CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO RICERCATORE - III LIVELLO PROFESSIONALE DEL C.C.N.L. DEGLI E.P.R. IN ATTUAZIONE DEL DECRETO DEL MIUR N. 105 DEL 26 FEBBRAIO 2016. AREA TEMATICA GIURIDICA.

(Bando n. 6/2016, A.T. 1)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D. Lgs. 31 dicembre 2009, n. 213, recante "Riordino degli Enti di ricerca in attuazione dell'art. 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165";

VISTO lo Statuto del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste emanato con determinazione del Presidente di data 1 marzo 2011 n. 4;

VISTO il Regolamento del Personale del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, emanato con determinazione del Presidente di data 21 febbraio 2013, n. 6;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, per le parti compatibili;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi" e successive modificazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 " Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", come modificato dal D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione 2006/2009;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33,"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO l'art. 1, comma 247, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) a mente del quale sono stanziate risorse per l'assunzione di ricercatori negli enti pubblici di ricerca;

VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca, prot. n. 105, del 26 febbraio 2016, registrato dalla Corte dei Conti in data 4 maggio 2016, pubblicato sulla G.U. "Serie Generale" del 27 maggio 2016, che permette il reclutamento straordinario di giovani ricercatori attraverso procedure pubbliche di selezione;

TENUTO CONTO che i costi relativi alle assunzioni di detti giovani ricercatori troveranno copertura nelle risorse assegnate al Consorzio dal D.M. 105/2016;

CONSIDERATO che le assunzioni a valere sulle risorse di cui al predetto D.M 105/2016 sono da considerarsi come posizioni al di fuori della dotazione organica dell'Ente rispetto alla dotazione organica approvata con il Piano Triennale di Attività e non sono vincolate al rispetto delle graduatorie vigenti relative a procedure diverse da quelle bandite dall'Ente ai sensi del citato decreto ministeriale;

ACCERTATO che il citato decreto ministeriale stabilisce che le risorse assegnate per l'assunzione a tempo indeterminato di giovani ricercatori devono essere utilizzate prioritariamente per favorire l'ingresso di giovani studiosi di elevato livello scientifico, che abbiano conseguito un PhD da non più di 5 anni che non facciano già parte dei ruoli di ricercatore a tempo indeterminato degli Enti di ricerca, fatta salva la possibilità per i titolari di contratto di ricerca a tempo determinato di accedere alle procedure di selezione;

RITENUTO che detta priorità possa essere garantita, nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa generale per l'accesso al profilo di Ricercatore, mediante la previsione nel bando, di un criterio guida per le Commissioni finalizzato a tenere conto nella valutazione del curriculum della minore distanza temporale dal completamento del percorso formativo post-universitario, parametrando i risultati scientifici conseguiti anche in relazione al tempo intercorso dal conseguimento del PhD o titolo equivalente;

VISTO l'art. 24, comma 4, del Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito con modificazioni in Legge 8 ottobre 2013, n. 128, il quale dispone che gli Enti Pubblici di Ricerca possono procedere al reclutamento per i profili di ricercatore e tecnologo nei limiti delle facoltà assunzionali, senza il previo espletamento delle procedure di cui all' art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione di data 30 agosto 2016, n. 50, con la quale il Consiglio di Amministrazione del Consorzio ha deliberato di operare le assunzioni nell'ambito dell'area scientifico-strategica "Innovazione e sistemi complessi" e per n. 3 distinte aree tematiche;

INFORMATE le Organizzazioni Sindacali;

DISPONE

Art. 1
Posti a concorso

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale con il profilo di Ricercatore - III livello professionale, afferente all'Area Tematica di cui all'**Allegato A,** che costituisce parte integrante del presente bando. La sede di lavoro è presso la sede di Trieste del Consorzio per l'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste.

Art. 2
Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, qualora soggetti;

c) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) possesso del Diploma di Laurea Magistrale (classe D.M. n. 270/2004), o Laurea Specialistica (classe D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea di durata non inferiore a quattro anni (vecchio ordinamento) come specificato dall'Allegato A al presente bando. Si prescinde dal possesso di uno dei titoli di studio sopra richiamati per i candidati che abbiano conseguito un Dottorato di ricerca, o PhD, purché attinente all' Area Tematica di cui all'allegato A. L'accertamento relativo all'attinenza del Dottorato di ricerca, o del PhD, è demandato alla Commissione esaminatrice.

f) possesso di uno dei seguenti requisiti accademici o di esperienza:

   - f 1) titolo di Dottore di Ricerca, o PhD, attinente all'Area Tematica di cui all'allegato A;

   - f 2) aver maturato almeno tre anni di esperienza di ricerca post laurea presso Università o qualificati enti, organismi o centri di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali, nell'Area Tematica di cui all'allegato A. L'attività dovrà risultare da apposita relazione come specificato all'art. 7;

g) conoscenza di elementi di informatica di base e dei principali pacchetti applicativi;

h) conoscenza della lingua inglese;

i) I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

   1. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

2. possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana; l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 6, mediante la prova concorsuale prevista.

I candidati che intendano far valere i titoli richiesti per l'ammissione, previsti dalle lett. e) ed f1), conseguiti all'estero, devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall' art. 38 del D.Lgs. 165/2001, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima della stipula del contratto.

Non possono partecipare al presente concorso i ricercatori a tempo indeterminato degli Enti pubblici di ricerca.

La verifica dei requisiti di cui alle lettere da a) a e), con eccezione della casistica di cui al secondo e terzo periodo della lettera e), è effettuata dagli uffici preposti.

La verifica dei requisiti di cui alle lettere e), secondo e terzo periodo, ed f), è effettuata dalla Commissione.

La verifica delle conoscenze di cui alle lettere da g) a i) è effettuata nel corso del colloquio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 3
Presentazione delle domande - Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando il facsimile **Allegato 1**, ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Il sottoscrittore deve allegare copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Le domande di ammissione al concorso, da redigere in carta semplice, secondo lo schema Allegato 1, dovranno essere presentate direttamente o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a:

Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste
Servizio Approvvigionamenti e Risorse Umane
Ufficio Organizzazione e Risorse Umane
Padriciano, 99 - 34149 TRIESTE

La busta contenente la domanda di partecipazione e la documentazione a corredo dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Consorzio, all'indirizzo sopra specificato, in giorno feriale compreso tra lunedì e venerdì e nell'orario di apertura dell'Ufficio di Protocollo (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, e il martedì e il giovedì, dalle ore 14.00 alle ore 16.30), entro il termine di 30 giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami".

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente; a questo fine, il sabato è considerato giorno festivo.

La busta contenente la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere presentata specificando, nell'oggetto: «Domanda di partecipazione al bando di concorso n. 6/2016, A.T. n. 1».

Si considerano prodotte in tempo utile le domande consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Consorzio ovvero spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il predetto termine; a tale ultimo fine fanno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

E' ammessa anche la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in formato PDF non modificabile, mediante invio alla PEC del Consorzio, all'indirizzo protocollo@pec.areasciencepark.it, con la seguente indicazione nell'oggetto: «Domanda di partecipazione al bando di concorso n. 6/2016, A.T. n. 1». Non sono ammesse le domande di concorso che provengano da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha prodotto domanda alla procedura concorsuale. Pertanto le domande di ammissione trasmesse da una casella di posta elettronica non certificata il cui intestatario sia diverso dal soggetto che ha prodotto la domanda saranno escluse in quanto irricevibili. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Si precisa che a tal fine non è sufficiente la "Ricevuta di accettazione". Si consiglia di procedere all'invio della domanda, degli allegati e della documentazione alla PEC evitando i giorni immediatamente precedenti la scadenza prevista dal bando, per non incorrere in possibili inconvenienti derivanti da un eventuale sovraccarico del sistema e per poter usufruire del supporto dell'Ufficio di Protocollo del Consorzio in tempo utile.

Per coloro che si avvalgono dell'invio mediante PEC, è necessario rispettare le seguenti istruzioni.

1. La domanda di partecipazione e i relativi allegati che pervengono all'indirizzo PEC del Consorzio devono essere inviati esclusivamente da un indirizzo PEC del soggetto che ha prodotto la domanda.
2. Le domande, e l'ulteriore documentazione di concorso, inoltrate via PEC devono essere indirizzate solo ed esclusivamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Consorzio indicato, non alle caselle personali o di servizio: solo per le comunicazioni valide che pervengono a tale indirizzo, infatti, viene assicurata la protocollazione, operazione che certifica l'acquisizione del documento da parte del Consorzio.
3. Per assicurare la piena funzionalità del sistema l'efficace protocollazione la dimensione complessiva degli allegati alla PEC deve essere contenuta, eventualmente operando più invii parziali, come da istruzioni riportate al successivo art. 7.

4. Il messaggio di "avvenuta consegna" della comunicazione PEC sul server del Consorzio, contenente anche il codice identificativo del messaggio, comprova che la comunicazione è stata ricevuta dal Protocollo del Consorzio; sarà cura del mittente verificare che la trasmissione sia andata a buon fine.

Qualora i candidati abbiano prescelto il canale della posta certificata per l'inoltro della domanda, il Consorzio si riserva di utilizzare il medesimo canale nel prosieguo dell'iter concorsuale, inviando all'indirizzo PEC utilizzato dal candidato ogni ulteriore comunicazione.

Non sono ammesse altre forme di iscrizione al concorso, pena l'esclusione.

Nella domanda di ammissione, da redigersi secondo il facsimile **Allegato 1** al presente bando e specificando il numero del bando e l'area tematica per la quale si concorre (Bando n. 6, A.T. n. 1), i candidati dovranno dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, e nella consapevolezza delle conseguenze connesse al rilascio di false dichiarazioni:

1) il proprio nome, cognome, luogo e data di nascita;
2) la propria cittadinanza;
3) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
5) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna, di applicazione della pena su richiesta, o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato. La dichiarazione va resa in ogni caso, anche se negativa;
6) di possedere il titolo di studio richiesto alla let. e) dell'art. 2 del presente bando, con l'indicazione della tipologia (Laurea magistrale, classe D.M. n. 270/2004; Laurea specialistica, classe D.M. n. 509/1999; Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) di durata non inferiore a quattro anni, della denominazione, della data di conseguimento e dell'Università presso la quale è stato conseguito;
7) di possedere il requisito accademico (dottorato di ricerca o PhD), o di esperienza previsto dalla let. f) dell'art. 2 del presente bando, per il tempo ivi previsto, come dimostrato dalla documentazione allegata nelle forme stabilite dall'art. 7;
8) gli eventuali servizi prestati presso una pubblica amministrazione e le eventuali cause di risoluzione del rapporto;
9) di non essere già dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Ricercatore presso Enti pubblici di Ricerca;
10) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o

viziati da invalidità insanabile, e inoltre di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

11) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

12) l'eventuale situazione di handicap (si intendono portatori di handicap solo i soggetti riconosciuti tali a seguito di accertamenti effettuati dalle aziende sanitarie locali mediante le commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992) con la specificazione dell'ausilio necessario e della eventualità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

13) nel caso, il possesso di eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996, da far eventualmente valere a parità di valutazione. L'espressa menzione di tali titoli nella domanda è condizione per la loro valutazione. L'elenco dei titoli di preferenza è reperibile anche in http://www.areasciencepark.it;

14) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con i direttori di Servizio, con il Direttore Generale, o con i componenti del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, e di non essere coniugato con uno dei medesimi soggetti (elenco dei soggetti disponibile sul sito www.areasciencepark.it/amministrazionetrasparente, sezioni Organizzazione e Personale);

15) di avere conoscenza di elementi di informatica di base e dei principali pacchetti applicativi;

16) di avere conoscenza della lingua inglese;

17) per i soli cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi (candidati titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

18) di allegare alla domanda, nelle forme previste all'art. 7 del presente bando:

- il curriculum vitae et studiorum regolarmente datato e sottoscritto dal candidato.
- l'elenco completo delle seguenti documentazioni, se e in quanto pertinenti all'area tematica: pubblicazioni scientifiche e/o brevetti e/o altri prodotti scientifici, in un numero massimo di 5, che si intende sottoporre alla valutazione della commissione esaminatrice, regolarmente datato e sottoscritto.
- la documentazione dimostrativa dei titoli di merito indicati nel predetto elenco (senza specificare nella domanda il dettaglio dei titoli stessi);
- l'eventuale relazione illustrativa dell'esperienza di ricerca maturata, di cui all'art. 2, let. f2), e la documentazione a comprova;

19) la propria residenza, con precisazione dell'indirizzo completo;

20) il preciso indirizzo postale al quale dovranno essere inviate le comunicazioni concernenti il concorso, comprensivo del codice di avviamento postale, un numero telefonico ove il candidato sia rintracciabile e un eventuale indirizzo di posta elettronica ordinaria; nel caso di invio a mezzo PEC della domanda, o nel caso in cui il candidato

desideri essere notificato a mezzo posta elettronica certificata (PEC), un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) allo stesso intestata; in tutti i casi, l'impegno di far conoscere le successive eventuali modificazioni di indirizzo.

21) (in caso di utilizzo della PEC per la presentazione della domanda e nel caso di scelta di essere notificato a mezzo PEC) di essere consapevole che ogni ulteriore comunicazione inerente la selezione potrà essere inoltrata dall'Amministrazione alla propria PEC.

Il Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e nel curriculum; tutte le notizie riportate nella domanda e nel curriculum, pertanto, devono contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, sono punite con l'esclusione oltre che ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito da parte degli aspiranti o di mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, o della rete, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4
Esclusione dal concorso

Costituiscono motivi di esclusione:

a) la presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;

b) essere già dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Ricercatore presso Enti pubblici di Ricerca.

c) l'interdizione dai pubblici uffici, la destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero l'intervenuta decadenza da un impiego statale, ai sensi dell' art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nonché il licenziamento per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;

d) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura di concorso o la produzione di un'istanza in cui non sia possibile evincere le generalità del candidato, o la presentazione di una domanda incompleta di una o più dichiarazioni richieste perentoriamente;

e) la mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del bando.

Le domande che, pur inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore, dovessero pervenire al Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste in data successiva all'inizio dei lavori della Commissione esaminatrice, anche se inoltrate in tempo utile, comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione.

L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Il Direttore Generale può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso, il Direttore Generale dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso stesso.

Art. 5
Commissioni esaminatrici

Il Direttore Generale nomina con proprio provvedimento una Commissione esaminatrice, composta da tre componenti effettivi (presidente e due componenti) e da due supplenti. Con il medesimo provvedimento viene anche nominato il Segretario della Commissione, scelto tra i dipendenti del Consorzio, con funzioni di verbalizzante.

Il decreto di nomina è pubblicato sulla pagina del sito Internet del Consorzio all'indirizzo http://www.areasciencepark.it, alla voce "Lavora in AREA - Selezioni, bandi e concorsi pubblici promossi direttamente da Area".

In caso di motivata rinuncia o di indisponibilità per cause sopravvenute di un componente effettivo, subentra un componente supplente.

Non oltre il quindicesimo giorno dalla data di comunicazione della nomina, la Commissione tiene la prima riunione, nel corso della quale procede, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, nonché alla valutazione dei titoli di cui all'art. 2, lett.e), secondo e terzo periodo, ed f), ai fini dell'ammissione dei candidati.

La Commissione potrà avvalersi delle modalità telematiche per l'espletamento delle attività con le stesse compatibili (es.: fissazione di criteri di valutazione dei titoli e delle prove d'esame; espressione del giudizio di pertinenza in ordine al dottorato di ricerca, Phd o altro titolo equivalente e esperienza di ricerca; valutazione dei titoli). Le riunioni dovranno, in ogni caso, essere svolte in seduta collegiale e i relativi atti definitivamente sottoscritti con firma autografa.

Art. 6
Punteggi del concorso e titoli valutabili

La Commissione giudicatrice disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **30 punti per i titoli di merito;**
- **70 punti per le prove d'esame.**

Per la valutazione dei titoli, la Commissione distribuirà il punteggio nell'ambito delle sottoindicate categorie:

A. Curriculum formativo e professionale

La Commissione assegnerà il punteggio sulla base di un giudizio complessivo motivato, che terrà conto, nell' ottica di favorire l'ingresso dei giovani studiosi, anche della vicinanza

temporale dal completamento del percorso formativo post-universitario (PhD, Dottorato di ricerca), dando altresì rilevanza all'aver conseguito premi o particolari riconoscimenti nazionali o internazionali e all'aver diretto o coordinato progetti di ricerca competitivi nazionali o internazionali, all'aver acquisito una documentata esperienza nell'area tematica di cui all'Allegato A, nel rispetto dei seguenti criteri generali:

a) continuità temporale della produzione scientifica nonché suo grado di aggiornamento rispetto alle ricerche in atto nell'area tematica di cui all'Allegato A;
b) entità e rilevanza dei riconoscimenti e/o premi nazionali o internazionali conseguiti;
c) livello di competitività, durata ed entità di progetti finanziati su bando da istituzioni pubbliche nazionali o internazionali diretti o coordinati;
d) congruenza dell' iter formativo e dell' attività svolta con la specifica area tematica per la quale si concorre; competitività e durata dei contratti di ricerca stipulati presso istituzioni di ricerca nazionali o esteri;
e) grado di rilevanza degli eventuali incarichi ricoperti e delle eventuali responsabilità assunte;
f) propensione alla mobilità verso e da qualificate istituzioni di ricerca nazionali o estere;
g) complessità e durata dell'esperienza maturata, tenuto conto anche di eventuali abilitazioni professionali conseguite.

B. Pubblicazioni scientifiche e/o brevetti e/o altri prodotti scientifici (massimo 5 prodotti scelti)

La commissione nel valutare ciascun prodotto terrà conto dei seguenti criteri generali:

a) originalità, innovatività ed importanza del lavoro presentato;
b) ove pertinente, tipologia di brevetto; grado di diffusione;
c) continuità temporale della produzione scientifica nonché suo grado di aggiornamento rispetto alle ricerche in atto nell'area tematica di cui all'Allegato A;
d) riconoscibilità dell'apporto individuale del candidato nei lavori svolti in collaborazione con altri autori;
e) rilevanza scientifica della collocazione editoriale delle pubblicazioni presentate e loro diffusione all'interno della comunità scientifica di riferimento.

I titoli di merito dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere documentati nei modi previsti dal successivo art. 7. Scaduti i termini per la presentazione della domanda, non potrà farsi luogo a integrazione o regolarizzazione dei titoli presentati.

La Commissione esaminatrice determinerà o dettaglierà i criteri per la valutazione dei titoli di merito previsti dal presente articolo, tenuto conto di quanto previsto dal Decreto del MIUR n. 105 del 26 febbraio 2016, prima di aver preso visione della dichiarazione relativa ai titoli stessi e prima di aver operato la verifica dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2.

L'attribuzione dei punteggi ai titoli di merito presentati dai candidati sarà effettuata dalla commissione dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati nei confronti dei soli candidati che avranno sostenuto le prove stesse.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

Art. 7
Documentazione dei requisiti di ammissione e dei titoli di merito
Curriculum – Dichiarazioni sostitutive

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. il curriculum vitae et studiorum regolarmente datato e sottoscritto dal candidato;
2. l'elenco completo delle pubblicazioni scientifiche e/o brevetti e/o altri prodotti scientifici in un numero massimo di 5, che si intende sottoporre alla valutazione della commissione esaminatrice, regolarmente datato e sottoscritto;
3. la documentazione dimostrativa dei titoli di merito indicati nel predetto elenco (senza specificare nella domanda il dettaglio dei titoli stessi);
4. l'eventuale relazione illustrativa dell'esperienza professionale maturata, prevista dall'art. 2, punto f2) ai fini dell'ammissione e l'eventuale documentazione a sostegno.

La documentazione di cui ai punti 1 e 4 dovrà essere redatta in lingua italiana.

È preciso onere del candidato riportare nel curriculum formativo e professionale tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli, quali, a titolo esemplificativo: natura e durata dell'incarico, ruolo svolto dal candidato, l'elenco completo delle pubblicazioni scientifiche e/o brevetti e/o altri prodotti scientifici, indicatori bibliometrici, etc. Nel curriculum il candidato dovrà inoltre evidenziare le connessioni tra i titoli che attestano l'esperienza acquisita e i risultati scientifici conseguiti.

Per tutte le tipologie di titoli, i candidati devono fare riferimento ad atti certi identificabili con i singoli elementi di riferimento, quali: data, numero di protocollo (ove esistenti), persona fisica o giuridica che ha rilasciato l'atto, ecc..

Le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

I prodotti di cui alla **categoria B** dell'art. 6 (Pubblicazioni scientifiche e/o brevetti e/o altri prodotti scientifici) devono essere allegati alla domanda in formato cartaceo o elettronico, ed in tal caso, dovranno essere contenute in uno o più CD Rom non riscrivibili. Le suddette copie o gli eventuali CD-Rom contenenti dette copie in formato elettronico dovranno essere corredate da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000, conformemente al modello di cui all'Allegato 2, con allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nella quale il candidato dovrà dichiarare che le copie sono conformi all'originale. Il candidato dovrà, altresì, compilare un elenco dei prodotti scelti, nel limite massimo indicato dal bando. Qualora il

candidato inserisca un numero di prodotti superiore a quello previsto, quelli oltre il quinto saranno esclusi dalla valutazione.

Qualora il candidato si avvalga dell'invio della domanda in formato PDF a mezzo PEC rilasciata a proprio nome, i documenti di cui all'art. 7, comma 1, p.ti 1, 2 e 4, dovranno essere inviati contestualmente alla domanda di partecipazione; i prodotti di cui alla **categoria B** dell'art. 6 (Pubblicazioni scientifiche e/o brevetti e/o altri prodotti scientifici) potranno essere inviati dalla PEC del candidato all'indirizzo PEC del Consorzio in una o più soluzioni, riportando in oggetto nome e cognome del candidato e la dizione "Domanda di partecipazione al bando di concorso n. 6/2016 A.T. n.1". E' onere del candidato verificare per ogni invio che il sistema abbia generato la "Ricevuta di avvenuta consegna" entro il termine di scadenza della selezione. Si precisa che a tal fine non è sufficiente la "Ricevuta di accettazione". Si consiglia di procedere all'invio della domanda, degli allegati e della documentazione alla PEC evitando i giorni immediatamente precedenti la scadenza prevista dal bando, per non incorrere in possibili inconvenienti derivanti da un eventuale sovraccarico del sistema e per poter usufruire del supporto dell'Ufficio di Protocollo del Consorzio in tempo utile.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, così come modificato dall'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012), le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con la pubblica amministrazione sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dalle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Pertanto, qualora il candidato debba dimostrare il possesso di titoli di merito di cui all'art. 6) conseguiti presso pubbliche amministrazioni, è tenuto a presentare esclusivamente una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta secondo il facsimile allegato 2 al presente bando.

Qualora, invece, il candidato debba dimostrare il possesso di titoli conseguiti presso privati, può presentare la documentazione nei seguenti modi:

a) in originale;
b) in copia conforme all'originale;
c) rendendo la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai titoli posseduti, con l'esatta indicazione di data e luogo di conseguimento, svolgimento o partecipazione e votazione riportata degli stessi;
d) in fotocopia, rendendo a tergo della stessa (o in allegato alla fotocopia di ciascun titolo di merito) la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di essere a conoscenza del fatto che la copia dei titoli è conforme all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive formate nei modi di cui alle lettere c) e d) possono redigersi secondo il facsimile **Allegato 2** al presente bando. Più dichiarazioni possono essere rese contestualmente. Alle suddette dichiarazioni deve essere allegata una fotocopia semplice di documento di identità del dichiarante in corso di validità. Qualora venissero prodotte più

dichiarazioni su documento disgiunto, è sufficiente la produzione di un'unica fotocopia semplice del documento di identità.

L'eventuale attività di ricerca di cui all'art. 2, let. f2), alternativa al Dottorato di ricerca, o al PhD, utile ai fini dell'ammissione, dovrà risultare da apposita relazione predisposta e sottoscritta dal candidato e costituente una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da redigersi utilizzando il facsimile **Allegato 2** al presente bando. La relazione dovrà contenere una descrizione analitica dell'attività svolta nel periodo, con precisazione dei compiti svolti e dell'esatta durata, del tipo di rapporto intrattenuto con il datore di lavoro, nonché del soggetto pubblico o privato datore di lavoro presso il quale potrà provvedersi alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni contenute nella relazione. Alla suddetta relazione il candidato potrà anche allegare documenti dimostrativi dei contenuti della stessa (ad es. dichiarazioni del datore di lavoro), o potrà rendere eventuali informazioni aggiuntive mediante la produzione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta secondo il facsimile **Allegato 2** al presente bando.

Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea.

I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il paese di provenienza del dichiarante. In ogni caso può essere presentata la relazione dimostrativa dell'esperienza di cui all'art. 2, let. f2).

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

In ogni caso, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, da un traduttore ufficiale con dichiarazione giurata o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsità delle dichiarazioni presentate può comportare l'applicazione di sanzioni penali e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le pubblicazioni scientifiche e/o brevetti e/o altri prodotti scientifici di cui al presente articolo, comma 1, n. 4, possono essere presentati in lingua italiana o in lingua inglese. Se pubblicati in altre lingue, agli stessi deve essere allegata una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, da un traduttore ufficiale con dichiarazione giurata o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Art. 8
Esami

Le prove del concorso consistono in due prove scritte, una delle quali potrà essere a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale.

Le prove scritte sono dirette ad accertare il possesso delle competenze e conoscenze previste per l'Area Tematica per la quale si concorre, di cui all'Allegato A al presente bando; per entrambe le prove scritte la Commissione formulerà n. 3 tracce che verranno inserite all'interno di n. 3 buste identiche sigillate per la successiva estrazione.

La prova orale consisterà in un colloquio, in lingua italiana, sugli aspetti scientifici di ordine generale e specifico degli argomenti di ricerca dell'Area Tematica per la quale si concorre, nonché sulle prove scritte, il curriculum e le pubblicazioni e/o rapporti tecnici e/o brevetti presentati.

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza dell'informatica di base e dei principali pacchetti applicativi, nonché della lingua inglese.

Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione dispone di complessivi 70 punti da ripartire come segue:

- **30 punti per le prove scritte;**
- **40 punti per la prova orale.**

Il giorno, il luogo e l'orario di convocazione per le prove scritte sono comunicati ai candidati con almeno quindici giorni di preavviso rispetto alla data stabilita per l'espletamento delle predette prove.

Per lo svolgimento di ciascuna prova scritta può essere concesso un tempo non superiore alle sei ore. Le due prove potranno essere svolte nella stessa giornata, se complessivamente non viene superato il predetto limite orario, con esclusione dei tempi tecnici aggiuntivi.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle singole prove scritte una votazione non inferiore al 70% del punteggio massimo riservato dalla Commissione alla singola prova. La Commissione ha facoltà di predeterminare un punteggio massimo diversamente ponderato tra le singole prove scritte, fermo restando che il peso complessivo delle prove è pari al 30% del punteggio conseguibile nella graduatoria finale, tenuto conto della suddetta ponderazione; il punteggio massimo attribuibile alle singole prove è comunicato ai concorrenti in sede di convocazione per le prove scritte.

La convocazione alla prova orale è effettuata almeno venti giorni prima della data della prova. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione:

- del punteggio riportato nelle prove scritte e nella valutazione dei titoli;
- della data, ora e sede di svolgimento della prova orale.

Al termine di ciascuna seduta relativa alla prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, elenco che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno presso la sede d'esame e pubblicato all'albo informatico dell'Amministrazione entro il giorno successivo.

La prova orale è superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore al 70% del punteggio a essa riservato (28/40), ed un giudizio, ad esito della verifica svolta,

almeno sufficiente in ordine alla conoscenza della lingua inglese (o italiana per gli stranieri) e dell'informatica.

I candidati con necessità di ausili in sede di esame in relazione alla specifica disabilità, dovranno indicare tale esigenza nella domanda di partecipazione.

Per essere ammessi alle prove di esame i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati decadono da ogni diritto alla partecipazione.

La Commissione al termine dei lavori forma la graduatoria finale. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, dalla media ponderata dei punteggi conseguiti nelle prove scritte e dal punteggio conseguito nella prova orale.

Art. 9
Formazione della graduatoria - Titoli di preferenza e precedenza

La graduatoria di merito e dei vincitori del concorso verrà compilata dagli uffici dell'Amministrazione con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenza e precedenza nelle nomine e successivamente approvata con disposizione del Direttore Generale.

I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito o i titoli di precedenza, ove applicabili alla presente selezione, già dichiarati nella domanda, dovranno far pervenire al Consorzio, al medesimo indirizzo cui devono essere indirizzate le domande di partecipazione al presente concorso, entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dalla data del colloquio, i documenti attestanti il possesso di tali titoli.

A parità di merito hanno la preferenza le categorie di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche, da comprovarsi mediante produzione dello stato di servizio con l'eventuale indicazione dei giudizi riportati oppure certificazione attestante il lodevole servizio prestato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

c) dalla minore età.

Il diritto alla preferenza a parità di merito dovrà essere dimostrato anche tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutive dell'atto di notorietà, a seconda dei casi, riportante tutti i dati necessari.

Il candidato che abbia omesso di dichiarare nella domanda il possesso di titoli che diano diritto alla preferenza a parità di merito di cui sopra, o alla precedenza (riserva), non potrà beneficiare dei medesimi.

Ai documenti di cui al presente articolo redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla

competente rappresentanza diplomatica o consolare, da un traduttore ufficiale con dichiarazione giurata o con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Art. 10
Approvazione graduatoria e nomina dei vincitori

Il Direttore Generale del Consorzio, con propria disposizione, tenuti presenti gli eventuali titoli di precedenza, se applicabili alla presente selezione, e preferenza a parità di merito di cui al precedente articolo 9, approva la graduatoria di merito del concorso e dei vincitori.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicati sul sito internet del Consorzio http://www.areasciencepark.it, alla voce "Lavora in AREA - Selezioni, bandi e concorsi pubblici promossi direttamente da Area" e di tale pubblicazione sarà data notizia, mediante avviso, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie speciale Concorsi ed Esami. Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Art. 11
Presentazione dei documenti

Il vincitore, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare, entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro o, in ogni caso, entro dieci giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto comunicazione degli esiti del concorso, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1) qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici;

b) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

c) assenze di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

2) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'assenza di procedimenti penali che comportino la restrizione della libertà personale o di provvedimenti di rinvio a giudizio per fatti tali da comportare, se accertati, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento;

3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, ovvero espressa dichiarazione di opzione per il Consorzio.

I cittadini extracomunitari devono presentare, entro il termine di cui al comma 1, i seguenti documenti:

1) certificato di nascita;

2) certificato attestante la cittadinanza;

3) certificato attestante il godimento dei diritti politici con l'indicazione che tale requisito era posseduto anche alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;

4) certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dalla competente autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino; se residenti in Italia, gli interessati dovranno produrre, inoltre, autocertificazione attestante l'assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e l'assenza di procedimenti penali che comportino la restrizione della libertà personale o di provvedimenti di rinvio a giudizio per fatti tali da comportare, se accertati, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento.

Art. 12
Accertamenti sanitari

L'Amministrazione farà sottoporre il vincitore del concorso a visita medica al fine di accertare se sia effettivamente idoneo al servizio nell'impiego al quale il concorso si riferisce.

Art. 13
Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con patto di prova di tre mesi, con inquadramento nel profilo di Ricercatore di III livello. Il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi del personale degli Enti Pubblici di Ricerca e Sperimentazione - livelli dal I al III - nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Le prestazioni di servizio rese comunque fino alla risoluzione del contratto saranno compensate.

Prima sede di lavoro: Comune di Trieste, presso la sede del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste.

Art. 14
Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Consorzio è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, Padriciano n. 99, 34149 Trieste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste al Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – Servizio Approvvigionamenti e Risorse Umane, Padriciano n. 99, 34149 Trieste.

Art. 15
Responsabilità del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Fides Croppo – Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane del Consorzio. Eventuali informazioni possono richiedersi indirizzando una comunicazione via PEC all'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane all'indirizzo: protocollo@pec.areasciencepark.it, specificando anche un numero telefonico al quale il richiedente sia contattabile.

Art. 16
Pubblicità e diffusione

Il presente bando è pubblicato sul sito Istituzionale del Consorzio http://www.areasciencepark.it, sezione "Lavora in AREA - Selezioni, bandi e concorsi pubblici promossi direttamente da Area".

L' avviso del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Art. 17
Disposizioni finali

Il Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove di concorso.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio di domanda di partecipazione da parte del candidato costituisce atto di accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Il Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste si riserva la facoltà, anche sulla base di possibili effetti di sopravvenienze legislative o regolamentari, di proprie modifiche organizzative, di pareri di autorità di vigilanza o controllo o di mancata assegnazione definitiva delle risorse di cui al D.M. n. 105/2016, di non dar corso alla procedura in oggetto o di non darle seguito, senza che da ciò derivi alcun diritto o pretesa in capo ai concorrenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui alla normativa citata nelle premesse del presente bando, nonché le leggi vigenti in materia.

Trieste, 09 SET. 2016

Il Direttore Generale
Ing. Stefano Casaleggi

ALLEGATO N. 1 *Facsimile della domanda di ammissione alla selezione.*

(Il presente facsimile costituisce lo schema da seguire nella redazione della domanda, che dovrà essere redatta in carattere stampatello o dattiloscritto su carta libera e inviata all'Amministrazione).

Al Consorzio per l'AREA di ricerca
scientifica e tecnologica di Trieste
Servizio Approvvigionamenti e Risorse Umane
Ufficio Organizzazione e Risorse Umane.
Padriciano, 99
34149 TRIESTE

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) .....

- dato atto di aver ricevuto dal Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste l'informativa prevista dall'art dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 relativa al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito del procedimento selettivo oggetto della presente domanda ed espresso, per quanto necessario, il relativo consenso al trattamento ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 della medesima norma;
- consapevole che, se, in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l' assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale con il profilo di Ricercatore - III livello professionale. – **Riferimento bando: n. 6/2016 A.T. n. 1.**

A tal fine dichiara:

1) di essere nato/a a .....;
   (prov. di .....) il .....;
2) di essere cittadino/a .....(1);
3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
   (Prov. .....); ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
   ..... (2);
4) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: ..... (3);
5) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di aver i seguenti procedimenti penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso a proprio carico (rendere la dichiarazione anche se negativa. Se positiva, precisare gli eventuali estremi del provvedimento di condanna, di applicazione della pena su richiesta, o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo di reato) .....
   .....(4);

6) di essere in possesso del titolo di studio richiesto alla let. e) dell'art. 2 del presente bando, ovvero laurea in ..... conseguita in data ..... presso l'Università di ....., tipologia di laurea.....(5);

7) di essere in possesso del requisito accademico o di esperienza previsto dal punto f) e precisamente:
☐ (f1) del dottorato di ricerca o PhD in ..... conseguita in data ..... presso l'Università di .....;
☐ (f2) dell'esperienza di cui all'art. 2 del presente bando, per il tempo ivi previsto, come dimostrato dalla relazione allegata;

8) (eventuale, barrare in caso affermativo) ☐ di aver prestato servizio presso la/le seguente/i pubblica/he amministrazione/i (indicare le eventuali cause di risoluzione del rapporto): .....;

9) di non essere già dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Ricercatore presso Enti pubblici di Ricerca;

10) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, e inoltre di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

11) di avere l'idoneità fisica all'impiego;

12) (eventuale, barrare in caso affermativo) ☐ di trovarsi in situazione di handicap (si intendono portatori di handicap solo i soggetti riconosciuti tali a seguito di accertamenti effettuati dalle aziende sanitarie locali mediante le commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992) con la specificazione dell'ausilio necessario e della eventualità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104: .....;

13) nel caso, indica di seguito il possesso di eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996, da far eventualmente valere a parità di valutazione. L'espressa menzione di tali titoli nella domanda è condizione per la loro valutazione. (L'elenco dei titoli di preferenza è reperibile anche in http://www.areasciencepark.it) .....;

14) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con i direttori di Servizio, con il Direttore Generale, o con i componenti del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, e di non essere coniugato con uno dei medesimi soggetti (l'elenco dei soggetti è disponibile sul sito www.areasciencepark.it/amministrazionetrasparente, sezioni Organizzazione e Personale);

15) di avere conoscenza di elementi di informatica di base e dei principali pacchetti applicativi;

16) di avere conoscenza della lingua inglese;

17) per i soli cittadini stranieri (barrare le rispettive caselle): ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; in alternativa, ☐ indica i motivi del mancato godimento dei diritti stessi (candidati titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di

protezione sussidiaria) .....; ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

18) di allegare alla presente domanda, nelle forme previste all'art. 7 del presente bando:
   - il curriculum vitae et studiorum regolarmente datato e sottoscritto dal candidato;
   - l'elenco completo delle seguenti documentazioni, se e in quanto pertinenti all'area tematica: pubblicazioni scientifiche e/o brevetti e/o altri prodotti scientifici in un numero massimo di 5, che si intende sottoporre alla valutazione della commissione esaminatrice, regolarmente datato e sottoscritto;
   - la documentazione dimostrativa dei titoli di merito indicati nel predetto elenco (senza specificare nella domanda il dettaglio dei titoli stessi);
   - l'eventuale relazione illustrativa dell'esperienza di ricerca maturata, di cui all'art. 2, let. f2), e la documentazione a comprova;
   - eventuali ulteriori documenti allegati: .....;
19) di essere residente a .....(precisare l'indirizzo completo);
20) che l'indirizzo postale (comprensivo del codice di avviamento postale, di un numero telefonico ove il candidato sia rintracciabile e di un eventuale indirizzo di posta elettronica ordinaria al quale dovranno essere inviate le comunicazioni concernenti il concorso) è ....;
    nel caso di invio a mezzo PEC della domanda e nel caso in cui il candidato desideri essere notificato a mezzo posta elettronica certificata (PEC), che l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato, è .....;
21) (in caso di utilizzo della PEC per la presentazione della domanda e nel caso di scelta di essere notificato a mezzo PEC) di essere consapevole che ogni ulteriore comunicazione inerente la selezione potrà essere inoltrata dall'Amministrazione alla PEC comunicata in sede di domanda;
22) di assumere l'impegno a comunicare le successive eventuali modificazioni di indirizzo e delle modalità di contatto.

Data Firma

Note

1) indicare la cittadinanza;
2) la dichiarazione va resa dai soli candidati di cittadinanza italiana;
3) la dichiarazione va resa dai soli candidati di sesso maschile; specificare espressamente il caso nel quale il candidato versa: militassolto, militesente, riformato o non soggetto agli obblighi militari in quanto .....;
4) rendere la dichiarazione anche se negativa. Se la dichiarazione è positiva, indicare gli estremi dei relativi provvedimenti;
5) indicare il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, precisandone la tipologia (laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento) e la relativa denominazione e classe.

AVVERTENZE

Le dichiarazioni contenute nella domanda non richiedono autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale. La domanda può essere sottoscritta direttamente dal dichiarante e inviata all'amministrazione procedente unitamente a fotocopia di documento di identità senza ulteriori formalità.

ALLEGATO n. 2 *Facsimile di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)
o
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

Oggetto: concorso pubblico, per titoli ed esami, per l' assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale con il profilo di Ricercatore - III livello professionale. – **Riferimento bando: n. 6/2016 A.T. n. 1.**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____ e residente a _____, prov. _____, indirizzo _____,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

.....

.....

_____, li _____ FIRMA

AVVERTENZE

La dichiarazione rilasciata ai sensi del presente facsimile non richiede autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale e può essere sottoscritta direttamente dal dichiarante e inviata all'amministrazione procedente unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità senza ulteriori formalità.

Allegato A – Bando n. 6/Area tematica oggetto della selezione: A.T.1.

CODICE SELEZIONE: Rif. Bando n. 6/A.T. n. 1.

Area scientifico-strategica: Innovazione e sistemi complessi.

Descrizione dell'Area scientifico-strategica: L'area comprende la raccolta e l'elaborazione delle informazioni sullo stato dell'arte e sui trend tecnologici, di mercato e organizzativi, studi di scenario tecnologico e di mercato, elaborazione di previsioni strategiche e di scenari di sviluppo scientifico e tecnologico.

Questi elementi costituiscono la base per individuare le potenziali applicazioni di nuove tecnologie e per stimarne l'impatto, nell'ottica dell'innovazione per le imprese, della valorizzazione dei risultati della ricerca e del sostegno alla creazione di nuove iniziative imprenditoriali.

Caratteristica fondamentale di questa area è la multidisciplinarietà e l'interdisciplinarietà, con competenze che vanno dalle scienze sociali e umane alle scienze della vita e alle scienze fisiche e tecnologiche.

Area tematica 1: Giuridica

Descrizione area tematica 1: Studio dell'organizzazione e dell'azione della pubblica amministrazione in generale e degli enti pubblici di ricerca (EPR) nello specifico, con l'obiettivo di favorire e semplificare le loro attività, elaborare procedure idonee al perseguimento degli scopi istituzionali, formulare proposte di razionalizzazione e semplificazione dei vincoli amministrativi, contabili e legislativi, anche tramite il coordinamento con le migliori pratiche internazionali.

Requisiti Area tematica 1: requisiti come da art. 2 del bando, con la precisazione che, con riferimento al titolo previsto dalla lettera e), è richiesto il possesso del Diploma di Laurea Magistrale (classe D.M. n. 270/2004) in Giurisprudenza (LMG/01), o Laurea Specialistica (classe D.M. n. 509/1999) o Diploma di Laurea di durata non inferiore a quattro anni (vecchio ordinamento) allo stesso equiparati.

Competenze e conoscenze scientifico-disciplinari oggetto di valutazione Area tematica 1:
Ricerca nel settore dell'organizzazione e dell'azione della pubblica amministrazione in generale, e degli enti pubblici di ricerca (EPR), con l'obiettivo, anche a seguito delle riforme in essere, di:

- favorire la semplificazione dei processi e dei procedimenti alla base delle loro attività;
- dotarsi di procedure più consone alle peculiarità dei loro scopi istituzionali, anche considerando l'autonomia e la terzietà di cui godono;

- razionalizzare, in un'ottica di semplificazione, i vincoli amministrativi, contabili e legislativi;
- utilizzare la normativa riguardante gli EPR e il suo coordinamento con le migliori pratiche internazionali (art. 13, L. n. 124/2015), in un'ottica di opportunità;

A fine di perseguire tali obiettivi, sono richieste approfondite conoscenze giuridiche nei settori:

- contrattualistica pubblica;
- partenariato pubblico-privato;
- rapporti non solo verticali ma anche orizzontali con altri enti e amministrazioni pubbliche regionali, nazionali, europei, anche alla luce delle norme in materia di partecipazioni societarie ed ai vincoli europei in materia di regolamentazione della concorrenza;
- trasferimento scientifico e tecnologico;
- sistemi di implementazione della ricerca scientifica attraverso modellistiche adeguate quali spin-off, start-up, partnership nazionali e internazionali, pubbliche e private, nonché altre forme appropriate.