AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK

PROCEDURA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N. 15 POSIZIONI DI PRIMO TECNOLOGO, II LIVELLO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 15, COMMA 5, DEL C.C.N.L. DEGLI ENTI PUBBLICI DI RICERCA DEL 7 APRILE 2006.

(BANDO N. P1/2023)

Art. 1 – Oggetto della procedura e numero delle posizioni da attribuire

È indetta una procedura selettiva interna, per titoli e colloquio, ai sensi dell'articolo 15, comma 5, del C.C.N.L. degli enti pubblici di ricerca sottoscritto in data 7 aprile 2006, riservata al personale assunto a tempo indeterminato, per la copertura di n. 15 unità di Primo Tecnologo, II livello professionale.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla procedura selettiva i dipendenti di Area Science Park, ivi compresi i dipendenti collocati in aspettativa con riconoscimento dell'anzianità, in comando o in distacco ovvero istituti analoghi, in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere inquadrati nel profilo professionale di Tecnologo, III livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, alla data del 1° gennaio 2023;

b) essere inquadrati nel profilo professionale di Tecnologo, III livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;

c) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente al 1° gennaio 2023.

Il requisito dell'inquadramento nel profilo professionale di Tecnologo, III livello retributivo, deve permanere fino al provvedimento di nomina dei vincitori.

La verifica dei requisiti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) del presente articolo è effettuata dal responsabile del procedimento, sulla base dei dati che verranno forniti dall'Ufficio Risorse Umane.

Art. 3 – Presentazione delle domande - Termini e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, da redigere secondo lo schema allegato n. 1 che costituisce parte integrante del bando, dovranno essere inviate, **entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno 2 maggio 2023**, **tramite la propria PEC personale o tramite la propria e-mail aziendale o privata all'indirizzo:**

protocollo@pec.areasciencepark.it

In caso di trasmissione a mezzo PEC personale, la dimensione della PEC, inclusi gli allegati, non deve superare i 30 MB, in considerazione delle capacità di ricezione. Il candidato che debba trasmettere allegati che superino tale limite dovrà trasmettere la domanda con un primo messaggio precisando che gli allegati o parte di essi verranno trasmessi con successivi messaggi da inviare, sempre tramite PEC, entro il termine per la presentazione delle domande.

Si precisa che la validità della trasmissione della domanda di partecipazione inviata tramite PEC è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore di posta elettronica.

In caso di trasmissione tramite la propria e-mail aziendale o privata, il candidato potrà verificare l'effettiva ricezione del messaggio inviato facendosi rilasciare il numero di protocollo generato dal sistema ed associato al messaggio ricevuto.

Per evitare disguidi e/o ritardi nell'acquisizione di tali informazioni, si raccomanda di non effettuare la trasmissione in prossimità della scadenza. Anche nel caso di invio tramite e-mail, tutti gli allegati devono venire trasmessi esclusivamente in formato PDF, per i quali è consentito un limite complessivo massimo pari a 30 MB.

Saranno in ogni caso escluse le candidature che perverranno all'Ente oltre il termine sopra fissato, con modalità diverse da quelle suindicate e quelle non sottoscritte, ad eccezione del caso di invio tramite PEC personale.

L'oggetto della mail o della PEC dovrà riportare il seguente riferimento:

"Domanda di partecipazione. Riferimento **bando n. P1/2023**".

Qualora i candidati abbiano prescelto il canale della PEC per l'inoltro della domanda, l'Ente si riserva di utilizzare il medesimo canale nel prosieguo dell'iter concorsuale, inviando all'indirizzo PEC personale ogni ulteriore comunicazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare:

1) il nome ed il cognome;
2) la data e il luogo di nascita;
3) il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del bando;
4) di richiedere che tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva interna siano inoltrate al seguente indirizzo PEC personale ……. o di posta elettronica aziendale ……. o posta elettronica personale …….;
5) (in caso di utilizzo della PEC personale per la presentazione della domanda) di essere consapevole che ogni ulteriore comunicazione inerente la procedura selettiva interna potrà essere inoltrata dall'Amministrazione alla propria PEC personale;
6) di essere contattabile al seguente Tel. ……., e di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali successive variazioni.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare la seguente documentazione:

a) l'elenco dei titoli di merito (utilizzando il modello allegato n. 2);

b) il curriculum vitae in formato europeo;

c) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

L'elenco dei titoli di merito ed il curriculum vitae valgono come autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 relativamente al possesso dei titoli dichiarati.

Le dichiarazioni sostitutive, su cui l'Amministrazione provvederà a effettuare controlli anche a campione come previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000, devono venire rese nella consapevolezza delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere sarà, in ogni caso, escluso dalla procedura concorsuale ai sensi dell'art. 4, lett. d) del presente bando, e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti attraverso la falsa attestazione.

A tal fine, nell'elenco dei titoli di merito e nel curriculum vitae dovrà venire riportata la dichiarazione: "*Le informazioni contenute nel presente documento sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*".

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disguidi nelle comunicazioni causate da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica utilizzata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere le caselle di posta elettronica attive e in grado di ricevere messaggi.

Art. 4 - Cause di esclusione dal concorso

Costituiscono cause di esclusione:

a) la presentazione di una domanda incompleta di una o più dichiarazioni richieste perentoriamente o non sottoscritta se trasmessa in modo alternativo alla PEC personale;

b) la presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quella indicata all'art. 3;

c) la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del bando;

d) il rilascio di dichiarazioni non veritiere e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile in relazione al possesso dei requisiti di ammissione o dei titoli di precedenza o preferenza o di merito accertate dall'Amministrazione in qualsiasi fase della procedura.

Il Direttore Generale di Area Science Park potrà disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determineranno l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura di concorso, il Direttore Generale disporrà la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso stesso.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

Il Direttore Generale di Area Science Park, con proprio provvedimento, nomina la Commissione esaminatrice composta da tre o al massimo cinque componenti effettivi (presidente e due/quattro componenti) e da due supplenti.

Con il medesimo provvedimento viene anche nominato il segretario della Commissione, scelto tra i dipendenti di Area Science Park, con funzioni di verbalizzante.

La Commissione potrà avvalersi di modalità telematiche per l'espletamento delle attività con le stesse compatibili. Le riunioni dovranno, in ogni caso, essere svolte in seduta collegiale e i relativi atti definitivamente sottoscritti con firma autografa o digitale.

Art. 6 – Punteggi della procedura e titoli valutabili

La procedura selettiva è per titoli e colloquio.

Per la valutazione del candidato, la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

- **titoli: 75 punti;**
- **colloquio: 25 punti.**

I titoli di merito valutabili dovranno essere stati conseguiti entro la data del 1° gennaio 2023 e dovranno essere dichiarati secondo lo schema di cui all'allegato 2.

Il punteggio previsto per i titoli di merito è ripartito tra le sottoindicate categorie:

A. Incarichi organizzativi ricoperti in Area Science Park: (sino ad un massimo di 40 punti).

In questa categoria verranno presi in considerazione, esclusivamente:

- gli incarichi di direzione di Struttura/Sezione/Istituto, nella misura di 0,25 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni;
- gli incarichi di Responsabilità di Ufficio, nella misura di 0,15 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni.

La valutazione di questa categoria di titoli verrà operata sulla base delle dichiarazioni contenute nella sezione A dell'allegato 2 (elenco dei titoli di merito).

B. Altri titoli professionali maturati in Area Science Park (max punti 3 per singolo titolo e fino ad un massimo complessivo di 25 punti).

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, verranno valutati in questa categoria:

- incarichi di Responsabile del Procedimento o di RUP in appalti e concessioni;
- incarichi di coordinamento di programmi/progetti di ricerca;
- incarichi di coordinamento o di componente di gruppi di lavoro/ricerca;
- incarichi di responsabilità di progetti individuati dall'Ente quali "Progetti Speciali";
- incarichi di rappresentanza dell'Ente presso soggetti nazionali o internazionali;
- incarichi a partecipare ad assemblee o consigli di amministrazione di società, associazioni o fondazioni partecipate da Area Science Park;
- partecipazione a tavoli tecnici o organismi tecnici terzi, nazionali ed internazionali, in qualità di referenti dell'Ente;
- partecipazione a congressi e convegni nazionali ed internazionali in qualità di relatore;
- attività formativa e didattica in qualità di docente;
- incarichi di componente di collegi, commissioni o comitati costituiti dall'ente;
- altri incarichi conferiti dall'Ente (per es. Responsabile della Protezione dei Dati, Portavoce del Presidente, ecc.).

Con riguardo ai titoli di cui alla predetta categoria "B", la Commissione dispone di un punteggio complessivo massimo di 25 punti, con un massimale per singolo titolo pari a 3 punti. La Commissione assegnerà il punteggio sulla base di un giudizio motivato tenendo conto del grado di rilevanza degli incarichi ricoperti e delle specifiche responsabilità assunte, nonché del grado di rilevanza, durata e entità dei progetti diretti o coordinati.

La valutazione di questa categoria di titoli verrà operata sulla base delle dichiarazioni contenute nella sezione B dell'allegato 2 (elenco dei titoli di merito).

C. Pubblicazioni: fino ad un massimo di 10 punti.

Ciascun candidato deve allegare l'elenco completo delle proprie pubblicazioni compilando la sezione C dell'allegato 2 del bando.

Ai fini della valutazione saranno presi in considerazione esclusivamente:

- pubblicazioni in riviste indicizzate ISI WoS o Scopus, a cui saranno attribuite il punteggio di 0,5 punti per ogni pubblicazione;

- libri o monografie con ISBN, a cui saranno attribuiti il punteggio di 1,00 punto per ogni pubblicazione;
- capitoli in libri o monografie con ISBN, a cui saranno attribuiti il punteggio di 0,5 punti per ogni pubblicazione.

Art. 6 – Titoli di merito

Ciascun candidato dovrà presentare un elenco dei titoli di merito redatto secondo lo schema di cui all'allegato 2) al presente bando.

L'elenco dei titoli di merito sarà articolato in tre sezioni:

- nella prima sezione, denominata "**A. Incarichi organizzativi ricoperti in Area Science Park**", il candidato dovrà indicare esclusivamente i titoli appartenenti alla categoria A) di cui al precedente art. 5;
- nella seconda sezione, denominata "**B. Altri titoli professionali maturati in Area Science Park**", il candidato dovrà indicare tutti i titoli appartenenti alla categoria B) di cui al precedente art. 5;
- nella terza sezione, denominata "**C. Pubblicazioni**", il candidato dovrà indicare tutti i titoli appartenenti alla categoria C) di cui al precedente art. 5;

I titoli di merito descritti in ciascuna sezione dovranno venire numerati progressivamente, partendo dal titolo più recente fino a quello più risalente nel tempo.

È preciso onere del candidato riportare nell'allegato n. 2 tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli di cui alle sezioni A) e B). In particolare, il candidato dovrà fare riferimento ad atti formali, specificando la tipologia e gli estremi dell'atto (ad es. disposizione, ordine di servizio, lettera, ecc.), nonché una breve descrizione del titolo dichiarato e delle specifiche responsabilità assunte, del preciso ruolo svolto dal candidato e dell'eventuale durata, se determinata.

Le dichiarazioni riportate nell'allegato n. 2) prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

La Commissione esaminatrice determinerà o dettaglierà i criteri per la valutazione dei titoli di merito, previsti dal presente articolo, prima di aver preso visione della dichiarazione relativa ai titoli stessi.

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 20/75 nella valutazione dei titoli.

L'elenco degli ammessi al colloquio e il risultato della valutazione dei titoli di merito saranno resi noti ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

Art. 7- Colloquio

I candidati ammessi alla prova orale saranno sottoposti ad un colloquio sul curriculum vitae e sui titoli di merito presentati; la commissione esprimerà un giudizio complessivo basato anche sui contributi e sugli apporti del candidato rispetto agli obiettivi e ai programmi dell'Ente.

La data, l'orario, la sede e le modalità dello svolgimento del colloquio saranno pubblicati congiuntamente con l'elenco degli ammessi e la valutazione dei titoli di merito sul sito internet dell'Ente all'indirizzo https://www.areasciencepark.it/lavora-in-area/ nella sezione "Procedure riservate al personale interno", con preavviso di almeno 20 giorni.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Si rende noto che, per una questione di riservatezza, non verrà pubblicato il nome e cognome dei candidati ammessi, ma solo il codice fiscale parzialmente oscurato (saranno visibili solo i primi tre e gli ultimi cinque caratteri alfanumerici).

SI INVITA A CONSULTARE PERIODICAMENTE IL SITO INTERNET DI AREA SCIENCE PARK IN QUANTO NON VERRANNO DATE ULTERIORI COMUNICAZIONI AI CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO.

Per essere ammessi alla prova d'esame i candidati devono presentare un documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno fissato decadranno da ogni diritto alla partecipazione.

Al termine di ciascuna seduta relativa al colloquio, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet di AREA Science Park, entro il giorno successivo.

La prova d'esame è superata dai candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 7/10 o equivalente del punteggio ad essa attribuito.

La prova d'esame potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Al termine dei lavori la Commissione elabora la graduatoria finale, data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio conseguito nel colloquio, che verrà pubblicata sul sito internet di AREA Science Park, nella prima data utile.

Art. 8 – Formazione della graduatoria di merito

A parità di votazione complessiva ha la precedenza il dipendente con maggior anzianità di servizio complessiva. In caso di persistente parità precede il dipendente con maggiore anzianità anagrafica.

Il Direttore Generale di Area Science Park, con propria disposizione, tenuti presenti gli eventuali titoli di precedenza sopra descritti, approva la graduatoria di merito della procedura selettiva e dei vincitori.

La graduatoria di merito e dei vincitori sarà pubblicata sul sito internet e all'Albo on line dell'Ente.

La graduatoria di merito riporterà il codice fiscale parzialmente oscurato dei candidati ad eccezione del nome dei vincitori.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I vincitori saranno inquadrati nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria, purché in servizio presso l'Ente all'atto della nomina.

Sulla base di quanto previsto dall'art. 55 quater del Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – RGPD) e in relazione ai dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla

procedura concorsuale, o comunque acquisiti da Area Science Park, quest'ultima rende le informazioni di seguito riportate.

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park, avente sede in Trieste, Padriciano, 99.

I candidati, in qualità di interessati, potranno rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando un'e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: urp@areasciencepark.it PEC protocollo@pec.areasciencepark.it

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Presso Area Science Park è presente il Responsabile della protezione dei dati, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpd@areasciencepark.it.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi ai candidati è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali.

La base giuridica del trattamento si rinviene nelle norme che disciplinano il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

4. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Ferme restando le operazioni di comunicazione e di diffusione effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di ordini dell'autorità, comprendenti la pubblicazione della graduatoria finale e di merito nel sito istituzionale di Area Science Park e all'albo on line, i dati potranno essere comunicati ai membri della commissione esaminatrice, ai soggetti pubblici e privati che, secondo le norme, sono tenuti o possono conoscerli, nonché ai soggetti titolari del diritto di accesso. I dati saranno trattati dal personale di Area Science Park che effettuerà materialmente le operazioni di trattamento sotto la diretta autorità del titolare, nonché dell'eventuale ditta responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei servizi di gestione automatizzata di hosting delle domande di partecipazione e preselezione dei candidati ammessi, e dai loro incaricati.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati oggetto di trattamento saranno conservati per il periodo necessario in base alla vigente normativa in materia di archivi, applicabile agli enti pubblici, salva l'autorizzazione allo scarto.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In riferimento ai dati personali conferiti, i candidati sono detentori dei seguenti diritti:

a) di accesso ai dati personali;

b) di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione del trattamento;

c) di opposizione al trattamento;

d) di portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 2016/67;

e) di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Si precisa che per esercitare i diritti di cui alle lettere da a) a d) gli interessati potranno inviare un'e-mail al seguente indirizzo: rpd@areasciencepark.it.

Area Science Park è tenuta a fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

7. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN'EVENTUALE MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento di tali dati, richiesto in forza di espresse disposizioni di legge, è facoltativo, ma necessario all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale dell'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste. Il mancato conferimento dei dati preclude le suddette attività.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento di cui al presente bando, ai sensi della vigente normativa (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e D.P.R. 184/2006).

Art. 10 – Responsabilità del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la dott.ssa Elena Pianese, Funzionario di Amministrazione assegnata all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente.

Art. 11 – Pubblicazione del bando

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on line di Area Science Park, sul sito internet nonché sul sito intranet dell'Ente medesimo.

Art. 12 - Norme finali

La presente procedura selettiva costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio della domanda di partecipazione, da parte del singolo candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma del presente articolo.

Area Science Park si riserva la facoltà di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa.

Gli allegati n.1) e n. 2) costituiscono parte integrante del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando vale, in quanto applicabile, la normativa vigente in materia.

ALLEGATO N. 1 Facsimile della domanda di ammissione alla procedura selettiva interna

(Il presente facsimile costituisce lo schema da seguire nella redazione della domanda)

All'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park
Ufficio Risorse Umane
Padriciano, 99
34149 TRIESTE

protocollo@pec.areasciencepark.it

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) .....

- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito a seguito dell'affidamento ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Chiede

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva interna, per titoli e colloquio, per n. 15 posizioni di primo tecnologo, II livello professionale, ai sensi dell'articolo 15, comma 5, del C.C.N.L. degli E.P.R. Riferimento bando n. **P1/2023**.

A tal fine dichiara:

1) di essere nato/a a …… (prov. di…….) il……;
2) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del bando, e precisamente:

   a) di essere inquadrato nel profilo professionale di Tecnologo, III livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, alla data del 1° gennaio 2023;

   b) di essere inquadrato nel profilo professionale di Tecnologo, III livello retributivo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;

   c) di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente al 1° gennaio 2023;

3) di richiedere che tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva interna siano inoltrate al seguente indirizzo PEC personale …… o di posta elettronica aziendale …… o posta elettronica personale ……;
4) (in caso di utilizzo della PEC personale per la presentazione della domanda) di essere consapevole che ogni ulteriore comunicazione inerente la procedura selettiva interna potrà essere inoltrata dall'Amministrazione alla propria PEC personale;

5) di essere contattabile al seguente Tel. ……., e di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione eventuali successive variazioni.

Si allega la seguente documentazione:

a) l'elenco dei titoli di merito (utilizzando il modello allegato n. 2);
b) il curriculum vitae in formato europeo;
c) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO n. 2 *Facsimile di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

o

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

Oggetto: Procedura selettiva interna, per titoli e colloquio, per n. 15 posizioni di primo tecnologo, II livello professionale, ai sensi dell'articolo 15, comma 5, del C.C.N.L. degli E.P.R.

Riferimento bando n. **P1/2023**.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____, il _____
residente a_____, prov. _____

- consapevole che le informazioni fornite attraverso il presente documento sono da intendersi rese nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto di notorietà;
- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

SEZIONE A) – Incarichi organizzativi ricoperti in Area Science Park
A.1 – Incarichi di direzione di Struttura/Sezione/Istituto

A.1.a.	
Tipologia Incarico (Direttore della Struttura/Sezione/Istituto)	Direttore della Struttura/Sezione/Istituto ……
Atto dell'Ente (estremi dell'atto di conferimento)	Tipologia di atto ……, n. XXX del gg/mm/aaaa
Durata	dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa
Declaratoria delle competenze e delle responsabilità assegnate alla Struttura/Sezione/Istituto	La Struttura/Sezione/Istituto …….

** Replicare per tutti gli incarichi, numerandoli progressivamente (A.1.a, A.1.b, ecc)*

A.2 – Incarichi di responsabilità di Ufficio

A.2.a.	
Tipologia Incarico (Responsabilità Ufficio)	Responsabile dell'Ufficio ……..
Atto dell'Ente (estremi dell'atto di conferimento)	Tipologia di atto ……, n. XXX del gg/mm/aaaa
Durata	dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa
Declaratoria delle competenze e delle responsabilità assegnate all'Ufficio	L'Ufficio ……..

** Replicare per tutti gli incarichi, numerandoli progressivamente (A.2.a, A.2.b, ecc)*

SEZIONE B) – Altri titoli professionali maturati in Area Science Park

(es. incarichi di Responsabile del Procedimento o di RUP in appalti e concessioni; incarichi di coordinamento di programmi/progetti di ricerca; incarichi di coordinamento o di componente di gruppi di lavoro/ricerca; incarichi di responsabilità di progetti individuati dall'Ente quali "Progetti Speciali"; incarichi di rappresentanza dell'Ente presso soggetti nazionali o internazionali; incarichi a partecipare ad assemblee o consigli di amministrazione di società, associazioni o fondazioni partecipate da Area Science Park; partecipazione a tavoli tecnici o organismi tecnici terzi, nazionali ed internazionali, in qualità di referenti dell'Ente; partecipazione a congressi e convegni nazionali ed internazionali in qualità di relatore; attività formativa e didattica in qualità di docente; incarichi di componente di collegi, commissioni o comitati costituiti dall'ente; altri incarichi conferiti dall'Ente (per es. Responsabile della Protezione dei Dati, Portavoce del Presidente, ecc.).

B.1.a.	
Tipologia di titolo professionale / incarico	
Estremi dell'atto con cui lo stesso è stato conferito	
Breve descrizione dei contenuti del titolo professionale/incarico e delle principali attività svolte ed eventuale durata (se determinata)	

** Replicare per tutti gli incarichi, numerandoli progressivamente (B.1.a, B.1.b, ecc)*

SEZIONE C) Pubblicazioni

C.1 – Pubblicazioni in riviste indicizzate ISI WoS o Scopus

C.1.a.	
Titolo	
Autori	
Tipologia di rivista (riviste indicizzate ISI WoS o Scopus)	
Anno	
Link	

** Replicare per tutte le pubblicazioni numerandole progressivamente (C.1.a, C.1.b, ecc)*

C.2 – Libri o monografie con ISBN

C.2.a.	
Titolo	
Autori	
Anno	
ISBN	
Link	

** Replicare per tutte le pubblicazioni numerandole progressivamente (C.2.a, C.2.b, ecc)*

C.3 – Capitoli in libri o monografie con ISBN

C.3.a.	
Titolo	
Autori	
Anno	
ISBN	
Link	

** Replicare per tutte le pubblicazioni numerandole progressivamente (C.3.a, C.3.b, ecc)*

Data _____ Firma _____