AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ANIMAZIONE TERRITORIALE E RACCOLTA DI MATERIALI, CREAZIONE DEI CONTENUTI FINITI PER CAMPAGNE DI PROMOZIONE IN FAVORE DEL BENEFICIARIO "ALESSANDRO PRETZ" – CIG: ZD72C67318

Pubblicato il: 25/05/2020

Termine scadenza per la manifestazione di interesse: 09/06/2020 ore 12:00

1. PREMESSA

L'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Area Science Park (di seguito l'Amministrazione) intende affidare un servizio di animazione territoriale e creazione di contenuti a favore del progetto 10tales rappresentato da Alessandro Pretz, beneficiario del bando Regionale **Linea di intervento 2.1.b.1bis - Concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo**" che prevede la concessione di sovvenzioni per il finanziamento di programmi personalizzati di pre-incubazione e incubazione d'impresa, finalizzati alla realizzazione di progetti di creazione o di sviluppo di nuove imprese caratterizzati da una significativa valenza o da un rilevante connotato culturale e/o creativo.

10tales realizza contenuti promozionali grazie al ruolo attivo dei cittadini, in modo tale che le Destinazioni Turistiche possano coinvolgere, motivare ed attrarre turisti target.

Le destinazioni turistiche spesso adottano forme di promozione standard ed il risultato è che tutta la comunicazione turistica si assomiglia. La soluzione è differenziare la destinazione ed evidenziare ciò che la rende unica, facendosi aiutare dalle persone e dalle loro storie che sono l'anima di un territorio.

10tales intende, quindi, raccogliere tramite interviste i contributi delle persone che abitano la destinazione turistica: aneddoti, storie personali, suggerimenti, itinerari, ecc. Questi materiali saranno utilizzati per la promozione web della destinazione. Il mercato di riferimento è costituito dalla Pubblica Amministrazione locale, in particolare i Comuni e le loro aggregazioni.

Si riportano di seguito la descrizione delle attività da svolgere, i requisiti necessari all'esecuzione delle attività e il budget a disposizione dell'Ente. Il presente avviso è destinato a individuare soggetti interessati all'esecuzione delle attività che siano in possesso dei requisiti previsti.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto attività di animazione territoriale e raccolta di materiali, creazione dei contenuti finiti per campagne di promozione a supporto della realizzazione del progetto 10tales. Il servizio richiesto dovrà essere funzionale allo sviluppo delle attività previste dalla fase di "attivazione del funnel" – che verranno attivate con altro contratto e sono oggetto di una diversa e separata consulenza. I materiali prodotti sono predisposti allo scopo di alimentare le campagne web di promozione turistica delle due aree target. In questo senso, la produzione dei contenuti di promozione turistica oggetto del presente servizio deve essere predisposta secondo le indicazioni e per gli scopi che saranno definiti all'interno dell'attività e contratto "attivazione del funnel". Le attività previste nel contratto attivazione del funnel inizieranno pressoché

parallelamente con quelle previste all'interno del presente capitolato. Le indicazioni e le richieste definite dal fornitore di servizi del contratto "attivazione del funnel" saranno comunicate al fornitore del presente Servizio via mail dal Beneficiario. Similmente, il fornitore del presente Servizio si impegna a comunicare via mail al Beneficiario e durante gli incontri di coordinamento in presenza anche dei fornitori del servizio previsto dal contratto "attivazione del funnel", qualsiasi informazione utile alla migliore realizzazione delle campagne web e a segnalare tempestivamente qualsiasi difficoltà ed ostacolo alle campagne stesse che dovesse riscontrare nel suo lavoro di animazione territoriale e di creazione dei contenuti. Allo scopo di supportare la partecipazione, la motivazione, il coinvolgimento e l'ingaggio dei partner locali e dei narratori/testimonial durante l'azione 1 "Incontri con il committente" e soprattutto l'azione 2 "Evento di kick off", il Beneficiario utilizzerà attività di gamification e di facilitazione. Ai narratori/testimonial viene proposto di condividere e rendere pubbliche storie personali, aneddoti familiari e contenuti privati, cosa che richiede un particolare cura nell'approccio, che deve essere delicato e rispettoso e contemporaneamente incisivo.

Le attività di gamification hanno lo scopo di supportare la motivazione e di rendere più accattivante ed al tempo stesso coinvolgente la partecipazione dei narratori/testimonial. La facilitazione sarà utilizzata soprattutto durante l'evento di kick off, allo scopo di facilitare la creazione di una relazione di fiducia tra partner locali e narratori/testimonial e animatori territoriali di 10tales.

Le attività di gamification e facilitazione saranno realizzate e utilizzate sul campo dal Beneficiario. Il Fornitore ha la responsabilità di fornire le consulenze relative alla gamification e alla facilitazione realizzata dal Beneficiario, nelle forme descritte di seguito.

Va evidenziato che il servizio richiesto all'interno del presente capitolato deve tener conto delle indicazioni che emergeranno dalle consulenze legali oggetto di una diversa consulenza e separato appalto, riguardanti in particolare la tutela del nome, del marchio e della proprietà intellettuale e la privacy. Il fornitore dovrà seguire le indicazioni che di volta in volta emergeranno dal servizio di consulenze legali ed integrarle nella propria attività. Le indicazioni di natura legale saranno fornite al fornitore via e-mail dal Beneficiario e si sostanzieranno nell'acquisizione/utilizzo di moduli da far compilare e sottoscrivere a partner e testimonial locali ed in indicazioni operative relative all'utilizzo di nomi, del marchio, proprietà intellettuale (immagine, voce, video, testi, foto, ecc.) e dati personali. Il fornitore si impegna quindi a seguire e rispettare tutte le indicazioni ricevute e a predisporre la documentazione che sarà richiesta.

Il servizio ha per oggetto le seguenti attività:

ATTIVITA' A: INDIVIDUAZIONE DELL'IDENTITÀ DEI PRODOTTI DIGITALI DI 10TALES

- analisi dell'identità e della visione del beneficiario;
- analisi degli obiettivi e target della futura azienda "10tales" che il Beneficiario si promette di costituire al termine del progetto di sviluppo imprenditoriale;
- analisi dei prodotti potenziali in riferimento allo stato dell'arte del mercato dei media digitali per quanto riguarda i settori dei contenuti video, delle applicazioni per dispositivi mobili, degli assistenti vocali, dei social media marketing e dell'online advertising;
- individuazione e definizione dei prodotti che dovranno essere sviluppati da 10tales per essere offerti sul mercato (basati sullo storytelling e su contenuti digitali emotivamente caldi) utili alla promozione territoriale, rispetto al processo produttivo (individuato indicativamente nei passi: analisi del mercato italiano e globale; esigenze dei clienti potenziali; raccolta di storie e contenuti emotivi presso la comunità locale di riferimento del cliente; promozione di esperienze attive del territorio; intrattenimento dell'utente digitale).

OUTPUT A: Report in forma scritta (testo e/o presentazione), entro e non oltre il 31/12/2020, comprendente: l'analisi dell'identità, della visione, degli obiettivi e del target della futura azienda 10tales; dei prodotti potenziali in riferimento allo stato dell'arte del mercato dei media digitali; la descrizione dei prodotti che dovranno essere sviluppati da 10tales per essere offerti sul mercato (basati sullo storytelling e su contenuti digitali emotivamente caldi) utili alla promozione territoriale, rispetto al processo produttivo.

ATTIVITA' B: SUPPORTO ALLA STRATEGIA DI MARKETING TERRITORIALE E TURISTICO DEI DUE TERRITORI – TARGET

- identificazione degli obiettivi, temi e target delle campagne territoriali - San Daniele e secondo territorio da identificare - e dei KPI di monitoraggio e valutazione;
- stesura dei progetti preliminari di promozione territoriale e turistica dei due territori – target.

OUTPUT B1: progetto preliminare (testo e/o presentazione) di promozione territoriale e turistica del territorio di San Daniele del Friuli completo di obiettivi, temi e target delle campagne territoriali e dei KPI di monitoraggio e valutazione, entro e non oltre il 31/12/2020.

OUTPUT B2: progetto preliminare (testo e/o presentazione) di promozione territoriale e turistica del secondo territorio da identificare realizzati grazie ai prodotti digitali definiti nell'ambito della precedente Attività A, completo di obiettivi, temi e target delle campagne territoriali e dei KPI di monitoraggio e valutazione, entro e non oltre il 30/04/2021.

ATTIVITA' C: ANIMAZIONE TERRITORIALE E COORDINAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI EDITORIALI

- fieldwork presso i clienti per individuare gli eventuali "narratori" (ovvero portatori e protagonisti di storie) utili al prodotto di 10tales;
- raccolta sul campo, sistemazione e scrittura delle storie utilmente ai prodotti aziendali individuati nella precedente Attività A – si tratta di produrre file di testo "storyboard" da utilizzare come "sceneggiatura" per la raccolta dei materiali video e come copy per le campagne web;
- coordinamento del team di animatori territoriali utile alla produzione dei prodotti editoriali digitali finiti;
- coordinamento del processo di produzione dei contenuti da veicolare nelle campagne web, con responsabilità finale sul prodotto finito.

OUTPUT C1 – territorio di San Daniele del Friuli: raccolta in forma di testo, presentazione o file multimediale delle storie raccolte nell'attività sul campo e predisposizione di almeno 5 storyboard, entro e non oltre il 31/12/2020.

OUTPUT C2 – secondo territorio da identificare: raccolta in forma di testo, presentazione o file multimediale delle storie raccolte nell'attività sul campo e predisposizione di almeno 5 storyboard, entro e non oltre il 30/06/2021.

ATTIVITA' D: RACCOLTA MATERIALI MULTIMEDIALI E PREDISPOSIZIONE DEI CONTENUTI DA VEICOLARE NELLE CAMPAGNE WEB

- definizione di una scaletta di interviste e visite ai narratori/testimonial;
- realizzazione di interviste video secondo le indicazioni / sceneggiature emerse dalla precedente Attività C;
- selezione dei materiali video raccolti;

- Creazione/montaggio di almeno tre contenuti video da veicolare tramite le campagne web, secondo le indicazioni / specifiche emerse dalla precedente Attività A.

OUTPUT D1 – territorio di San Daniele del Friuli: 200 minuti di materiale video di alta qualità; selezione del materiale secondo gli storyboard / sceneggiature predisposti dall'Attività C; produzione di almeno 3 contenuti video di almeno 15 minuti ciascuno, in italiano, senza sottotitoli, da veicolare tramite le campagne web, secondo le indicazioni / specifiche emerse dalla precedente Attività A - entro e non oltre il 31/03/2020.

OUTPUT D2 – secondo territorio da identificare: 200 minuti di materiale video di alta qualità; selezione del materiale secondo gli storyboard / sceneggiature predisposti dall'Attività C; produzione di almeno 3 contenuti video di almeno 15 minuti ciascuno, in italiano, senza sottotitoli, da veicolare tramite le campagne web, secondo le indicazioni / specifiche emerse dalla precedente Attività A - entro e non oltre il 30/06/2021

ATTIVITA' E: CREAZIONE DELLA STRUTTURA DI GAMIFICATION

- Analisi di come la figura del narratore/testimonial deve essere vista e percepita;
- Design della struttura di gamification, finalizzata a motivare e premiare la figura del narratore/testimonial, tenuto conto dei suoi interessi, età media, caratteristiche, ecc. definite nell'analisi del punto precedente;

Il test sul campo della struttura di gamification sarà svolto dal beneficiario durante le attività "Evento di kick off" e "Animazione sul campo". A valle di queste attività il fornitore dovrà introdurre eventuali modifiche sulla base dei primi esiti sul campo.

OUTPUT E1 – territorio di San Daniele del Friuli: piano esecutivo della prima struttura di gamification, entro e non oltre il 31/12/2020.

OUTPUT E2 – secondo territorio da identificare: report descrittivo della struttura di gamification, integrata sulla base dei primi esiti sul campo, entro e non oltre il 30/06/2021.

ATTIVITA' F: FACILITAZIONE DELL'EVENTO DI KICK OFF

- Analisi degli scopi, degli obiettivi e dei partecipanti all'Evento di Kick Off;
- Design della struttura di facilitazione, finalizzata a facilitare la creazione di una relazione di fiducia tra partner locali e narratori/testimonial e animatori territoriali di 10tales;
- Test sul campo della struttura di facilitazione e introduzione delle modifiche sulla base dei primi esiti sul campo - Il test sul campo della struttura di facilitazione sarà svolto dal beneficiario durante l'attività "Evento di kick off". A valle di questa attività il fornitore dovrà introdurre eventuali modifiche sulla base dei primi esiti sul campo.

OUTPUT F1 – territorio di San Daniele del Friuli: report descrittivo della prima struttura di facilitazione, entro e non oltre il 31/12/2020.

OUTPUT F2 – secondo territorio da identificare: report descrittivo della struttura di facilitazione, integrata sulla base dei primi esiti sul campo, entro e non oltre il 30/06/2021.

Le attività sopra indicate si svolgeranno in parte a distanza ed in parte su due territori target, siti nell'ambito del territorio del Friuli-Venezia Giulia. Il fornitore dovrà esser quindi disponibile a svolgere una parte delle attività presso i due territori target, sostenendo in proprio i relativi costi di trasferta. In particolare, le attività per cui sicuramente sono previste delle trasferte sono:

- ATTIVITA' B: SUPPORTO ALLA STRATEGIA DI MARKETING TERRITORIALE E TURISTICO DEI DUE TERRITORI – TARGET
- ATTIVITA' C: ANIMAZIONE TERRITORIALE E COORDINAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI EDITORIALIATTIVITA' D: RACCOLTA MATERIALI MULTIMEDIALI E PREDISPOSIZIONE DEI CONTENUTI DA VEICOLARE NELLE CAMPAGNE WEB

Tutti gli output richiesti dovranno essere approvati dal beneficiario, per consentire ad AREA di corrispondere al fornitore i pagamenti alle scadenze previste. Al termine del servizio il Beneficiario predisporrà un apposito verbale di regolare esecuzione, nel quale l'Appaltatore e il Beneficiario dichiareranno che il servizio svolto è conforme rispetto alle esigenze segnalate dal beneficiario. È fatto onere al Beneficiario di trasmettere tempestivamente copia del presente verbale ad Area Science Park.

3. MODALITA DI RACCORDO CON IL BENEFICIARIO

Il servizio sarà erogato al Beneficiario tramite:

- partecipazione alle riunioni di team (in presenza o via call), per un numero minimo pari ad un incontro a settimana per l'intero periodo dell'affidamento;
- partecipazione alle riunioni con il committente e i suoi stakeholder interni ed esterni, presso la sede del committente a San Daniele del Friuli e del secondo territorio-target da identificare nel territorio regionale, per un numero minimo pari ad un incontro al mese in media per l'intero periodo dell'affidamento;
- partecipazione agli Eventi di animazione territoriale (kick-off ed evento di chiusura) previsti in ambedue i territori-target;
- Aggiornamenti e riunioni intermedie via telefono/Skype – per un numero minimo pari a due alla settimana per l'intero periodo dell'affidamento.

Le riunioni di team, le riunioni con il committente e le riunioni intermedie sono finalizzate a:

- analizzare l'attività sul campo mentre si realizza, le modalità operative, l'immagine dell'attività che si intende trasmettere ai committenti, i partner e i narratori/testimonial, i risultati, il target di mercato, la value proposition, il progetto di impresa e qualsiasi altro elemento utile a individuare le caratteristiche distintive del servizio e dell'impresa;
- partecipare alla definizione dei temi delle campagne web di promozione territoriale e turistica del territorio di San Daniele del Friuli e del secondo territorio-target e realizzare le campagne sulla base di dette definizioni;
- partecipare alla definizione del target, dei canali, delle modalità operative e dei KPI delle campagne e condividere la realizzazione delle campagne sulla base di dette definizioni;
- mantenersi informati sull'andamento delle attività di stakeholder engagement e management, definizione della strategia di promozione territoriale e turistica dei due territori – target, animazione territoriale e coordinamento della realizzazione dei prodotti editoriali, raccolta materiali multimediali e predisposizione dei contenuti da veicolare nelle campagne web oggetto di una diversa e separata consulenza, sia ricevendo e visionando la mail ed i materiali che saranno inviati dal Beneficiario e dagli altri fornitori, sia partecipando in presenza e a distanza agli incontri fissati a tale scopo;
- inviare tempestivi e continuativi feedback, informazioni ed indicazioni in merito alle caratteristiche dei materiali da raccogliere;
- collaborare alla realizzazione dei contenuti finali che saranno predisposti per le campagne web ed in particolare indicare con precisione le caratteristiche dei contenuti rispetto alle campagne: tipologia,

durata, configurazione, ecc.;

- monitorare le campagne ed apportare le eventuali necessarie integrazioni e modifiche al fine di raggiungere i KPI prefissati, di concerto con il Beneficiario e il Committente;
- valutare i risultati delle campagne, predisporre le relazioni quali-quantitative sui risultati stessi ed illustrarli al Beneficiario e al Committente durante appositi incontri.

Gli output saranno presentati dal fornitore al beneficiario tramite incontri in presenza che si svolgeranno nel territorio della Regione Friuli-Venezia Giulia, preferibilmente presso l'Incubatore Innovation Factory sito in AREA Science Park – Padriciano 99 – 34149 Trieste.

Data la contingente emergenza epidemiologica da COVID-19 , tali incontri potranno essere organizzati con modalità telematiche fino al perdurare dell'emergenza stessa nel rispetto delle misure di contenimento al momento in essere.

4. CORRISPETTIVO

Il budget a disposizione dell'Amministrazione per lo svolgimento delle prestazioni relative al servizio sopra indicato è pari a € 32.357,37, IVA esclusa.

L'importo contrattuale verrà corrisposto all'Appaltatore, su presentazione delle relative fatture, come di seguito indicato:

- 40% alla consegna degli OUTPUT A - B1 – C1 - E1 - F1, entro e non oltre 31/12/2020;
- 20% plessivo alla consegna dell'OUTPUT D1, entro e non oltre 31/03/2021;
- 20% alla consegna degli OUTPUT B2, entro e non oltre 30/04/2020;
- 20% alla consegna degli OUTPUT C2 - D2 - E2 - F2, entro e non oltre 30/06/2021.

5. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio, che sarà attivo con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, dovrà concludersi tassativamente entro il 30/10/2021.

6. REQUISITI PROFESSIONALI/ABILITAZIONI RICHIESTI/E:

L'azienda fornitrice del presente servizio dovrà avere almeno le seguenti esperienze e caratteristiche:

- Aver sviluppato e attuato almeno tre progetti di sviluppo e valorizzazione territoriale e/o di marketing del sistema turistico locale, avendo collaborato con le seguenti organizzazioni: Enti pubblici locali e loro aggregazioni, Consorzi, Associazioni di categoria e realtà produttive a valore aggiunto turistico (imprese di ristorazione ed ospitalità, guide turistiche, imprese di produzione agroalimentare, artigianali, ecc.) negli ultimi cinque anni;
- Aver sviluppato ed attuato azioni di animazione territoriale rivolte a cittadini, associazioni ed imprese nell'ambito di almeno un progetto di sviluppo e valorizzazione territoriale negli ultimi tre anni;
- Avere a disposizione, all'interno del proprio organico, di personale che sarà impiegato nel presente servizio, in possesso delle seguenti esperienze e caratteristiche:
    - 1 figura in possesso di titolo di studio in materie umanistiche che abbia sviluppato e attuato

attività di ricerca, raccolta sul campo, sistemazione e scrittura di storie del territorio, producendo almeno 10 "storyboard" e/o pubblicazioni negli ultimi cinque anni;
    - 1 figura in possesso di titolo di studio in Economia, Scienze Politiche o equivalenti, che abbia sviluppato e attuato attività di stakeholders engagements a favore di almeno tre Enti pubblici e/o imprese private negli ultimi cinque anni;
- Avere disponibilità di personale operante nella Regione Friuli-Venezia Giulia.

7. PROCEDURA

Si richiede ai soggetti interessati di far pervenire, **entro il termine del 09/06/2020 alle ore 12:00**, la propria manifestazione di interesse alla procedura, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato 1, avente ad oggetto le seguenti informazioni:

- ☐ Dichiarazione in merito all'insussistenza di condizioni ostative ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione);
- ☐ Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti indicati al punto 6 del presente avviso;
- ☐ Curriculum Vitae del personale che sarà impiegato nel presente servizio.

All'esito della presente indagine di mercato, l'Amministrazione procederà, ricorrendone i presupposti, ad affidare il contratto in base alla procedura prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, eventualmente mediante confronto selettivo tra le proposte pervenute.

La scrivente Amministrazione si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

La manifestazione di interesse, accompagnata dalle informazioni redatte secondo il modello allegato 1, dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, all'attenzione di: Area Science Park - Ufficio Pianificazione e Appalti.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ANIMAZIONE TERRITORIALE – CIG: ZD72C67318**". L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di non valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute recanti diverse diciture.

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste all'Ufficio Pianificazione, Performance e Appalti, tel. 040/3755238. È responsabile del procedimento Stephen John Taylor, Direttore della Struttura Innovazione e Sistemi complessi.

8. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

Il trattamento dei dati personali dei concorrenti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di aggiudicazione della gara per la quale sono stati conferiti, o di procedimento alla stessa conseguente o connesso, nonché all'eventuale stipula e gestione del conseguente contratto.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano le procedure formali di gara in materia di lavori, forniture e servizi e acquisti di beni di interesse generale per l'Ente, nonché nell'art. 3, comma 2, lett. l) dello Statuto, che attribuisce all'Ente la facoltà di compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza delle prescrizioni vigenti in materia di appalti e concessioni, nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter partecipare alla gara e procedere all'eventuale stipula ed esecuzione del contratto. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.