CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EMILIA PATRIARCA
Data di nascita	14.05.1971
Qualifica	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO) INCARICATO DI P.O.
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Da maggio 2014 ad oggi Incarico per la Posizione Organizzativa - *Sistema Integrato Pubblico/Privato. Controllo e Accreditamento. Centri Estivi.* c/o Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport Promozione e attuazione dei servizi per la prima infanzia, nell'ottica dell'integrazione con gli altri servizi sociali ed educativi. Messa in rete dei servizi educativi pubblici, privati e del privato sociale del territorio atttraverso visite, incontri, tavoli e momenti di approfondimento al fine di promuovere lo sviluppo , la qualificazione, l'efficacia e l'efficienza dei servizi stessi. Collaborazione con i servizi sociali del Comune e con i soggetti istituzionali di cui alla L.R. n. 20/2005 (Regione, ASUITS ...) per il perseguimento delle finalità della legge sul sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia. Controllo delle segnalazioni certificate d'inizio attività (SCIA) presentate dai gestori dei servizi per la prima infanzia a gestione pubblica e privata. Verifica della permanenza dei requisiti per l'avvio dei servizi per la prima infanzia a gestione pubblica e privata. Concessione dell'accreditamento ai servizi per la prima infanzia e verifica della permanenza dei requisiti. Predisposizione e gestione di Convenzioni con altri soggetti gestori di servizi per la prima infanzia e di scuole dell'infanzia per la messa a disposizione di posti-bambino a favore del Comune. Organizzazione e gestione del servizio Centri estivi con predisposizione dell'appalto e gestione delle graduatorie di accesso al servizio. Ulteriori attività da gennaio 2016 ad oggi: gestione diretta degli altri appalti afferenti al Servizio Scuola ed Educazione (trasporti scolastici, preaccoglimento, pulizia, interventi di igiene, manutenzioni e riparazioni, servizi scolastici in genere)
Telefono ufficio	040.6758583
Fax ufficio	040.6754945
E-mail ufficio	emilia.patriarca@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza (110/110) c/o Università Cattolica di Milano

Altri titoli di studio e professionali

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)

Aprile 2012 – Aprile 2014

Incarico per la Posizione Organizzativa - *Sistema Integrato Pubblico/Privato 0/3 – Supporto Giuridico/Amministrativo – Convenzioni Gestori Privati*

c/o Area Educazione Università e Ricerca

Messa in rete dei servizi per la prima infanzia pubblici, privati e del privato sociale; verifica e controllo delle segnalazioni certificate di inizio attività dei servizi per la prima infanzia pubblici e privati; vigilanza e controllo sul mantenimento dei requisiti per l'avvio dei servizi di cui sopra; provvedimenti di concessione dell'accreditamento; supporto giuridico-amministrativo all'attività di tutto il Servizio *Servizi Educativi Integrati e Politiche Giovanili*; predisposizione e gestione di convenzioni con altri soggetti gestori di servizi educativi.

Luglio 2009 – Marzo 2012

Funzionario direttivo coordinatore (amm.vo) c/o Area Educazione Università e Ricerca

Coordinamento e gestione delle attività amministrativo-contabili dell'ufficio nidi e dell'ufficio scuole dell'infanzia

Giugno 2005 – Giugno 2009

Incarico per la Posizione Organizzativa - *Scuole materne (poi denominate Scuole dell'Infanzia)* c/o Area Educazione Università e Ricerca

Coordinamento e gestione del servizio di scuola dell'infanzia, con direzione amministrativa centrale e 31 strutture educative dislocate sull'intero territorio comunale, servizio composto da numeroso personale con diversa professionalità (amministrativa, pedagogica …). Assunzione responsabilità di alcuni procedimenti e conseguente adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni. Adozione di atti autorizzativi di spesa e di entrata secondo la quota del budget assegnato. Stipula dei contratti individuali di lavoro del personale educativo a tempo determinato delle scuole dell'infanzia e dei nidi d'infanzia. Adozione di atti autorizzativi relativi alla gestione di tutto il personale delle scuole dell'infanzia. Relazioni organizzative interne, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale, relazioni con utenti di natura diretta.

Febbraio 2002 - Giugno 2005

Dirigente di Unità Operativa (D.U.O.) c/o Area Educazione e Condizione Giovanile

Coordinamento e gestione del servizio di scuola dell'infanzia, con direzione amministrativa centrale e 31 strutture educative dislocate sull'intero territorio comunale. Servizio composto da numeroso personale con diversa professionalità (amministrativa, pedagogica …) senza assunzione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e di atti autorizzativi. Relazioni organizzative interne, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale, relazioni con utenti di natura diretta.

1998 – 2001

Pratica forense

1989 – 1995
Collaborazione con l'Ufficio Stampa della Diocesi di Milano

Capacità Linguistiche

LINGUA: francese e inglese

Francese	Base [ ]	Intermedio [ ]	Avanzato [X]
Inglese	Base [ ]	Intermedio [X]	Avanzato [ ]

Capacità nell'uso di tecnologie

Base [ ] Intermedio [X] Avanzato [ ]

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

Marzo 2017

Seminario sul tema: "*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici. Prime suggestioni e valutazioni alla luce anche delle prime linee guida ANAC*" organizzato da Treviformazione

Maggio 2016

Corso di formazione "*Avviare il nuovo sistema contabile nel Comune. Il principio di esigibilità applicato ai servizi biblioteca, cultura e istruzione – Elementi chiave per la redazione del bilancio*" organizzato da comPAfvg

Ottobre 2015

Corso "*La disciplina degli incarichi della Pubblica Amministrazione*" organizzato da Treviformazione

Marzo 2015

Corso di formazione "*L'applicazione del nuovo isee e la revisione dei regolamenti locali*" organizzato da Progetto Sofis

Febbraio 2015

Corso di formazione"*Introduzione alla normativa anticorruzione*" organizzato dal Comune di Trieste

Dicembre 2014

Corso di formazione "*La Spending Review: il recupero di risorse ed efficienza attraverso le misure di razionalizzazione della spesa*" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione

Dicembre 2014

Corso di formazione "*Il Codice dell'Amministrazione Digitale*" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione

Dicembre 2014

Corso di formazione "*La prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione

Novembre 2014

Corso di formazione "*La trasparenza della Pubblica Amministrazione a seguito del D.Lgs n. 33/2013 e la responsabilità dell'Ente Locale in materia di procedimento amministrativo*" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione

Giugno 2012

Giornata di studio Formel *"Affidamento e modelli di gestione per i Servizi Pubblici Locali senza rilevanza economica (sociali, culturali, educativi ecc…)"*

Ottobre 2011

Iniziativa di Studio Maggioli Formazione e Consulenza *"Gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi dopo il Regolamento attuativo del Codice dei Contratti (DPR n. 207/10) e le novità introdotte dal cd Decreto sviluppo (Legge n. 106/10)"*

Aprile 2011

Corso di formazione *"Il contratto di lavoro a termine nel pubblico impiego"* organizzato dall'Area Risorse Umane e Formazione del Comune di Trieste

Novembre – dicembre 2007

Corso *Comuni(cativam)ente*

Organizzato per il Comune di Trieste dal Mib School of Management

Ottobre 2005

Corso di aggiornamento per referenti e formatori per la sicurezza organizzato dall'Enaip Friuli Venezia Giulia – Centro Servizi Formativi di Trieste

Novembre 2004

Corso di aggiornamento professionale rivolto ai referenti per la sicurezza di Area e Servizio *"Organizzazione della sicurezza, revisione e monitoraggio del documento di valutazione del rischio con l'utilizzo dei nuovi schemi e modelli predisposti dal Servizio Centrale di Prevenzione e Protezione, redazione del piano d'interventi: il contributo richiesto ai referenti di Area e Servizio",* organizzato dal Servizio Centrale di Prevenzione e Protezione del Comune di Trieste

Settembre - novembre 2003

Corso *"Strumenti di programmazione"* organizzato dalla Regione Friuli Venezia Giulia e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo

Giugno 2003

Incontro informativo regionale sugli esiti della sperimentazione in vista della riforma degli ordinamenti di cui alla Legge n. 53/2003 *"Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale"* rivolto ai Dirigenti scolastici e ai docenti delegati del Dirigente Scolastico e organizzato dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale

Maggio 2003

Incontro informativo provinciale per l'avvio della riforma degli ordinamenti di cui alla Legge n. 53/2003 *"Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale"* rivolto ai Dirigenti scolastici e ai docenti delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie e organizzato dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Centrale

Gennaio – Aprile 2003

Corso *"Le tecniche e i metodi di presa delle decisioni"* organizzato dalla Regione Friuli Venezia Giulia e cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo

Maggio – Giugno 2002

Corso di formazione professionale per: *addetto al servizio di prevenzione e protezione/referente* realizzato dall'Enaip Friuli Venezia Giulia in collaborazione con il Comune di Trieste