AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE - AREA SCIENCE PARK

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO IN COUNSELLING

AVVISO N. C1/2024

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (di seguito e per brevità "Area Science Park" o "l'Ente") indice una procedura comparativa per la selezione di n. 1 esperto in *counselling*.

Area Science Park garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

ARTICOLO 1 – DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

La suddetta procedura comparativa è finalizzata alla selezione di n. 1 esperto in *counselling*, ovvero nella gestione di uno sportello di ascolto in ambito lavorativo per interventi di supporto e sviluppo personale.
Le attività richieste all'esperto saranno così articolate:

Descrizione attività	*Tempi*
a) Erogazione di un numero massimo di 300 ore di *counselling*, per un massimo di 60 persone, così articolate: 150 ore di counselling per 30 persone per la prima annualità (avvio servizio – 31/12/2024) e 150 ore di counselling per 30 persone per la seconda annualità (1/1/2025 – 31/12/2025). 5 ore di *counselling* a disposizione di ciascuna persona	Dall'1/4/2024 al 31/12/2025
b) Predisposizione di n. 2 relazioni sullo svolgimento dell'attività e su eventuali temi ricorrenti, riservati alla lettura da parte del Direttore Generale e dell'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere, sempre e solo in modo aggregato, non riconducibile alle singole persone e solo in riferimento a tematiche sulle quali l'Ente può intraprendere iniziative di miglioramento, nel rispetto dell'anonimato delle persone che si sono rivolte allo sportello;	Da predisporre, rispettivamente, entro il 30 novembre di ciascuna annualità (rispettivamente 31/12/2024 e 31/12/2025)

c) Attivazione di percorsi di formazione collettiva su tematiche specifiche legate al benessere lavorativo, concordate con l'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere. 12 ore totali a disposizione nell'ambito dell'intera durata del contratto.	Gli eventi devono essere organizzati entro il 30/11/2025

ARTICOLO 2- DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

All'esperto selezionato all'esito della procedura comparativa di cui al presente avviso verrà affidato un incarico di lavoro autonomo.

Le attività prenderanno avvio indicativamente a far data dal 1° aprile 2024 e termineranno al 31 dicembre 2025.

Il compenso per lo svolgimento delle attività previste all'art. 1 è così composto:

- euro 60,00 per ogni ora di counselling erogata (massimo euro 18.000,00);
- euro 300,00 per ciascuna delle n. 2 relazioni descritte *sub* b);
- euro 60,00 per ogni ora di formazione descritta *sub* c);

Tali importi sono al netto degli eventuali oneri previdenziali a carico dell'Ente e dell'IVA, ove dovuta.

Il compenso è da intendersi comprensivo di qualunque spesa di viaggio, vitto e alloggio, nonché eventuali altri oneri che l'esperto dovesse sostenere nell'esecuzione dell'incarico.

Non è ammesso il rinnovo del presente incarico e l'eventuale proroga del medesimo è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le attività di cui all'art. 1 dovranno essere espletate personalmente dall'esperto/a, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, raccordandosi con l'Ufficio Valorizzazione Risorse Umane e Benessere e riferendo allo stesso in merito allo stato di avanzamento delle attività e ai risultati raggiunti, secondo le tempistiche indicate all'art. 1 e concordate con la suddetta direzione.

ARTICOLO 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

I requisiti di ammissione alla procedura comparativa di cui al presente avviso sono:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero della cittadinanza di altri Stati;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso di un diploma di laurea in Psicologia conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 (Lauree vecchio ordinamento), oppure post D.M. 509/99 e 270/2004 (Laurea Specialistica/Magistrale), o equivalente titolo accademico conseguito all'estero dichiarato dall'autorità italiana equipollente o equivalente ai titoli suddetti, secondo la normativa vigente.
6. di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo/a ed iscrizione alla sezione A dell'Albo degli Psicologi;
7. di essere annotati sull'Albo degli Psicologi come professionista abilitato/a alla Psicoterapia;
8. non essere coniugato o convivente, o avere un rapporto di parentela fino al sesto grado o affinità fino al quarto grado, con alcuno/a dei/delle dipendenti/e o assegnisti di ricerca dell'Ente, ovvero con i componenti del Consiglio di Amministrazione di Area Science Park;
9. essere disponibile allo svolgimento della prestazione a far data dall'1/4/2024.

ARTICOLO 5 –TITOLI CURRICOLARI E PROFESSIONALI

Saranno oggetto di valutazione comparativa i seguenti titoli curricolari e professionali dei candidati ammessi alla procedura:

1.	Criterio A: **eventuali titoli e qualifiche ulteriori rispetto a quelle richieste per la partecipazione (fino a 10 punti)**
2.	Criterio B: **Esperienza professionale nel ruolo conseguita fino al momento della candidatura alla presente procedura comparativa (fino a 60 punti)** Relazione analitica da compilare secondo il fac-simile fornito (allegato alla domanda di partecipazione)
3.	Criterio C: **Contenuti del progetto di intervento recante una metodologia organizzativa per il counselling al personale di Area Science Park (fino a 30 punti)** Progetto di intervento da redarsi secondo il fac-simile fornito (allegato alla domanda di partecipazione)

ARTICOLO 6 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata per titoli da una commissione appositamente designata. Verrà valutata in particolare la congruenza tra le competenze dichiarate dai candidati e quelle proprie della professionalità richiesta.

Preliminarmente verrà stilato l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione entro i termini previsti e verrà verificata l'assenza di cause di incompatibilità tra i membri della commissione e i candidati.

Successivamente, la commissione opererà l'ammissione o l'eventuale esclusione dei candidati in base ai requisiti di ammissione, per poi procedere alla valutazione dei titoli curricolari e professionali dei candidati ammessi.

La commissione in sede di valutazione dei titoli curricolari e professionali dichiarati da ciascun candidato nella domanda di ammissione attribuirà i seguenti punteggi:

Criterio A: **eventuali titoli e qualifiche ulteriori rispetto a quelle richieste per la partecipazione (fino a 10 punti)** • **Corsi di perfezionamento universitari *post lauream:*** - corso di lunghezza fino a 50 ore = 1,00 punto; - corso di lunghezza maggiore di 50 ore = 2,00 punti • **Pubblicazioni di articoli su riviste specializzate:** - articolo e/o abstract su riviste specializzate = 0,20 punti; - pubblicazione (libro o saggio) = 1,00 punto
Criterio B: **Esperienza professionale nel ruolo conseguita fino al momento della candidatura alla presente procedura comparativa (fino a 60 punti)** • **Gestione di sportello counselling rivolto a persone adulte/lavoratori presso Università o qualificati enti, organismi o centri di ricerca pubblici ovvero infrastrutture di ricerca nazionali e internazionali:** 15 punti per ciascun sportello di durata maggiore uguale a 100 ore di counselling • **Interventi formativi su tematiche legate al potenziamento del benessere psicologico erogati in Università o qualificati enti, organismi o centri di ricerca pubblici ovvero infrastrutture di ricerca nazionali e internazionali:** 5 punti per ogni intervento erogato
Criterio C: **Contenuti del progetto di intervento recante una metodologia organizzativa per il counselling in favore del personale di Area Science Park (fino a 30 punti)**

La commissione dettaglierà per quanto necessario e utile i criteri per la valutazione dei titoli curricolari e professionali di cui sopra prima di aver preso visione delle dichiarazioni relative ai titoli stessi e dei curriculum dei candidati.

In caso di una sola candidatura valida, il Direttore Generale potrà procedere al conferimento dell'incarico all'unico candidato o candidata, purché questi sia in possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli richiesti dal presente avviso.

In caso di rinuncia o mancato affidamento dell'incarico al candidato o alla candidata risultato primo/a in graduatoria, l'Ente potrà, a sua discrezione, attingere alle posizioni successive per l'individuazione dell'esperto. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, nel curriculum e nell'ulteriore documentazione eventualmente presentata.

ARTICOLO 7 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno presentare la propria domanda di partecipazione, costituita dall'Allegato 1 al presente Avviso, mediante invio da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), personale o altrimenti riconducibile all'interessato, in formato PDF non modificabile, all'indirizzo PEC protocollo@pec.areasciencepark.it, indicando nell'oggetto **"Avviso pubblico di procedura comparativa per la selezione di n. 1 esperto in *counselling* - AVVISO N. C1/2024".**

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, inderogabilmente, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, **entro e non oltre le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo** a quello di pubblicazione del presente avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente e sull'albo informatico.

I soli cittadini stranieri non residenti in Italia e i cittadini italiani domiciliati/residenti all'estero potranno inviare la domanda ed i relativi allegati, in formato PDF non modificabile, firmato digitalmente o sottoscritto in originale, anche da posta elettronica ordinaria alla PEC dell'Ente, all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it , indicando nell'oggetto oggetto "**Avviso pubblico di procedura comparativa per la selezione di n. 1 esperto in *counselling* - AVVISO N. C1/2024"**.

La presentazione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa da quella sopra descritta comporterà l'esclusione dal concorso.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, il proprio recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale e l'eventuale numero di partita IVA;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero della cittadinanza di altri Stati;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- essere in possesso di un diploma di laurea in Psicologia conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 (Lauree vecchio ordinamento), oppure post D.M. 509/99 e 270/2004 (Laurea Specialistica/Magistrale), o equivalente titolo accademico conseguito all'estero dichiarato dall'autorità italiana equipollente o equivalente ai titoli suddetti, secondo la normativa vigente;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo/a ed iscrizione alla sezione A dell'Albo degli Psicologi;
- di essere annotati sull'Albo degli Psicologi come professionista abilitato/a alla Psicoterapia;
- essere disponibile allo svolgimento della prestazione a far data dal 1° aprile 2024
- non essere coniugato o convivente, avere un rapporto di parentela fino al quarto grado o affinità fino al secondo, con alcuno/a dei/delle dipendenti/e o assegnisti di ricerca dell'Ente, ovvero con i componenti del Consiglio di Amministrazione di Area Science Park;
- di aver preso visione dei contenuti del presente avviso e di accettarne integralmente le condizioni.

La domanda di partecipazione deve comprendere, secondo lo schema allegato al presente avviso pubblico:

1. la relazione analitica sulla propria esperienza professionale;
2. il progetto di intervento recante una metodologia organizzativa per il *counselling* in favore del personale di Area Science Park.

ARTICOLO 8 - COMMISSIONE E GRADUATORIA

La Commissione, composta da tre componenti e un segretario e nominata dal Direttore Generale, forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati in base ai punti riportati nella valutazione dei titoli curricolari e professionali di cui all'art. 5.

L'individuazione del soggetto da incaricare compete al Direttore Generale, che provvede mediante adozione di propria disposizione in cui è richiamata la valutazione operata dalla commissione e la graduatoria dalla stessa formata. Tale disposizione verrà resa pubblica mediante inserzione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo informatico dello stesso.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori e analoghi incarichi, di cui si manifestasse la necessità.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Ente e all'Albo informatico dello stesso.

ARTICOLO 9 - STIPULA DEL CONTRATTO

Entro il giorno 1° aprile 2024 il candidato risultato vincitore sarà invitato per iscritto a stipulare con l'Ente il contratto avente a oggetto lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 del presente avviso.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura comparativa, o comunque acquisiti da Area Science Park, vengono di seguito rese le seguenti informazioni:

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento - Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99. I candidati, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati - Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del RGPD, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

3. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento - I dati saranno trattati per finalità di selezione di un esperto in *counselling* e di instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto con il medesimo, inerenti, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o dal contratto individuale, il pagamento del corrispettivo, la pianificazione della prestazione, l'esercizio e il godimento, individuale o collettivo, dei diritti e dei vantaggi connessi all'incarico o la cessazione del medesimo.
   La base giuridica del trattamento dei dati personali si rinviene nelle norme che disciplinano l'instaurazione, la gestione e la cessazione di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, nonché nell'art. 9 del D. Lgs. 381/1999 e nell'art. 3 del D. Lgs. 218/2016, che attribuiscono autonomia statutaria ad Area Science Park e disciplinano il contenuto dello Statuto, che all'art. 3, comma 2, lett. l) autorizza l'Ente a compiere ogni atto utile per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali, nonché nelle norme del "Disciplinare per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo" di Area Science Park, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2019, n. 6.

4. Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali - I dati personali oggetto del trattamento potranno venire comunicati ai seguenti soggetti: enti previdenziali, assistenziali e sanitari istituzionalmente preposti dallo Stato, compagnie di assicurazione selezionate per specifiche coperture di rischi, istituti di credito e/o finanziari per il pagamento del corrispettivo, organi dell'Ente, anche di controllo, strutture preposte all'organizzazione di convegni, meeting, corsi, soggetti titolari del diritto di accesso e soggetti coinvolti a vario titolo nelle attività istituzionali di Area Science Park. I dati personali potranno essere trasferiti

verso Paesi terzi o organizzazioni nazionali e internazionali con sede all'estero, ma a condizione che sia garantito un adeguato livello di protezione delle persone fisiche. I dati potranno altresì essere diffusi mediante pubblicazione all'albo dell'Ente e sul sito istituzionale di Area Science Park. Soltanto con l'espresso consenso dell'esperto, eventuali fotografie e riprese video che lo ritraggono potranno essere diffuse a mezzo stampa o materiale promozionale delle attività di Area Science Park, nonché attraverso altre pubblicazioni, siti web e portali dedicati, televisione, radio, social media e altri mezzi di comunicazione.

5. Periodo di conservazione dei dati - I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

6. Diritti dell'interessato - In riferimento ai dati personali conferiti, i candidati sono detentori dei seguenti diritti:
   a. di accesso ai dati personali;
   b. di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
   c. di opposizione al trattamento;
   d. di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del RGPD;
   e. di proporre reclamo all'autorità di controllo.

   Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) i candidati potranno inviare una e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it. Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

7. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un'eventuale mancata comunicazione dei dati - Il conferimento di tali dati è necessario per partecipare alla procedura comparativa e per l'eventuale stipula del contratto e gestione del rapporto; la loro mancata indicazione può precludere le suddette attività.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI

Il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il dott. Andrea Leghissa, Funzionario di Amministrazione assegnato all'Ufficio Risorse Umane dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park.

Eventuali informazioni possono richiedersi indirizzando una comunicazione, tramite la PEC utilizzata per l'invio della domanda, all'indirizzo PEC dell'Ente protocollo@pec.areasciencepark.it, specificando anche un numero telefonico al quale il richiedente sia contattabile.

Il termine per la conclusione del procedimento è di 180 giorni dalla presentazione dell'istanza.

ARTICOLO 12 - NORME ANTICORRUZIONE

In base alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale previsione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati a essi riferiti. Dalle citate disposizioni discende che il soggetto al quale sarà attribuito l'incarico sarà tenuto a fornire apposita dichiarazione in merito.

ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park si riserva in ogni caso la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico di consulenza anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Il nominativo e il *curriculum* dell'esperto incaricato, l'oggetto e la durata dell'incarico e il relativo compenso saranno oggetto di pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale di Amministrazione Trasparente di Area Science Park ai sensi del D. Lgs. 33/2013. Il contratto, perfezionato con l'accettazione espressa da parte dell'incaricato, diverrà efficace assolti gli obblighi di pubblicità previsti dalla predetta normativa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti al presente procedimento è competente il Foro di Trieste.