AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK

Selezione pubblica, per titoli ed esame-colloquio,
per l'assunzione, con contratto a tempo determinato di durata annuale, di
n. 2 Collaboratori Amministrativi di VII livello del CCNL degli E.P.R.
da assegnare alla Sezione Amministrazione e Personale (AMP) dell'Ente
Bando 2/2021

Art. 1 - Posto a selezione

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esame-colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato di durata annuale di n. 2 Collaboratori Amministrativi di VII livello del C.C.N.L. degli Enti pubblici di Ricerca e Sperimentazione da assegnare alla Sezione Amministrazione e Personale (AMP) dell'Ente, Riferimento bando n. 2/2021.

- Profilo A: gestione risorse umane
- Profilo B: gestione rendicontazione progetti

L'assunzione oggetto del presente bando sarà effettuata con l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, all'art. 19 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, e in ogni caso, entro il limite di spesa previsto per gli Enti di ricerca dall'art. 9 del D. Lgs. 218/2016. Il contratto di lavoro potrà essere prorogato e/o rinnovato, nei limiti stabiliti dalla normativa in vigore nel tempo in materia di lavoro flessibile, previa verifica delle disponibilità finanziarie e del consenso dell'interessato.

Si precisa che l'assunzione, recepita nel Piano di Fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 è, comunque, subordinata a ogni ulteriore limitazione legislativa e finanziaria che dovesse sopravvenire prima del perfezionamento del contratto di lavoro.

Area Science Park garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

PROFILO A:

Il Collaboratore verrà assegnato all'Ufficio "Risorse Umane" e dovrà occuparsi, con buona autonomia, delle attività di seguito descritte, che presuppongono la buona conoscenza dei CCNL applicabili agli Enti pubblici di ricerca:

- gestione delle presenze del personale dipendente, tramite sistema informatico;
- supporto alla gestione giuridica/amministrativa dei rapporti di lavoro dipendente;
- supporto alla gestione giuridica/amministrativa degli assegnisti di ricerca.

PROFILO B:

Il Collaboratore verrà assegnato all'Ufficio "Controllo di Gestione, Rendicontazione e Partecipazioni" e dovrà svolgere con buona autonomia le attività connesse alla gestione amministrativa dei progetti finanziati con Fondi europei, nazionali e regionali, attraverso la corretta applicazione delle normative di riferimento, occupandosi delle attività di seguito descritte:

- gestione amministrativa dei progetti e supervisione degli atti amministrativi collegati;
- cura dei rapporti con il soggetto finanziatore e con gli organismi di controllo per tutta la durata dei progetti e gestione degli audit finanziari esterni intermedi e finali;
- predisposizione e invio agli enti finanziatori della documentazione da allegare ai rendiconti.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo straniero dichiarato dall'autorità italiana equipollente al Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo del corso di studio di Istruzione Secondaria Superiore con insegnamenti analoghi. In questo caso è onere del candidato dimostrare l'equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, pena l'esclusione;

b) avere svolto attività lavorativa post diploma, per almeno dodici mesi, con rapporto di lavoro dipendente, o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro ad uno o ad entrambi i specifici profili, nelle funzioni relative all'art. 1, presso enti pubblici, istituzioni o altri enti o aziende private; la suddetta attività, con anche la specificazione dei periodi di svolgimento, dovrà risultare dalle informazioni indicate nell'allegato n. 2, punto 2, che il candidato deve necessariamente allegare alla domanda di ammissione alla selezione;

c) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; potranno altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

d) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

e) iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza (requisito richiesto esclusivamente ai cittadini italiani);

f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o non avere procedimenti penali in corso di cui è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, anche qualora fosse stato concesso il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati da una pubblica Amministrazione per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati per motivi disciplinari;

h) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

i) conoscenza della lingua inglese dei principali applicativi informatici (pacchetto Office 365) da accertare in sede di colloquio;

j) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

1) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
2) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
3) adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5, in fase di colloquio.

I candidati saranno ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei requisiti sopra riportati, comporterà in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La verifica dei requisiti specifici e generali di cui alle lettere da a) ad h) sarà effettuata dal Responsabile del procedimento.

L'accertamento della conoscenza di cui alla lettera i) è effettuata, in sede di colloquio, dalla Commissione esaminatrice.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, pena l'esclusione dalla selezione.

Scaduti i termini per la presentazione della domanda, non si potrà dar luogo a integrazione o regolarizzazione dei titoli presentati.

Art. 3 – Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in lingua italiana utilizzando il facsimile Allegato 1 al presente bando, specificando il numero del bando (Bando n. 2/2021), il profilo prescelto e deve essere sottoscritta, pena di esclusione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

1. presentazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC), in formato PDF non modificabile, all'indirizzo PEC protocollo@pec.areasciencepark.it indicando nell'oggetto: «Domanda di partecipazione alla selezione n. 2/2021». La domanda dovrà essere inviata, inderogabilmente, entro e non oltre le ore 23:59:59 **del 18 marzo 2021**. La data e l'ora di inoltro della domanda saranno certificate dal sistema informatico. È consigliabile non superare la dimensione totale di 15MB dei file allegati. **Si precisa che non saranno ammesse le domande di selezione che provengano da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha prodotto domanda alla procedura concorsuale;**
2. per i soli cittadini stranieri non residenti in Italia e i cittadini italiani domiciliati/residenti all'estero l'invio della domanda potrà essere effettuato anche da posta elettronica ordinaria alla PEC dell'Ente, all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, indicando nell'oggetto: «Domanda di partecipazione alla selezione n. 2/2021», in formato PDF non modificabile firmato digitalmente o sottoscritto in originale. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla data di ricezione della mail che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC dell'Ente oltre le ore 23:59:59 (ora italiana) 23:59:59 **del 18 marzo 2021.** È consigliabile non superare la dimensione totale di 15MB dei file allegati.

La presentazione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa da quelle sopra descritte comporterà l'esclusione dalla selezione.

La compilazione della domanda di partecipazione costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

a) il proprio cognome e nome;
b) la data e il luogo di nascita;
c) il codice fiscale;
d) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi nelle condizioni di cui al vigente art. 38 del D. Lgs. 165/2001 ovvero, per i cittadini stranieri, il possesso della cittadinanza dello

Stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, il cui accertamento è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 5 mediante la prova concorsuale prevista;

f) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;
g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime (requisito richiesto esclusivamente ai cittadini italiani);
h) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, anche qualora fosse stato concesso il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale;
i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziato per motivi disciplinari;
j) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
k) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
l) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, con l'indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e del voto riportato;
m) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo italiano, che deve anche venire allegato, o la data di richiesta di equipollenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
n) di possedere il requisito di esperienza pregressa di cui alla lettera b) dell'art. 2;
o) il possesso dei titoli di merito da sottoporre a valutazione di cui al successivo art. 6;
p) di avere conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici (pacchetto Office 365) da accertarsi in sede di colloquio;
q) l'eventuale possesso di titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/1996, da far valere a parità di valutazione. L'espressa menzione di tali titoli nella domanda è condizione per la loro valutazione. L'elenco dei titoli di preferenza è reperibile anche all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/titoli_di_preferenza.pdf ;
r) l'eventuale necessità di ausili in sede di prove, con precisa indicazione dei medesimi, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge 104/1992 e s.m.i., e della Legge 68/1999 al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a soddisfare le necessità del candidato. La concessione di tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova;

s) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con i direttori di Struttura, Sezione o Istituto, con il Direttore Generale, o con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, e di non essere coniugato con uno dei medesimi soggetti (l'elenco dei suddetti soggetti è disponibile sul sito ai link https://www.areasciencepark.it/amm-trasparente/titolari-di-incarichi-politici-di-amministrazione-di-direzione-o-di-governo/, https://www.areasciencepark.it/amm-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice/ e https://www.areasciencepark.it/amm-trasparente/titolari-di-incarichi-dirigenziali/);
t) il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica personale;
u) di essere consapevole che ogni ulteriore comunicazione inerente la presente selezione sarà inoltrata dall'Amministrazione alla propria PEC;
v) di assumere l'impegno a comunicare le successive eventuali modificazioni di indirizzo e delle altre modalità di contatto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione è obbligatorio allegare:

- **i titoli di merito** rientranti nelle tipologie di cui all'art. 6, che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione. Gli stessi devono venire presentati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi del medesimo D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'Allegato n. 2 del presente bando;
- **la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che l'Amministrazione provvederà a effettuare controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte e, in caso di dichiarazioni non veritiere, denuncerà il fatto alle Autorità competenti ad applicare le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere sarà in ogni caso escluso dalla procedura concorsuale ai sensi dell'art. 4, lett. c) del presente bando, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti attraverso la falsa attestazione e sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Area Science Park non si assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione alla selezione dipendenti da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Art. 4 – Cause di esclusione dalla selezione

Costituiscono cause di esclusione:

a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione o la presentazione di una domanda incompleta di una o più dichiarazioni richieste perentoriamente;
b) la presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
c) la mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del bando;
d) l'interdizione dai pubblici uffici, la destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento ovvero l'intervenuta decadenza da un impiego statale, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché il licenziamento per motivi disciplinari;
e) il rilascio di dichiarazioni non veritiere e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile in relazione al possesso dei requisiti di ammissione o dei titoli di

precedenza (riserva) o preferenza o di merito accertate dall'Amministrazione in qualsiasi fase della procedura.

Il Direttore Generale di Area Science Park potrà disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determineranno l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura di selezione, il Direttore Generale disporrà la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

Il Direttore Generale di Area Science Park, con proprio provvedimento, nominerà una o due Commissioni esaminatrici costituite da tre componenti (presidente e due componenti).

Con il medesimo provvedimento verrà anche nominato il segretario della Commissione, scelto tra i dipendenti di Area Science Park, con funzioni di verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Le riunioni dovranno, in ogni caso, essere svolte in seduta collegiale e i relativi atti definitivamente sottoscritti con firma autografa/digitale.

Art. 6 – Punteggi della selezione e titoli valutabili

Ai fini della valutazione delle prove d'esame e dei titoli, la Commissione esaminatrice disporrà dei seguenti punteggi:

- **10** punti per i titoli di merito;
- **90** punti al colloquio.

I titoli di merito valutabili e i punteggi ad essi attribuibili fino al **massimo di 10 punti** sono i seguenti:

a) titolo di studio: sarà valutato il punteggio riportato nel conseguimento del diploma di scuola media superiore di cui al punto a) dell'art. 2, fino ad un **massimo di 3 punti**;

b) attività lavorativa: sarà valutata la durata dell'attività lavorativa post diploma, purché rientrante nelle specifiche attività relative al profilo prescelto e descritte all'art. 1, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, o a titolo di lavoro interinale/somministrazione di lavoro presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati, nella misura di 1 punto per ogni anno (o frazione di anno superiore a sei mesi) e fino ad un **massimo di 5 punti**. Non si dà luogo a valutazione dei periodi di attività lavorativa ritenuta non pertinente con quella prevista per il posto a selezione;

c) corsi di specializzazione e formazione: verranno valutati esclusivamente i corsi aventi ad oggetto la gestione del personale, nel caso del profilo A e la rendicontazione di progetti finanziati, nel caso del profilo B fino a un **massimo di 2 punti**. Non si darà luogo a valutazione di corsi di formazione non rientranti nelle tipologie summenzionate.

I candidati che intendano far valere nella presente procedura di selezione i propri titoli di merito, devono allegare alla domanda l'allegato n. 2 con esplicitato:

- un elenco dei titoli di merito presentati;
- la documentazione dimostrativa dei titoli di merito presentati.

I titoli di merito dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione e dovranno essere documentati nei modi previsti dal successivo art. 8. Scaduti i termini per l'invio o la presentazione della domanda, non si potrà dar luogo a integrazione o regolarizzazione dei titoli presentati.

La Commissione esaminatrice dettaglierà, per quanto necessario e utile, i criteri per la valutazione dei titoli di merito di cui ai precedenti punti a), b) e c) prima di aver preso visione della dichiarazione relativa ai titoli stessi.

I titoli saranno valutati prima del colloquio.

Art. 7 - Prova d'esame

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti a un esame-colloquio finalizzato ad accertare la preparazione professionale e il possesso delle competenze necessarie all'espletamento delle attività di cui al profilo A o al profilo B o per entrambi i profili descritte all'art. 1. Il colloquio sarà di carattere teorico/pratico.

Durante la prova orale verrà, altresì, accertata la conoscenza dei principali applicativi informatici (pacchetto Office 365) e della lingua inglese.

L'elenco dei candidati ammessi per ciascuno dei profili, con la specifica della data, della sede e delle modalità dello svolgimento del colloquio verranno resi noti mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/ alla voce "SELEZIONI PUBBLICHE", con almeno venti giorni di preavviso rispetto alla data stabilita per l'espletamento del colloquio.

SI INVITA A CONSULTARE PERIODICAMENTE IL SITO DI AREA SCIENCE PARK IN QUANTO NON VERRANNO DATE ULTERIORI COMUNICAZIONI AI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA.

Le prove potranno venire svolte anche in modalità telematica, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno presentare un documento d'identità valido.

Supereranno il colloquio, e saranno pertanto inclusi nella graduatoria di merito, i candidati che avranno riportato nella prova orale un punteggio non inferiore a 7/10, o equivalente.

Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati per il profilo A e l'elenco dei candidati per il profilo B con l'indicazione delle votazioni da ciascuno riportate. Entrambi gli elenchi verranno pubblicati all'Albo informatico di Area Science Park entro il giorno successivo.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli di merito e nel colloquio.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni fissati saranno dichiarati dalla commissione esclusi dalla selezione.

Art. 8 – Applicazione dei titoli di precedenza (riserva) e/o preferenza

I candidati che avranno superato il colloquio e che intendano far valere i titoli di precedenza (riserva) o i titoli di preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994), ove applicabili al presente selezione, dovranno far pervenire una dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dalla data del colloquio. La predetta dichiarazione dovrà essere trasmessa tramite la propria PEC personale all'indirizzo PEC protocollo@pec.areasciencepark.it.

L'eventuale possesso di titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/1996, da far valere a parità di valutazione. L'espressa menzione di tali titoli nella domanda è condizione per la loro valutazione.

L'elenco dei titoli di preferenza è reperibile all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/titoli_di_preferenza.pdf ;
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) del numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dell'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
c) della minore età.

I candidati che abbiano omesso di dichiarare nella domanda il possesso di titoli che diano diritto alla precedenza (riserva) o alla preferenza a parità di merito di cui sopra, non potranno beneficiare dei medesimi.

Art. 9 – Formazione della graduatoria di merito

La Commissione esaminatrice formerà le graduatorie finali della selezione per ciascuno dei profili secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito dai candidati.

Le graduatorie di merito e dei vincitori della selezione per ciascun profilo verranno compilate dagli uffici dell'Amministrazione con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di precedenza (ove prevista) e preferenza nelle nomine e successivamente approvata con disposizione del Direttore Generale di Area Science Park.

Art. 10 - Approvazione graduatoria e nomina dei vincitori

Il Direttore Generale di Area Science Park, con propria disposizione, tenuti presenti i titoli di precedenza, se applicabili alla presente selezione, e preferenza a parità di merito di cui al precedente articolo 9, approva le graduatorie di merito della selezione e dei vincitori con specifico riferimento al profilo A ed al profilo B.

Le graduatorie di merito e dei vincitori saranno pubblicate sull'Albo di Area Science Park e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/, alla voce "SELEZIONI PUBBLICHE".

Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Art. 11 – Presentazione dei documenti

I vincitori, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno presentare, entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro o, in ogni caso, entro dieci giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto comunicazione degli esiti del selezione, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la documentazione necessaria all'assunzione che verrà richiesta dagli uffici.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-quater del D. Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 12 - Accertamenti sanitari

L'Amministrazione farà sottoporre i vincitori della selezione a visita medica, al fine di accertare se sia effettivamente idoneo al servizio nell'impiego al quale la selezione si riferisce.

Art. 13 – Costituzione del rapporto di lavoro e prima sede di lavoro

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti e vincitori della selezione saranno invitati a stipulare con l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di durata annuale, con patto di prova, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del personale degli Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione. L'inquadramento verrà effettuato nel

profilo di Collaboratore Amministrativo di VII livello professionale, con il trattamento economico previsto vigente CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018.

Per la sottoscrizione del contratto è richiesta la firma digitale.

È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Le prestazioni di servizio rese comunque fino alla risoluzione del contratto saranno compensate.

La prima sede di lavoro sarà presso la sede di Trieste dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste - Area Science Park, Padriciano 99, Trieste.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura concorsuale, o comunque acquisiti da Area Science Park, quest'ultima rende le informazioni di seguito riportate.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I candidati, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it PEC protocollo@pec.areasciencepark.it .

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi ai candidati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

4. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, comprendenti la pubblicazione della graduatoria finale e di merito nel sito istituzionale di Area Science Park e all'albo on line, i dati potranno essere comunicati ai membri della commissione esaminatrice, a soggetti pubblici e privati che, secondo le norme, sono tenuti o possono conoscerli, nonché a soggetti titolari del diritto di accesso. I dati saranno trattati dal personale di Area Science Park che effettuerà materialmente le operazioni di trattamento sotto la diretta autorità del titolare.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

5. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In riferimento ai dati personali conferiti, i candidati sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/679;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

6. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento di cui al presente bando, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90 e s.m.i. e D.P.R. 184/2006). Legge 7 agosto 1990, n. 241 (articoli da 22 a 27) e Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184.

Art. 15 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento selettivo di cui al presente bando è Fides Croppo – Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park.

Eventuali informazioni possono richiedersi indirizzando una comunicazione, tramite la propria PEC personale, all'indirizzo PEC protocollo@pec.areasciencepark.it, specificando anche un numero telefonico al quale il richiedente sia contattabile, ovvero telefonando al numero 040/375 5111.

Art. 16 – Pubblicità e norme finali

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio della domanda di partecipazione alla selezione costituisce atto di implicita accettazione da parte del candidato di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

L'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove concorsuali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui alla normativa citata nelle premesse del presente bando, nonché le leggi vigenti in materia.

Il Direttore Generale
Stefano Casaleggi

ALLEGATO N. 1 *Facsimile della domanda di ammissione alla selezione.*

All'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste
Area Science Park
Ufficio Risorse Umane

Indirizzo PEC protocollo@pec.areasciencepark.it

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) ……

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esame-colloquio, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, di n. 2 Collaboratori Amministrativi di VII livello del C.C.N.L. degli E.P.R. - **Riferimento bando: n. 2/2021**

☐ **PROFILO A**

☐ **PROFILO B**

☐ **ENTRAMBI I PROFILI**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

a) di essere nato/a in data …… a …… (prov. ……);
b) che il proprio codice fiscale è ……;
c) di essere residente a …… al seguente indirizzo postale …… cap …… (prov. ……);
d) di essere cittadino/a ……[1];
e) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di ……[2];
g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, anche qualora fosse stato concesso il beneficio della non menzione nei certificati del casellario giudiziale [3];
h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato da una Pubblica Amministrazione per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziato per motivi disciplinari;
i) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di cittadinanza italiana);
j) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
k) di essere in possesso del titolo di studio richiesto alla lett. a) dell'art. 2 del presente bando ovvero diploma di ..... conseguito in data ..... con votazione …… presso l'Istituto di ……;
l) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza al corrispondente titolo italiano ……., che si allega, o la data di richiesta di equipollenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ……;
m) di possedere il requisito di esperienza pregressa di cui alla lettera b) dell'art. 2;

n) il possesso dei titoli di merito da sottoporre a valutazione di cui all'art. 6;
o) di avere conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informativi (pacchetto Office 365) da accertare in sede di colloquio;
p) l'eventuale possesso di titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/1996, da far valere a parità di valutazione. L'espressa menzione di tali titoli nella domanda è condizione per la loro valutazione. L'elenco dei titoli di preferenza è reperibile anche all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/wp-content/uploads/titoli_di_preferenza.pdf ;
q) di essere in situazione di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e di avere necessità dei seguenti ausili: .....
r) e/o dei seguenti tempi aggiuntivi …… in sede di esame in relazione allo specifico handicap: ……..;
s) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con i direttori di Struttura, Sezione o Istituto, con il Direttore Generale, o con i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, e di non essere coniugato con uno dei medesimi soggetti;
t) telefono ..... e - mail privata ……;
u) di essere consapevole che ogni ulteriore comunicazione inerente il presente selezione sarà inoltrata dall'Amministrazione alla propria PEC: ……..;
v) di assumere l'impegno a comunicare le successive eventuali modificazioni di indirizzo e delle modalità di contatto.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- **i titoli di merito** rientranti nelle tipologie di cui all'art. 6, utilizzando l'Allegato n. 2 del presente bando;
- **la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**.

Data: _____

Firma

_____

[1] Indicare la nazionalità di appartenenza.
[2] Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse. Se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento.
[3] In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, gli estremi delle relative sentenze (anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione dei certificati rilasciati dal casellario giudiziale a richiesta di privati ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione) e i procedimenti penali eventualmente pendenti.

ALLEGATO N. 2 *Facsimile di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)
o
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli ed esame-colloquio per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo determinato, di n. 2 Collaboratori Amministrativi di VII livello del C.C.N.L. degli E.P.R. - **Riferimento bando: n. 2/2021**

☐ **PROFILO A**

☐ **PROFILO B**

☐ **ENTRAMBI I PROFILI**

Il /la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____ e residente a _____, prov. _____ indirizzo _____, PEC _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

1) di aver conseguito il seguente **diploma di scuola secondaria superiore** di durata quinquennale, specificando il punteggio:

1.a)

diploma di:	
presso:	
in data/anno:	
con il seguente punteggio:	

(Aggiungere i campi ulteriormente necessari)

2) di aver svolto le seguenti **attività lavorative**, post-diploma, coerenti con il profilo specifico (specificare decorrenza e scadenza di ciascun periodo riferito a ciascuna esperienza lavorativa):

2.a)

dal ____/_____/_____	al ____/_____/_____
per un totale di anni, mesi, giorni:	
attività a titolo di (specificare, lavoro autonomo, lavoro dipendente):	

presso (denominazione azienda, Ente ecc.):	
con qualifica di (specificare il ruolo o il profilo professionale):	
con i seguenti contenuti (descrizione sintetica che metta in evidenza la coerenza dell'attività svolta con il profilo specifico):	

2.b)

dal ____/_____/_____	al ____/_____/_____
per un totale di anni, mesi, giorni:	
attività a titolo di (specificare, lavoro autonomo, lavoro dipendente):	
presso (denominazione azienda, Ente ecc.):	
con qualifica di (specificare il ruolo o il profilo professionale):	
con i seguenti contenuti (descrizione sintetica che metta in evidenza la coerenza dell'attività svolta con il profilo specifico):	

2.c)

dal ____/_____/_____	al ____/_____/_____
per un totale di anni, mesi, giorni:	
attività a titolo di (specificare, lavoro autonomo, lavoro dipendente):	
presso (denominazione azienda, Ente ecc.):	
con qualifica di (specificare il ruolo o il profilo professionale):	
con i seguenti contenuti (descrizione sintetica che metta in evidenza la coerenza dell'attività svolta con il profilo specifico):	

(Aggiungere i campi ulteriormente necessari)

3) di aver conseguito i seguenti corsi di specializzazione e formazione:

3.a)

corsi di perfezionamento, formazione su tematiche attinenti all'attività oggetto del bando	
Svolto presso	
in data	
di durata (in giorni – se inferiore ad una giornata indicare il numero di ore):	
(nel caso, specificare) con diploma finale rilasciato il:	

3.b)

corsi di perfezionamento, formazione su tematiche attinenti all'attività oggetto del bando	
Svolto presso	
in data	

di durata (in giorni – se inferiore ad una giornata indicare il numero di ore):	
(nel caso, specificare) con diploma finale rilasciato il:	

(Aggiungere i campi ulteriormente necessari)

_____ , li _____ FIRMA