CURRICULUM VITAE DI
SARA FAMIANI

omissis

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Sara Famiani**
Indirizzo	omissis
Telefono	omissis
E-mail	omissis
Nazionalità	omissis
Data di nascita	omissis

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (**da settembre 2019**)	**ESTPLORE natura e divulgazione**
• **I**ndirizzo del datore di lavoro	Via Santa Fosca 22 - Trieste www.estplore.it
• Tipo di azienda o settore	Turismo naturalistico-culturale, sensibilizzazione ed educazione ambientale, divulgazione scientifica e consulenze per la comunicazione istituzionale e la progettazione
• Tipo di impiego	Titolare, libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	A seguito dell'abilitazione a guida naturalistica regionale (luglio 2019) e grazie alla formazione maturata nell'ambito della comunicazione istituzionale e ambientale e alla conoscenza del territorio regionale, svolgo **attività di progettazione e conduzione di attività guidate naturalistico-culturali**, con pubblico adulto o scolastico, anche per tour operator o agenziate turistiche di incoming; **progettazione itinerari tematici** e di interesse storico, etnografico e naturalistico-culturale anche legati al **turismo lento, e alla promozione dell'eno-gastronomia locale**; supporto la gestione della **comunicazione e promozione delle attività istituzionali** di enti e soggetti attivi nel settore naturalistico-ambientale (es. mansioni ufficio stampa con predisposizione di testi per comunicati stampa e per social media); supporto enti ed istituzioni per la **selezione, valutazione, redazione, implementazione e rendicontazione di progetti a valere su bandi pubblici**, con la relativa elaborazione dei documenti amministrativi, tecnici e creativi;

predispongo **testi divulgativi e promozionali** per la migliore diffusione della conoscenza scientifica e della sensibilizzazione ambientale;
curo la **progettazione dei contenuti e dei percorsi di visita per mostre musei e centri visite**, tanto nella struttura informativa e divulgativa che nei contenuti stessi, di concerto con esperti dei singoli settori.
Nel sito www.estplore.it, descrivo le attività che svolgo in ambito naturalistico assieme ad altri colleghi guide naturalistiche, e curo assieme a loro i contenuti di una pagina su Facebook e di un profilo su Instagram.
A titolo di esempio, gli enti con cui collaboro e per i quali ho svolto incarichi di progettazione e conduzione di attività divulgative, didattiche e turistiche:
-Promoturismo FVG, GAL Carso, Museo Storico e Parco del Castello di Miramare, Parco Naturale Prealpi Giulie, Riserva Naturale della Val Rosandra, Riserva Naturale delle Falesie di Duino, Riserva Naturale del Lago di Doberdò e Pietrarossa; Servizio Geologico FVG e (futuro) Geoparco Trasfrontaliero del Carso, Comune e Proloco di Duino Aurisina, Comune e Proloco di Buttrio; Proloco di Preone, Giant Trees Foundation, Associazione Casa C.A.V.E., Associazione Prosekar, Parternariato per la promozione dell'edilizia carsica a secco,
diversi piccoli musei del territorio,
cantine e aziende viti-vinicole, aziende agricole, artigiani della pietra, agriturismi, rifugi alpini.

• Date (**da gennaio 2020**)	**Associazione culturale Studio Didattica NordEst**
• **I**ndirizzo del datore di lavoro	via Lignano 2/b - 33050 Pozzuolo del Friuli (UD) www.studiodidatticanordest.it
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e implementazione di attività naturalistiche didattiche e divulgative presso il Parco del Castello di Miramare, e presso gli ambiti naturalistici lagunari e carsici, specialmente a integrazione di percorsi didattici tematici e laboratori storico-artistici.

• Date (**da settembre 2019**)	**Associazione Rete Italiana European Green Belt**
• **I**ndirizzo del datore di lavoro	Via Dante 35/A – Mariano del Friuli (UD) www.rete-egb.it
• Tipo di azienda o settore	Associazione di Promozione Sociale
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto l'associazione nelle attività istituzionali, volte alla conservazione degli ecosistemi naturali e del paesaggio naturale e culturale in Italia ed all'estero a partire dalla tutela e valorizzazione della European Green Belt, ex Cortina di Ferro vigente nel corso della Guerra Fredda tramite iniziative di ricerca, di divulgazione e di sensibilizzazione per il pubblico.

• Date (**luglio 2020- gennaio 2021**)	**Stradivarie Architetti Associati**
• **I**ndirizzo del datore di lavoro	Via Cecilia de Rittmeyer , 14 - Trieste www.stradivarie.it
• Tipo di azienda o settore	Studio associato di architettura e paesaggio

• Tipo di impiego	Consulenza di comunicazione, progettazione e paesaggistica
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto l'ufficio comunicazione e l'ufficio gare nella redazione dei contenuti in cui lo studio è specializzato, ovvero la pianificazione del territorio e delle infrastrutture dedicate alla mobilità lenta (es. piano regionale della mobilità ciclabile, reti ciclabili per favorire gli spostamenti dei residenti e veicolare il flusso del turismo lento); la rigenerazione e riqualificazione urbana, la promozione territoriale e i sistemi di wayfinding.

• Date (**da dicembre 2019**)	**MADS & ASSOCIATI**
• **I**ndirizzo del datore di lavoro	Via Imbriani, 5 - Trieste www.mads.pro
• Tipo di azienda o settore	Studio associato di architettura e ingegneria
• Tipo di impiego	Consulenza di comunicazione
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto la **comunicazione corporate** dello studio in modo da renderla omogenea, coerente ed efficace per migliorare la visibilità e trasmettere la professionalità dell'azienda tanto con i partner che con i clienti pubblici e privati. A questo fine curo l'aggiornamento e l'implementazione del sito aziendale, con la predisposizione di testi e la selezione di immagini per l'inserimento di nuovi contenuti e l'ottimizzazione di quelli esistenti. Parimenti curo l'avvio di una strategia di comunicazione sui social network, con la creazione di account istituzionali (ove necessario) e l'ottimizzazione dei link e dei re-indirizzamenti; infine supporto lo studio nella creazione di una comunità digitale con cui condividere i progetti di interesse pubblico, le soluzioni innovative più promettenti o divulgare e sensibilizzare su eventi di interesse architettonico e culturale per il territorio.

• Date (**2004 - 2019**)	**Area Marina Protetta di Miramare**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	WWF Italia ONLUS / WWF Oasi srl Viale Miramare, 349 - Trieste www.riservamarinamiramare.it
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi per la gestione delle aree protette del WWF Italia ONLUS
• Tipo di impiego	consulente prima, lavoratore dipendente poi
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con WWF Italia ONLUS e con WWF Oasi srl, soggetti incaricati della gestione operativa dell'Area Marina Protetta di Miramare (TS) per conto del Ministero dell'Ambiente. Ho svolto mansioni di **assistente di direzione** e di **segreteria generale** con **controllo di gestione** e **coordinamento** di tutti gli **ambiti progettuali, comunicativi** e delle relative **pratiche amministrative**. Nell'ambito di questo ruolo, ho curato gli aspetti legati alla **comunicazione istituzionale** dell'ente (**ufficio stampa e i contenuti social**, creazione di una **identità** digitale e di una **comunità** di riferimento dell'area marina, creazione della **reputazione** quale ente di ricerca, centro di didattica e meta turistica); **ho curato i rapporti istituzionali** dell'area protetta, promuovendo in modo particolare le relazioni con gli enti territoriali di promozione turistica e favorendo lo sviluppo della **collaborazione con il Museo Storico e il Parco del castello di Miramare** e l'inserimento dell'area

protetta all'interno di un primo piano di comunicazione integrata del polo Miramare;
nell'ambito amministrativo, ho curato la selezione, la progettazione e la redazione dei **documenti amministrativi** e tecnici e la **rendicontazione di progetti** ministeriali e progetti a valere su bandi pubblici;
nell'ambito della promozione turistica, ho curato la progettazione, implementazione e promozione di una pianificazione annuale di **eventi**, con **convegni**, **workshop**, **seminari** e **momenti formativi** per il personale interno, per il pubblico generico e per target specifici (es. giornalisti, insegnanti, operatori economici, ecc) su svariati temi; ho contribuito alla **progettazione di attività didattiche, itinerari naturalistici ed eventi di sensibilizzazione** rivolti a bambini, famiglie e adulti.
Nell'ambito della divulgazione, ho contribuito a progettare diverse **mostre temporanee** su temi naturalistici e ho preso parte al gruppo di lavoro che ha ideato **l'allestimento** del BioMa, il museo della Biodiversità Marina dell'area protetta.
Ho curato innumerevoli **pubblicazioni**, **brochure e dépliant divulgativi e promozionali** di ambito naturalistico dalla fase progettuale, artistica e redazionale fino alla scelta dei supporti di stampa in base ai criteri decisi per la diffusione online e offline.
Le mansioni sopra indicate sono state svolte in **autonomia**, ma sempre in **raccordo** con la direzione, in **collaborazione** con il team di colleghi e in sinergia con enti e istituzioni terze.

• Date (**2006 - 2007**)	**ISFOL – Istituto per lo Sviluppo della Formazione professionale dei Lavoratori, Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali**
• **I**ndirizzo del datore di lavoro	Via Morgagni, 29/31 - 00161 Roma
• Tipo di azienda o settore	Consulente per il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza per la Direzione Centrale del Lavoro, Formazione, Università e Ricerca della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la valutazione e verifica di conformità ex ante agli standard regionali da parte degli operatori della formazione professionale del FVG nella attuazione delle politiche di accreditamento dei progetti formativi.

• Date (**2006 - 2007**)	**C.E.T.A. Centro di Ecologia Teorica ed Applicata**
• **I**ndirizzo del datore di lavoro	AREA SCIENCE PARK - Padriciano 99 - 34012 TRIESTE
• Tipo di azienda o settore	Ente di Ricerca, Associazione senza scopo di lucro riconosciuta dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con DPGR n 300/95
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione un disciplinare per la promozione di comportamenti eco-sostenibili, mirato alla implementazione di un prototipo ministeriale di marchio di qualità ambientale e l'ideazione di una strategia di promozione e sviluppo sul territorio tramite spin off dimostrativi di attività eco-compatibili per la tutela della costa e dell'ambiente marino.

• Date (**2004 - 2006**)	**Associazione Slow Food Onlus**
• **In**dirizzo del datore di lavoro	Via Mendicità Istruita, 14 – 12042 Brà (Cuneo)
• Tipo di azienda o settore	Associazione internazionale accreditata dal Ministero dell'Istruzione, per l'educazione alimentare, la tutela dell'informazione del

consumatore e la promozione del consumo alimentare consapevole e rispettoso dell'ambiente e dei protagonisti della filiera produttiva.

• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	All'interno del progetto di educazione alimentare per scuole primarie e per istituti alberghieri regionali finanziati dall'Assessorato alle Attività Produttive del FVG, l'incarico prevedeva il coordinamento dei percorsi formativi, dalla didattica in aula e in orto fino alla logistica delle uscite sul territorio, la conduzione delle attività didattiche in aula, l'organizzazione delle conferenze stampa e delle attività di promozione verso i media; la gestione dei contatti con i produttori agro-alimentari regionali.

ISTRUZIONE

• Date (**da 1998 al 2003**)	**Laurea in Relazioni Pubbliche**, indirizzo **Comunicazione istituzionale**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Udine**, sede di Gorizia valutazione finale: 110/110 con lode
• Qualifica conseguita	Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)

• Date (**2004**)	**Master di I livello in Comunicazione ambientale per lo sviluppo sostenibile**
• Istituto di istruzione	Università degli Studi di Udine

• Date (**2007**)	**Master di I livello in Analisi e Gestione della Comunicazione**
• Istituto di istruzione	Università degli Studi di Trieste

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

• Date (**2018**)	**Operatore Naturalistico Culturale**
• Istituto di abilitazione	CAI - Club Alpino Italiano Figura selezionata e titolata dal Comitato Scientifico Centrale del CAI dopo un percorso annuale di formazione, alla quale è affidato il compito di promuovere la ricerca scientifica e naturalistica, la didattica e la divulgazione degli aspetti scientifici, naturalistici, antropici e culturali della montagna attraverso la creazione di eventi sul territorio come escursioni, convegni, conferenze in collaborazione con soggetti affini e con approccio multidisciplinare.

• Date (**2019**)	**Guida naturalistica o ambientale escursionistica**
• Istituto di abilitazione	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Figura titolata e abilitata dalla Regione dopo uno specifico corso annuale, ai sensi della LR 2/2002 e soggetta all'iscrizione all'albo regionale a cura della Direzione Regionale del Turismo, per la conduzione di persone singole o gruppi nelle visite ad aree protette e altri ambienti di interesse naturalistico, ivi compresi i siti allestiti e le strutture museali o espositive inerenti detti ambienti, illustrando gli aspetti naturalistici, paesaggistici, ambientali ed etnografici del territorio.

• Date (**2021**)	**Accompagnatore turistico**
• Istituto di abilitazione	Regione Emilia Romagna Figura titolata e abilitata dalla Regione dopo uno specifico corso ai sensi della LR 04/2000 e successive misure attuative contenute nel DGR 1515/2011, e soggetta all'iscrizione all'albo regionale per l'attività professionale di accompagnamento persone singole o gruppi nei viaggi sul territorio nazionale o all'estero, per l'attuazione del programma turistico predisposto dagli organizzatori, e per fornire elementi significativi o notizie di interesse turistico sulle zone di transito, al di fuori degli ambiti di attività che rientrano nella specifica competenza delle guide turistiche.
• Date (**2021)**	**Guida del Geoparco del Carso**
• Istituto di abilitazione	Regione Friuli Venezia Giulia – Servizio Geologico Specializzazione dell'abilitazione di guida Naturalistica FVG, promossa dal Servizio Geologico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia in materia di geodiversità e geoparchi, per esercitare l'attività di guida naturalistica nell'area dell'aspirante Geoparco Transfrontaliero del Carso.
• Date (**2019-2021**)	**Corsi, workshop, convegni e formazione professionale continua** <u>AMBITO NATURALISTICO-SCIENTIFICO:</u> "Corso pratico di formazione in materia di geodiversità e geoparchi per guide dell'aspirante Geoparco transfrontaliero del Carso" (novembre 2021, organizzato dal Servizio Geologico della Regione FVG e dal Dipartimento di Matematica e Geoscienze – Università di Trieste) "Corso operativo di "Forest Bathing potenziato" (ottobre 2020, organizzato dall'Associazione Malin Mill) "IV edizione Dolomiti UNESCO Summer School. Paesaggi e vivibilità, percezione, progettazione, governance" (ottobre 2020, organizzato dalla Fondazione Dolomiti UNESCO con UTI Carnia e Regione FVG) "Monitoraggio del re di quaglie (*Crex crex*)" (aprile 2020, organizzato dal Parco Naturale Prealpi Giulie); "Trieste e la scienza. Storia e personaggi" (aprile 2020, organizzato da Promoturismo FVG) "Bosco Vetusto" (settembre 2020, Borca di Cadore, organizzato dal CAI), "Architettura degli alberi" (novembre 2019, Gradisca d'Isonzo organizzato dall'Ordine degli Architetti di Gorizia); "Gestire e curare gli alberi e le foreste di oggi" convegno internazionale (novembre 2019, Buttrio, organizzato dalla Giant Trees Foundation); <u>AMBITO TURISTICO:</u> "Corso abilitante per Accompagnatore Turistico" (agosto 2021 - organizzato da FormaFuturo e Regione Emilia Romagna) "Lingua inglese per l'accoglienza turistica – advanced" (febbraio 2021 – organizzato da Promoturismo FVG) "Parchi perché" (aprile 2020, organizzato da AIGAE Associazione Italia Guide Ambientali Escursionistiche) "Dai diari della Grande Guerra ai musei all'aperto – spunti per visite guidate attraverso le parole dei soldati" (aprile 2020, organizzato da Promoturismo FVG) "La comunicazione sui social: FB e IG per il turismo" (aprile 2020, organizzato da Promoturismo FVG) "Piano di marketing del geoparco del Carso" (novembre 2019,

organizzato dal GAL Carso).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

HOBBY E INTERESSI

Appassionata escursionista, scialpinista e runner amatoriale in ambiente naturale in tutte le stagioni e in tutti gli ambienti naturali del Nord Est, mi interesso particolarmente della storia dei territori, di etnografia, della toponomastica e dell'evoluzione del **paesaggio naturale e culturale**, ma anche dei **musei minori**, e degli **itinerari tematici**: nel corso delle continue uscite sul territorio regionale, nel corso degli ultimi vent'anni, mi sono interessata di molteplici tematiche che mi hanno spinto a esplorare con maggior curiosità alcuni ambiti della Regione (a titolo di esempio: alcuni ambiti legati alle ex attività minerarie, ambiti floristici con ricerca di stazioni uniche di orchidee spontanee, bird watching con particolar attenzione alle specie rare o migratorie occasionali, le ex scuole di montagna, i borghi abbandonati, i siti della grande guerra e della guerra fredda, ecc)

Nel corso degli anni ho frequentato diversi **corsi** per approfondire le conoscenze naturalistiche e migliorare la capacità di muovermi in sicurezza nei diversi ambienti, come ad esempio: Corso di Escursionismo Avanzato, di Scialpinismo, di Determinazione Alberi e Arbusti, di Bird watching, ecc.

Mi interesso inoltre della cultura e delle tradizioni delle Terre Alte, di architettura rurale e di montagna, e di letteratura per l'infanzia. A tal proposito ho frequentato alcuni **corsi di formazione e scrittura** presso la "Fondazione Mostra **Internazionale** di Illustrazione per l'Infanzia Stepan Zavrel" di Sarmede e presso "La Fabbrica delle favole", Accademia di Belle Arti di Macerata.

COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	**Inglese**
• Capacità di lettura	ottima
• Capacità di scrittura	molto buona
• Capacità di espressione orale	molto buona
SECONDA LINGUA	**Tedesco**
• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

COMPETENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi Microsoft Windows e Apple MacOS

Pacchetto Office (word, excel, powerpoint)

Posta elettronica e navigazione web con browser diversi

Utilizzo di programmi di grafica (basi di Photoshop, Indesign, Canva)

Gestione e aggiornamento contenuti siti web (Wordpress, Wix)

Gestione e aggiornamento profili personali e istituzionali sui social media (Facebook, Instagram)

CAPACITÀ E COMPETENZE

Grazie ai diversi ruoli lavorativi ricoperti nel tempo (come lavoratore

ORGANIZZATIVE	autonomo e dipendente), ho ottimizzato la gestione delle scadenze personali e dei gruppi di lavoro, mantenendo chiari gli obiettivi e adattando la strategia alle necessità contingenti e ai contesti umani e professionali. Ho sviluppato la capacità di organizzare eventi per la stampa (conferenze stampa, educational, workshop), eventi per target group (insegnanti, tour operator, ecc), conferenze, eventi aperti al pubblico, eventi in collaborazione con diversi soggetti ed istituzioni pubbliche e scientifiche (Ministeri, Istituti universitari e di ricerca, enti locali, amministrazioni pubbliche, associazioni, aziende).
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	L'esperienza maturata in contesti lavorativi diversi, mi ha dato modo di sviluppare particolare attenzione alla gestione della comunicazione verso i collaboratori e i colleghi, affinando la sensibilità necessaria ad ottimizzare la sinergia tra le parti, promuovendo la motivazione e facendo incontrare le priorità e le aspettative dei soggetti coinvolti. Ho potuto inoltre sviluppare la capacità di organizzare e gestire eventi e le relative strategie di comunicazione istituzionali e informali, a seconda delle tempistiche e degli obbiettivi.
PUBBLICAZIONI & PRODUZIONE DI CONTENUTI ONLINE	Ho curato (assieme agli esperti di volta in volta contattati) e revisionato tutte le pubblicazioni scientifiche, divulgative ed educative dell'Area Marina Protetta di Miramare (2004-2019), i comunicati stampa, le newsletter, le brochure informative, i dépliant turistici, i quaderni didattici i manuali scientifici, gli stampati, i video istituzionali e i contenuti social. Collaboro su chiamata o su progetti specifici nella redazione di comunicati stampa e contenuti promozionali e turistici. Attualmente curo i contenuti web e social per Estplore. Ho curato l'ideazione di diversi percorsi per mostre temporanee, e ho contribuito alla progettazione di centri visita e dei relativi contenuti culturali e scientifici. Ho curato tutti gli output propri di un ufficio stampa, quali comunicati stampa, newsletter, contenuti web istituzionali, contenuti social press kit e approfondimenti specifici.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Sono iscritta all'albo nazionale GAE (Guide Ambientali Escursionistiche) e socia di AIGAE, associazione di categoria riconosciuta dal MISE; Guida Accreditata del Parco Naturale Regionale Prealpi Giulie (dal 2019); Accompagnatore Turistico; geo-guida del Geoparco transfrontaliero del Carso; in possesso di patente di guida di tipo B, automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali qui contenuti, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Trieste, 1 agosto 2022

L'originale compilato e sottoscritto è depositato presso gli Uffici dell'Ente