AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE - AREA SCIENCE PARK

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO DI CONSULENZA E FORMAZIONE OPERATIVA IN TEMA DI SERVIZI E PROCEDURE PER L'ATTRAZIONE DI INVESTIMENTI, PER LO SVILUPPO DI PIANI STRATEGICI DI AREE DI SVILUPPO INDUSTRIALE, PER LA DEFINIZIONE DI STUDI DI TENDENZE DI MERCATO E DI TRAIETTORIE TECNOLOGICHE NELL'AMBITO DEL PROGETTO ARGO/IIH (INDUSTRIAL INNOVATION HARBOUR).

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park (di seguito e per brevità "l'Ente") indice una procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 esperto di consulenza e formazione operativa nell'ambito del progetto ARGO/IIH (Industrial Innovation Harbour). L'effettiva attivazione del contratto è subordinata alla verifica, operata attraverso interpello interno, dell'impossibilità di corrispondere alle esigenze cui si vuole provvedere con personale in servizio presso Area Science Park.

Il progetto IIH-Industrial Innovation Harbour è parte strumentale ed integrante del programma strategico ARGO con il quale AREA Science Park mira a realizzare un sistema unico integrato regionale per generare e potenziare imprese ad alto contenuto tecnologico nel territorio regionale.

Con ARGO/IIH si intende creare un ambiente favorevole all'attrazione e allo sviluppo di nuovi investimenti ad alto contenuto tecnologico, ecosostenibili ed ad alto valore aggiunto da sperimentare in luoghi fisici prossimi all'area portuale di Trieste per permettere la migliore collaborazione tra aziende ad alta tecnologia che investono in attività industriali e logistiche con università e centri di ricerca.

Lo scopo di ARGO/IIH è quello di progettare e realizzare un modello replicabile di sviluppo territoriale innovativo, a partire da un'analisi condivisa, relativa alle aree industriali del Comune di Trieste, di Muggia e di San Dorligo della Valle, con particolare riferimento alla verifica e descrizione della situazione esistente, dei relativi punti di forza e di debolezza, dei vincoli, delle opportunità e dei bisogni da soddisfare.

ARTICOLO 1- DESCRIZIONE

La presente procedura è finalizzata alla selezione di n. 1 esperto di consulenza e formazione operativa in tema di modelli, servizi e procedure per l'attrazione di investimenti, per lo sviluppo di piani strategici di aree di sviluppo industriale, per la definizione di studi di tendenze di mercato e di traiettorie tecnologiche coerenti con il paradigma dell'"Economia circolare" sostenibile nell'ambito del progetto ARGO/IIH (Industrial Innovation Harbour).

Il consulente dovrà fornire allo staff tecnico dedicato al progetto ARGO/IIH (di seguito denominato come "staff") un servizio di consulenza e accompagnamento formativo in tema di metodologie, servizi e procedure per l'attrazione di investimenti nell'area industriale di crisi complessa di Trieste, Muggia e San Dorligo della Valle/Dolina (di seguito denominata "Area Obiettivo") ecosostenibili e compatibili con il territorio in piena conformità con il nuovo paradigma dell'economia circolare.

L'attività di consulenza e formazione concorrerà:

- alla definizione di un modello innovativo di hub industriale e di indirizzi utili per la stesura del piano industriale dell'area obiettivo;

- alla definizione dell'architettura di un ufficio di erogazione di servizi specialistici (di seguito denominato "One stop shop") per la promozione e lo sviluppo di nuovi investimenti industriali nell'Area Obiettivo;
- alla redazione di un rapporto sulle "Opportunità di investimenti industriali per il recupero di materiali strategici dal trattamento di RAEE" quale caso pilota di redazione di un dossier per nuovi investimenti industriali nell'Area Obiettivo.

Nell specifico il consulente dovrà:

a) Progettare modelli, fornire orientamenti e produrre documenti tecnici per la definizione di un hub industriale innovativo; fornire raccomandazioni utili per la definizione del piano industriale dell'area obiettivo anche con attività di assistenza allo staff del progetto. Il consulente contribuirà all'elaborazione e definizione di linee prioritarie di sviluppo dell'area obiettivo in conformità al nuovo paradigma Europeo noto come "Economia Circolare" predisponendo linee guida e parametri per la individuazione, attrazione e selezione di imprese potenzialmente interessate a insediarsi nell'area obiettivo.

   Questa attività dovrà essere completata entro il 20 dicembre 2018.

b) Definire un modello originale di organizzazione del One Stop Shop attraverso:

   - Identificazione e analisi dei migliori modelli nazionali ed esteri i cui risultati possano essere mutuabili e applicabili nel contesto di riferimento dell'area obiettivo;
   - confronto di scenari e opzioni fra diversi modelli;
   - definizione di una prima architettura della struttura del One stop shop che erogherà i servizi di attrazione, di insediamento, di sviluppo industriale e dei relativi strumenti a sostegno (banche dati, software, ecc.);
   - analisi, definizione e integrazione delle competenze dello staff dedicato all'operatività del One stop shop,
   - progettazione dei servizi specialistici per l'area obiettivo da erogare attraverso il One stop shop;
   - validazione del modello operativo scelto per il One stop shop attraverso una validazione a monte e in itinere (attraverso una simulazione con un panel di rilevanti stakeholder) per apportare eventuali azioni correttive.

c) Fornire metodologie, elaborare contributi tecnici e assicurare attività di formazione allo staff per la realizzazione del Report "Opportunità di investimenti industriali per il recupero di materiali strategici dal trattamento di RAEE" quale primo esempio pilota di dossier tecnico per attirare investimenti industriali ad alta tecnologia nell'area obiettivo in un settore specialistico. Il Consulente affiancherà il team (che ha la responsabilità dei contenuti pubblicati nel Report), fornendo:

   - Contenuti necessari per completare e aggiornare la mappatura dei flussi di RAEE a livello europeo: settori/ imprese che gestiscono RAEE, materiali, prezzi, criticità nell'approvvigionamento;
   - Dati necessari per aggiornare e completare la mappatura delle imprese, centri di ricerca e università che si occupano del recupero di materiali strategici essenziali (noti in Europa come "CRM-Critical Raw Material") dai RAEE-Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche.

   Il consulente dovrà inoltre supportare il team nelle seguenti attività:

   - Identificare i requisiti industriali e logistici delle nuove attività di investimento di potenziale interesse;

- Identificare eventuali criticità ambientali dei processi selezionati, quali ad esempio flussi di rifiuti da smaltire, emissioni in atmosfera, rischi elevati per la salute o l'ambiente in fase di lavorazione o trasporto.

Alla fine di ogni mese e al termine dell'incarico il consulente dovrà consegnare ad Area una relazione sulle attività svolte, allegando la documentazione prodotta per ciascun filone di attività.

ARTICOLO 2- DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO

Al Consulente selezionato nell'ambito della presente procedura comparativa verrà affidato un incarico di consulenza della durata di 8 mesi dalla firma del contratto, con avvio stimato nel mese di settembre 2018.

L'impegno per le prestazioni descritte all'art. 1 è stimato in complessive 90 giornate di lavoro, di cui almeno 25 giornate da svolgersi in provincia di Trieste, presso la sede di Area Science Park ovvero di altre istituzioni/imprese dell'Area Obiettivo.

Il compenso per lo svolgimento di tutte le attività previste all'art. 1 ammonta a euro 57.300,00 al lordo degli eventuali oneri previdenziali a carico dell'Ente. A tale importo verrà aggiunta l'IVA in misura di legge.

Il compenso è da intendersi comprensivo di qualunque spesa di viaggio, vitto e alloggio nonché eventuali altri oneri che il Consulente dovesse sostenere nell'esecuzione dell'incarico.

L'eventuale proroga del contratto, senza ulteriori compensi, potrà essere concessa con semplice scambio di lettere per motivi operativi non direttamente imputabili al consulente.

ARTICOLO 3 - MODALITÀ E LUOGO DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO

I servizi di cui all'art. 1 dovranno essere espletati personalmente dal Consulente, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, con la collaborazione del personale di Area Science Park, coordinandosi con la direzione del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi di Area Science Park, con l'obbligo di riferire in merito allo stato di avanzamento delle attività e sui risultati raggiunti, secondo le tempistiche e le modalità di gestione concordate con il suddetto Servizio.

Le prestazioni dovranno essere eseguite anche presso gli uffici dell'Ente siti a Trieste, località Padriciano 99, per il necessario coordinamento con il responsabile del progetto "ARGO/IIH".

ARTICOLO 4- REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero della cittadinanza di altri Stati;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. diploma di laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 (lauree vecchio ordinamento) in: Economia e commercio; Ingegneria; oppure post D.M. 509/99 e 270/2004 (Laurea specialistica / Magistrale) nelle corrispondenti classi. Le equipollenze sono

consultabili sul sito http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1

6. essere in possesso di una comprovata esperienza per un periodo, anche non continuativo, di almeno 5 anni complessivi, in tutte e tre le seguenti attività:
   - attrazione di investimenti
   - progetti di innovazione d'impresa
   - assistenza tecnica a PA per programmi di sviluppo territoriale.
7. essere disponibile allo svolgimento della prestazione a partire dal 1 ottobre 2018;
8. avere buona conoscenza della lingua inglese.

ARTICOLO 5 –MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione verrà fatta per titoli e colloquio. Verrà valutata in particolare la congruenza tra le competenze dichiarate dai candidati e quelle proprie della professionalità richiesta.

La selezione verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

Preliminarmente verrà stilato l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione e verrà verificata l'assenza di cause di incompatibilità tra i membri della Commissione e i candidati. Successivamente, la Commissione opererà l'ammissione o l'eventuale esclusione delle domande di partecipazione in base ai requisiti di ammissione, per poi procedere alla valutazione dei titoli professionali dei candidati ammessi.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, di cui 40 per la valutazione titoli e 60 per il colloquio.

La Commissione dettaglierà per quanto necessario e utile i criteri per la valutazione dei titoli professionali di cui sopra prima di aver preso visione delle dichiarazioni relative ai titoli stessi.

In particolare, sarà valutato il possesso di un'approfondita e qualificata esperienza dei candidati ammessi nelle seguenti attività:

- attrazione di investimenti
- progetti di innovazione d'impresa
- assistenza tecnica a PA per programmi di sviluppo territoriale.

Al fine della valutazione i candidati potranno presentare elenchi di referenze, contratti e sintesi dei lavori svolti.

Verranno positivamente valutate le esperienze maturate all'estero o presso organismi internazionali.

Qualora il numero di candidature ammissibili ecceda le dieci unità, la Commissione si riserva il diritto di convocare al colloquio solo i primi 10 candidati classificati per i titoli.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio a mezzo PEC o telegramma con almeno cinque giorni di anticipo. Il colloquio avrà luogo in Trieste, presso la sede di Area Science Park - Padriciano 99, Trieste.

In via eccezionale, previa approvazione della Commissione esaminatrice, il colloquio potrà essere sostenuto per via telematica (video conferenza). Il candidato che intenda usufruire di questa modalità dovrà segnalarlo nella domanda di partecipazione.

Il colloquio si terrà il giorno **24 settembre 2018** e sarà volto a verificare, in relazione alla specifica tipologia di incarico da ricoprire, le competenze specifiche e le attitudini del candidato sulla base delle esperienze maturate negli ambiti di interesse e della metodologia proposta per la realizzazione dell'incarico.

L'incarico verrà affidato al candidato che abbia conseguito il miglior punteggio complessivo, non inferiore a 70/100.

In caso di parità di punteggio tra i candidati sarà data priorità a chi ha conseguito il punteggio più elevato nel colloquio.

In caso di una sola candidatura valida, il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi potrà procedere mediante affidamento diretto, purché il candidato sia in possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli richiesti dal presente Avviso pubblico.

In caso di rinuncia o mancato affidamento dell'incarico al candidato risultato primo in graduatoria, l'Ente potrà, a sua discrezione, attingere alle posizioni successive per l'individuazione del Consulente. L'Ente si riserva la facoltà di procedere a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, nel curriculum e nell'ulteriore documentazione eventualmente presentata.

ARTICOLO 7 - DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire tramite raccomandata A/R ovvero consegna a mano la propria domanda di partecipazione al Servizio Innovazione e Sistemi Complessi dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - AREA Science Park, Padriciano 99, 34149 Trieste o tramite equivalente mezzo informatico (PEC personale} all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it. entro e non oltre il giorno 17 settembre 2018, ore 12.00, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione comparativa.

La domanda dovrà contenere le dichiarazioni di cui allo schema allegato al presente Avviso e dovrà essere corredata del curriculum professionale del candidato, che metta in evidenza il possesso dei titoli professionali richiesti dal presente Avviso, nonché ogni ulteriore elemento curricolare che l'interessato ritenga rilevante ai fini della valutazione. Le suddette dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Sulla busta, se la domanda viene trasmessa tramite raccomandata A/R o se la stessa viene consegnata a mano, dovrà essere indicata chiaramente la dicitura "Procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 esperto di consulenza e formazione operativa nell'ambito del progetto ARGO/IIH (Industrial Innovation Harbour). Avviso n. C2/2018. Allo stesso modo, se la domanda viene inviata tramite PEC, la stessa dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura " Procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 esperto di consulenza e formazione operativa nell'ambito del progetto ARGO/IIH (Industrial Innovation Harbour). Avviso n. C2/2018" e anche in questo caso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 17 settembre 2018.

Si precisa che l'orario dell'Ufficio Protocollo per la ricezione delle domande è il seguente: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle 14.00 alle 16.30 il martedì e giovedì.

Per quanto attiene alle domande via PEC si precisa quanto di seguito:

È ammessa la presentazione della domanda mediante invio all'indirizzo PEC dell'Ente. Per coloro che si avvalgono dell'invio mediante PEC, al fine di ottenere l'efficace e tempestiva protocollazione e garantire l'attribuzione delle dichiarazioni presentate al candidato è necessario rispettare le seguenti istruzioni:

1. la domanda di partecipazione e i relativi allegati che pervengono all'indirizzo PEC dell'Ente devono essere inviati esclusivamente da un indirizzo PEC rilasciato a nome del candidato e non di terzi. Solo in questo caso, infatti, l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis del D.L n. 185 del 2008, convertito dalla Legge n. 2 del 2009. le istanze e le dichiarazioni inviate secondo le modalità di cui alla norma citata sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento;

2. le comunicazioni PEC devono essere indirizzate solo ed esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Ente indicato, non alle caselle personali o di servizio: solo per le comunicazioni valide che pervengono a tale indirizzo, infatti, viene assicurata la protocollazione, operazione che certifica l'acquisizione del documento da parte dell'Ente. Per assicurare la piena funzionalità del sistema e l'efficace protocollazione la dimensione complessiva degli allegati alla PEC non deve superare i 5MB. Gli allegati alla PEC devono essere convertiti in PDF in modo da non risultare modificabili. Si sconsiglia la scannerizzazione, che comporta una maggiore estensione del documento;

3. il messaggio di "avvenuta consegna" della comunicazione PEC sul server dell'Ente, contenente anche il codice identificativo del messaggio, comprova che la comunicazione è stata ricevuta dal Protocollo dell'Ente; sarà cura del mittente verificare che la trasmissione sia andata a buon fine.

I soli cittadini stranieri non residenti in Italia e i cittadini italiani domiciliati/residenti all'estero potranno inviare la domanda e i relativi allegati anche da posta elettronica ordinaria alla PEC dell'Ente, all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, con oggetto " Procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 esperto di consulenza e formazione operativa nell'ambito del progetto ARGO/IIH (Industrial Innovation Harbour). Avviso n. C2/2018'', in formato PDF non modificabile, firmato digitalmente o sottoscritto in originale. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla data di ricezione della mail che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC dell'Ente entro le ore 12.00 (ora italiana) del giorno 17 settembre 2018. Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda. È consigliabile non superare la dimensione totale di 5MB dei file allegati. Ove non sia possibile sottoscrivere la domanda con firma digitale il candidato provvederà a validare la domanda stessa mediante sottoscrizione autografa prima dell'eventuale sottoscrizione del contratto.

Qualora i candidati abbiano prescelto il canale della posta certificata per l'inoltro della domanda, l'Ente si riserva di utilizzare il medesimo canale nel prosieguo dell'iter concorsuale, inviando all'indirizzo PEC personale del candidato ogni ulteriore comunicazione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. la sottoscrizione accompagnata da documento di identità del candidato non è richiesta se il candidato ha utilizzato la modalità di invio tramite propria PEC.

Non verranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine di scadenza.

A tal fine si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente ovvero pervenute a mezzo raccomandata A/R entro il predetto termine; a tale ultimo fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio protocollo.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, il proprio recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale e la partita IVA;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero della cittadinanza di altri Stati;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del diploma di Laurea magistrale o Vecchio ordinamento richiesto dal presente Avviso;
- di essere in possesso di una comprovata esperienza per un periodo, anche non continuativo, di almeno 5 anni complessivi, in tutte e tre le seguenti attività:
    - attrazione di investimenti
    - progetti di innovazione d'impresa
    - assistenza tecnica a PA per programmi di sviluppo territoriale.
- di essere disponibile allo svolgimento della prestazione a partire dal 1 ottobre 2018;
- di avere buona conoscenza della lingua inglese;
- di aver preso visione dei contenuti dell' Avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni.

ARTICOLO 8 - COMMISSIONE E GRADUATORIA

La Commissione, composta da tre componenti e un segretario e nominata dal Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi, formula la graduatoria secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati in base alla somma della valutazione dei titoli scientifici e professionali di cui all'art. 5.

Il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi adotterà una disposizione di approvazione degli atti contenente la graduatoria. Tale disposizione verrà resa pubblica mediante inserzione sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo informatico dello stesso.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori e analoghi incarichi, di cui si manifestasse la necessità.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente Avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'Ente e all'Albo informatico dello stesso.

ARTICOLO 9 - STIPULA DEL CONTRATTO

Nel mese di settembre 2018 il candidato risultato vincitore sarà invitato per iscritto a stipulare con l'Ente il contratto avente a oggetto la prestazione di servizi di cui all'art. 1 del presente Avviso.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara, o comunque acquisiti da Area Science Park.

1) IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I concorrenti, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it - PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

2) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

3) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

il trattamento dei dati personali forniti con la compilazione del presente modello è finalizzato unicamente al pagamento dei corrispettivi dovuti a fronte dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto stipulato con l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park.

La base giuridica del trattamento si rinviene nella Legge 13 agosto 2010 , n. 136 e s.m.i.

4) DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, i dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati in osservanza alla Legge 13 agosto 2010 , n. 136 e s.m.i., nonché ai titolari del diritto di accesso documentale.

5) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

6) DIRITTI DELL'INTERESSATO

In riferimento ai dati personali conferiti, i concorrenti sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;
b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;
c) di opposizione al trattamento;
d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;
e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) potrà inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

7) NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario per poter procedere al pagamento dei corrispettivi dovuti a fronte dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto stipulato con l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.

ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile della procedura valutativa di cui al presente Avviso è il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi, dott. Stephen John Taylor. Eventuali informazioni possono essere richieste ai seguenti indirizzi

Marcello.guaiana@areasciencepark.it tel 040 -3755267

Eva.vessel@areasciencepark.it tel 040 - 3755274

ARTICOLO 12 - NORME ANTICORRUZIONE

In base alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale previsione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati a essi riferiti. Dalle citate disposizioni discende che il soggetto al quale sarà attribuito l'incarico di consulente sarà tenuto a fornire apposita dichiarazione in merito.

Articolo 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park si riserva in ogni caso la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico di consulenza anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Trieste.

Trieste, 9 agosto 2018