzo dei cookies. In particolare, la consulenza dovrà includere i seguenti aspetti: la limitazione/esclusione di responsabilità relativamente alla partecipazione alle escursioni/eventi/attività organizzati da utenti non professionisti; le modalità di comunicazione tra utenti; la gestione dei pagamenti a favore di Blawalk, ove previsti (ad esempio, in caso di sottoscrizione, da parte degli utenti, di un c.d. "abbonamento premium"); la gestione dei pagamenti a favore di altri utenti, ove previsti. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, la consulenza dovrà includere un consulto mirato sulla cancellazione dei dati da parte degli utenti. Inoltre, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la consulenza dovrà riguardare anche gli aspetti legali relativi all'eventuale possibilità per gli utenti non professionisti di creare delle proposte in cui è richiesto un contributo per la copertura delle relative spese, senza che Blawalk abbia alcuna responsabilità in merito.

Viene richiesto inoltre che vengano fornite tutte le indicazioni necessarie per tutelare Blawalk con riferimento all'art 20 del GDPR sulla portabilità dei dati, con particolare riferimento all'opportunità o meno di mantenere lo storico delle chat, e relativamente all'utilizzo dei cookies.

OUTPUT A, entro e non oltre il 30/09/2020:

1. Termini e condizioni d'uso del sito web e dell'app per gli utenti che utilizzano la modalità di base del servizio, disponibile a titolo gratuito;

2. Termini e condizioni d'uso del sito web e dell'app per gli utenti che sottoscrivono un abbonamento a pagamento (c.d. "abbonamento premium");

3. Informativa sul trattamento dei dati personali;

4. Informativa sull'utilizzo dei cookies;

5. Clausole di limitazione/esclusione di responsabilità (eventualmente da includere nei "Termini e condizioni d'uso del sito web e dell'app");

6. Clausole relative alla gestione dei pagamenti, sia a favore di Blawalk che a favore di altri utenti (eventualmente da includere nei "Termini e condizioni d'uso del sito web e dell'app").

ATTIVITA' B: Consulenza per la definizione di modelli di contratto per l'instaurazione di collaborazioni commerciali con soggetti terzi

In una seconda fase di sviluppo dell'app e del sito web, è prevista l'instaurazione di rapporti di collaborazione con soggetti terzi (ad esempio, rifugi, casere, agriturismi, osterie, negozi di articoli sportivi, ristoranti, ecc.) finalizzati alla definizione di offerte commerciali dedicate, rivolte agli utenti dell'app e del sito web. Tali offerte saranno pubblicizzate sull'app e sul sito web, ma non saranno acquistabili tramite essi. Infatti, in caso di acquisto o prenotazione, gli utenti di Blawalk pagheranno direttamente l'azienda che ha inserito l'offerta. Blawalk non gestirà quindi né le prenotazioni né i pagamenti degli utenti e non riceverà alcuna somma da questi ultimi.

Si richiede quindi una consulenza volta alla definizione di modelli di contratto per l'instaurazione di collaborazioni commerciali con soggetti terzi.

OUTPUT B: Modello di contratto, in formato .docx, per l'instaurazione di collaborazioni commerciali con soggetti terzi, entro e non oltre il 31/01/2021.

ATTIVITA' C: Consulenza in materia di tutela della proprietà intellettuale e del marchio "Blawalk"

L'attività ha per oggetto l'analisi delle possibilità e delle modalità (relativamente a tempistiche, costi, supporto legale necessario, etc.) di tutela della proprietà intellettuale e del marchio del progetto "Blawalk".

OUTPUT C: Relazione illustrativa delle modalità per tutelare la proprietà intellettuale e il marchio di Blawalk, entro e non oltre il 28/02/2021.

Tutti gli output richiesti dovranno essere approvati dal Beneficiario, per consentire ad Area Science Park di corrispondere al fornitore i pagamenti alle scadenze previste. Al termine del servizio il Beneficiario predisporrà un apposito verbale di regolare esecuzione, nel quale l'Appaltatore e il Beneficiario dichiareranno che il servizio svolto è conforme rispetto alle esigenze segnalate dal Beneficiario. È fatto onere al Beneficiario di trasmettere tempestivamente copia del verbale ad Area Science Park.

3. MODALITA DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

Si richiede all'Appaltatore di partecipare agli incontri con il Beneficiario illustrati di seguito, da tenersi presso Friuli Innovazione, Centro di Ricerca e di Trasferimento Tecnologico Scarl (Via Jacopo Linussio 51, 33100 Udine). Data la contingente emergenza epidemiologica da COVID-19, tali incontri potranno essere organizzati con modalità telematiche fino al perdurare dell'emergenza stessa nel rispetto delle misure di contenimento al momento in essere. Sono previsti:

- Un incontro iniziale (entro 7 giorno dall'avvio del contratto), per condividere l'impostazione del lavoro e permettere al Beneficiario di illustrare dettagliatamente all'Appaltatore tutte le funzionalità e caratteristiche dell'app e del sito web necessarie o utili all'esecuzione della prestazione.

- Un incontro un mese prima della scadenza di ciascun output, per un confronto ed una valutazione congiunta sullo stato di avanzamento dei lavori e le restanti attività da svolgere.

Devono inoltre essere garantiti, su richiesta eventuale del Beneficiario, almeno N°2 aggiornamenti o riunioni periodiche via telefono/Skype per ogni attività.

4. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato è pari a € 4.098,36 IVA esclusa.

L'importo contrattuale verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:

- 40% alla consegna degli OUTPUT A1, A2, A3, A4, A5 e A6, entro e non oltre il 30/09/2020;

- 60% alla consegna degli OUTPUT B e C, entro e non oltre il 28/02/2021.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso, dovrà concludersi tassativamente entro il 28/02/2021.

6. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

Il fornitore che svolgerà le attività dovrà avere almeno le seguenti qualifiche ed esperienze professionali:

- essere iscritto all'Albo degli Avvocati;

- aver svolto, negli ultimi 3 anni, almeno n. 3 servizi di consulenza aventi ad oggetto gli aspetti legali relativi allo sviluppo e all'utilizzo di siti web e di applicazioni web;

- Aver svolto, negli ultimi 3 anni, almeno n. 3 servizi di consulenza aventi ad oggetto la definizione di modelli di contratto per l'instaurazione di collaborazioni commerciali.

7. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 09/06/2020 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 6 del presente avviso;

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà, ricorrendone i presupposti, ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, eventualmente mediante confronto selettivo tra le proposte pervenute.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CONSULENZA LEGALE – CIG: ZE32CB40E5**". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento. Stephen John Taylor, Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi complessi.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.