IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI
DISPOSIZIONE N. 32
DEL 24/07/2017

OGGETTO: **INDIZIONE DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI N. 1 ADVISOR ESPERTO IN CONSULENZA STRATEGICA CUI AFFIDARE UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI PER ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO INDUSTRIAL INNOVATION HARBOUR, SVILUPPATO IN COLLABORAZIONE CON L'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO. AVVISO N. C1/2017.**

ALLEGATI: SI X **NO ☐**

Spazio riservato ad AIT/Ufficio Contabilità finanziaria e patrimonio

Visto:

Impegno n.

Accertamento n.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO INNOVAZIONE E SISTEMI COMPLESSI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 10 luglio 2017, n. 50, con cui venivano adottati il Piano Triennale di Attività di AREA Science Park riferito al triennio 2017-2019 e l'Executive Summary del Piano;

PRESO ATTO che le azioni e linee operative di sviluppo strategico programmate nel triennio 2017-2019 hanno, tra l'altro, ad oggetto il progetto Industrial Innovation Harbour (IIH), sviluppato in collaborazione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, che consentirà l'insediamento di aziende ad alta tecnologia nella zona industriale del Porto di Trieste, sfruttando le infrastrutture logistiche e in collaborazione con i centri di ricerca e sviluppo presenti nel territorio;

ATTESO che gli obiettivi dell'iniziativa strategica IIH sono i seguenti:

- la creazione di un modello innovativo per la programmazione, la gestione e lo sviluppo di una zona industriale sperimentale all'interno delle aree di punto franco del porto di Trieste;
- l'attrazione di investitori privati, focalizzata sulle grandi imprese industriali ad alta tecnologia e sul settore strategico "*critical raw materials*" (metalli del gruppo delle terre rare e materiali strategici), da realizzare principalmente in collaborazione con gli operatori privati;
- l'offerta integrata di specifici servizi a supporto dell'innovazione per le imprese;

PRESO ATTO che la responsabilità del progetto strategico IIH è rimessa al Servizio Innovazione e Sistemi Complessi - Ufficio Innovazione e Complessità;

CONSIDERATO che AREA Science Park ha individuato nel settore dei "*critical raw materials*", nell'ambito della "*Raw Materials Initiative*" della Commissione Europea, una specifica attività per la promozione della ricerca e degli investimenti nell'IIH;

ATTESA la necessità di integrare le competenze già presenti nell'Ufficio Innovazione e Complessità, avvalendosi di un Advisor esperto in consulenza strategica, dotato di specifica alta qualificazione sotto il profilo delle competenze e conoscenze richieste, dell'esperienza e della professionalità necessarie a integrare le competenze dell'Ufficio medesimo nell'ambito del progetto IIH, che abbia preferibilmente partecipato a programmi e progetti finalizzati al recupero di metalli critici ad alto valore aggiunto - i cosiddetti *critical raw materials* - da RAEE e da altri rifiuti in generale;

VISTO il Regolamento interno del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20 maggio 2008, n. 21, applicabile al caso di specie in via analogica;

RICHIAMATI:

- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 5, comma 1, lett. b), nn. da 1) a 4), del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, che prevede che "*fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

  a) *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*

  b) *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*

  c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*

  d) *devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione l'art. 7, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 165/2001, che stabilisce che si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per attività nel campo dell'attività informatica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore*";

- l'art. 7, comma 6 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

RITENUTO di richiedere all'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane di verificare, mediante la pubblicazione di apposito interpello e contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di valutazione comparativa allegato alla presente disposizione, se si configuri, in relazione all'incarico da conferire, l'oggettiva impossibilità di reperire all'interno dell'Ente le risorse umane e le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico in parola, subordinando lo svolgimento delle operazioni di selezione del collaboratore agli esiti della suddetta verifica;

ATTESA la natura temporanea dell'incarico, connessa alla durata, alle esigenze e agli obiettivi delle attività da svolgere nell'ambito del progetto strategico IIH;

RITENUTO di indire una procedura di valutazione comparativa, adottando il testo dell'avviso allegato alla presente disposizione per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di fissare il compenso lordo da corrispondere all'incaricato, per l'intera durata del contratto, in € 30.000,00, riservandosi di accendere il relativo impegno, che dovrà comprendere gli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente, all'atto della stipula del contratto;

RITENUTO di riservarsi di nominare la commissione preposta ad espletare la procedura comparativa con successivo provvedimento;

RITENUTO di richiedere all'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane di designare un dipendente quale segretario verbalizzante della procedura comparativa;

RITENUTO, considerato il periodo feriale, di pubblicare l'avviso per venti giorni sul sito internet dell'Ente e all'albo informatico;

RITENUTO, altresì, che, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, rubricato "Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea" , gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei siti informatici delle Amministrazioni Pubbliche;

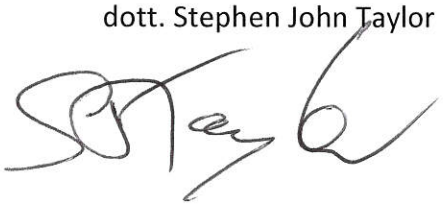
ATTESO, altresì, che il Servizio Amministrazione e Information Technology e l'Ufficio Organizzazione e Risorse Umane hanno verificato, rispettivamente, sotto il profilo contabile e di ammissibilità giuridica, la compatibilità della spesa prevista con i limiti di spesa vigenti;

DISPONE

- di indire la procedura di valutazione comparativa di cui in premessa, adottando l'allegato avviso;
- di pubblicare il testo dell'avviso per venti giorni sul sito Internet dell'Ente e all'albo informatico;
- di riservarsi di nominare la commissione preposta ad espletare la procedura comparativa con successivo provvedimento.

Il Direttore del Servizio Innovazione
e Sistemi Complessi

dott. Stephen John Taylor



CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA DI TRIESTE – AREA SCIENCE PARK

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI N. 1 ADVISOR ESPERTO IN CONSULENZA STRATEGICA CUI AFFIDARE UN INCARICO NELL'AMBITO DEL PROGETTO INDUSTRIAL INNOVATION HARBOUR, SVILUPPATO IN COLLABORAZIONE CON L'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO ORIENTALE. AVVISO N. _____/2017.

Il Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste - AREA Science Park (di seguito e per brevità "AREA Science Park" o "l'Amministrazione") indice una procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 Advisor esperto in consulenza strategica da svolgere in favore dell'Amministrazione nell'ambito della realizzazione di un nuovo modello di sviluppo industriale focalizzato sull'attrazione di impianti industriali ad alta tecnologia, a partire dal settore del recupero delle terre rare e dei materiali strategici da rifiuti di apparecchiature elettroniche ed elettriche (i cosiddetti RAEE).

L'effettiva attivazione del contratto è subordinata alla verifica dell'impossibilità di corrispondere alle esigenze cui si vuole provvedere con il personale in servizio presso AREA Science Park, da operarsi attraverso interpello interno.

Articolo 1 – Descrizione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto la prestazione di servizi di consulenza strategica nell'ambito della realizzazione di un nuovo modello di sviluppo industriale, fondato sull'apertura di un asset industriale nella zona del Porto industriale di Trieste, che sfrutti i benefit derivanti dalle nuove dinamiche relative allo spostamento delle zone e dei punti franchi, sulla caratterizzazione industriale dei laboratori e dei poli di ricerca e sul coinvolgimento del sistema regionale della ricerca e degli altri Parchi Tecnologici.

In particolare l'Advisor dovrà prestare in favore dell'Amministrazione e in stretto coordinamento con la direzione del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi e il responsabile del progetto strategico *IIH – Industrial Innovation Harbour*:

a. servizi di consulenza strategica con indirizzo geopolitico e industriale allo scopo di creare un network industriale e istituzionale;

b. servizi di consulenza strategica con indirizzo tecnico-industriale e scientifico con l'obiettivo di realizzare un collegamento tra AREA Science Park e gli istituti pubblici e privati di ricerca applicata, da un lato, e le imprese, dall'altro;

c. servizi di validazione di *business case* e di *format* di aggregazione tra i diversi soggetti pubblici e privati individuati, in modo da generare concreti impatti territoriali e ricadute industriali, nonché nuove competenze ad alto valore aggiunto in settori ad alta tecnologia, incentivando investimenti da parte di campioni nazionali e internazionali;

d. servizi di consulenza strategica per l'identificazione di strumenti finanziari adeguati.

Nell'ambito dei suddetti servizi, sarà richiesto all'Advisor di fornire supporto ad AREA Science Park per lo svolgimento delle seguenti attività:

1. analisi degli scenari rilevanti;
2. diagnosi del posizionamento attuale con relative minacce e opportunità;
3. assistenza nel processo di allineamento organizzativo relativo all'iniziativa di sviluppo industriale;
4. stesura di dossier tecnici funzionali all'attivazione di investimenti produttivi nelle aree di competenza di IIH, sulla base di uno standard elaborato dall'Advisor stesso;
5. assistenza nel processo di comunicazione a stakeholder esterni rilevanti (istituzioni e finanziatori);
6. attività di *scouting* per identificare le aziende target nell'ambito del progetto IIH;
7. partecipazione agli incontri con le aziende con l'obiettivo di attivare nuovi investimenti industriali;
8. partecipazioni ad almeno 3 missioni nazionali e a 2 missioni estere in affiancamento al personale dell'Amministrazione;
9. redazione di un report finale descrittivo delle attività svolte con particolare riferimento agli esiti degli incontri con le aziende potenzialmente interessate a localizzare le attività produttive e/o logistiche nell'area di competenza di IIH.

L'Advisor dovrà, altresì, fornire supporto strategico e contribuire alla redazione di rapporti tecnici anche nel corso dei lavori dei differenti tavoli istituzionali e tecnici costituiti nell'ambito dell'iniziativa di sviluppo industriale.

L'Advisor dovrà, inoltre, assicurare le necessarie sessioni di aggiornamento e di confronto con i vertici dell'Amministrazione.

Le prestazioni dovranno essere eseguite personalmente dall'Advisor con la collaborazione del personale di AREA Science Park.

Le prestazioni sopracitate sono stimate in complessive 40 giornate/uomo.

Articolo 2 – Durata dell'incarico e corrispettivo

All'Advisor selezionato nell'ambito della presente procedura comparativa verrà affidato un incarico di consulenza avente ad oggetto attività che dovranno essere concluse entro il 31 dicembre 2018. La data di sottoscrizione del contratto è presuntivamente fissata a settembre 2017. Il report finale di cui al punto 9 dell'art. 2 dovrà essere consegnato all'Amministrazione entro il 29 marzo 2019.

Il compenso per l'intera durata dell'incarico ammonta a euro 30.000,00 (euro 750,00 per giornata/uomo) oltre a oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente, da intendersi comprensivi di qualunque spesa di viaggio, vitto e alloggio che l'Advisor dovesse sostenere nell'esecuzione dell'incarico, fatta eccezione per i costi relativi alle trasferte previste al punto 6 dell'art.1 connesse all'esecuzione dell'incarico, che dovranno essere di volta in volta preventivamente concordati con l'Amministrazione e debitamente comprovati.

Articolo 3 – Luogo e modalità di realizzazione dell'incarico

I servizi di cui all'art. 1 saranno espletati personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con la direzione del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi di AREA Science Park, con l'obbligo di riferire in merito allo stato di avanzamento delle attività e sui risultati raggiunti, secondo le tempistiche e le modalità di gestione concordate con il suddetto Servizio.

L'attività comporta, una presenza non continuativa, di almeno cinque ore al mese nelle date da concordare con l'Amministrazione, presso la sede di AREA Science Park per il necessario coordinamento con il responsabile del progetto, e la disponibilità a recarsi in trasferta in Italia e all'estero.

Articolo 4 – Requisiti

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero della cittadinanza di altri Stati;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in possesso di una comprovata specializzazione anche universitaria in un campo di rilievo per la specifica attività da realizzare e pertanto di laurea in area tecnologico-scientifica;
6. essere immediatamente disponibili alla stipulazione del contratto e allo svolgimento della relativa prestazione.

Saranno valutati, ai fini dell'ammissione al colloquio, i seguenti titoli culturali e professionali:

1. essere in possesso di un'approfondita conoscenza dei seguenti settori:
   - promozione di investimenti e di piani di sviluppo industriale;
   - definizione di modelli teorici e sviluppo di casi pratici di centri per l'innovazione tecnologica;
   - gestione di progetti complessi con tecniche avanzate di *project management*;
   - sviluppo e gestione di reti di collegamento tra la ricerca, l'industria e i *policy decision makers*;
2. essere in possesso di un'approfondita esperienza di lavoro in organizzazioni preferibilmente internazionali, finalizzate allo sviluppo industriale e all'attrazione di investimenti (in sede di selezione sarà considerata elemento di preferenza la copertura di incarichi dirigenziali e di coordinamento di gruppi di lavoro interdisciplinari nell'ambito di Organismi di rilievo internazionale);
3. essere in possesso di una consolidata e pluriennale esperienza in materia di innovazione tecnologica nel settore industriale, per un periodo, anche non continuativo, di almeno 10 anni (in sede di selezione sarà considerata elemento di preferenza la partecipazione a programmi e progetti finalizzati al recupero di metalli critici ad alto valore aggiunto - i cosiddetti *critical raw materials* - da RAEE e da altri rifiuti in generale);
4. avere ottima conoscenza della lingua inglese (l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla commissione di cui al successivo art. 7);

5. avere buona conoscenza dei principali applicativi Office (l'accertamento del possesso di tale requisito è demandato alla commissione di cui al successivo art. 7).

Articolo 5 – Procedura comparativa

La selezione verrà effettuata dalla commissione di cui all'art. 7. Preliminarmente la commissione procederà alla valutazione delle domande di partecipazione e dei *curricula* allegati. Più precisamente, verificata la dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione, la commissione valuterà i titoli culturali e professionali dei candidati ammessi e in particolare la congruenza tra le competenze da essi dichiarate e quelle proprie della professionalità richiesta, sottoponendoli a colloquio di verifica dell'attitudine all'incarico.

I criteri utilizzati dalla commissione per la valutazione dei titoli culturali e professionali dichiarati nei *curricula* e per il colloquio sono di seguito descritti:

- punteggio massimo attribuibile per i titoli culturali e professionali:

  punti 40/100 attribuibili come segue

  - titolo sub 1): fino a un massimo di 8 punti;
  - titolo sub 2): fino a un massimo di 20 punti;
  - titolo sub 3): fino a un massimo di 12 punti;

- punteggio massimo attribuibile per il colloquio volto a verificare, in relazione alla specifica tipologia di incarico da ricoprire, le competenze specifiche e le attitudini del candidato sulla base del livello di coerenza e specificità delle competenze e delle esperienze maturate negli ambiti di interesse: punti 60/100.

Nel corso del colloquio la commissione di cui al successivo art. 7 accerterà anche il livello di conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi Office da parte del candidato.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del *curriculum* e nel colloquio.

L'incarico verrà affidato tramite contratto di incarico professionale esterno con partita IVA al candidato che abbia conseguito il miglior punteggio e che abbia dato la disponibilità immediata ad assumere l'incarico stesso.

In caso di parità di punteggio tra i candidati sarà data priorità a chi ha conseguito il punteggio più elevato nel colloquio individuale, in caso di eventuale ulteriore parità si procederà a sorteggio.

In caso di una sola candidatura valida o qualora la procedura vada deserta, il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi potrà procedere mediante affidamento diretto, purché il candidato sia in possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli richiesti dal presente avviso pubblico.

In caso di rinuncia o mancato affidamento dell'incarico al candidato risultato primo in graduatoria, l'Amministrazione potrà, a sua discrezione, attingere alle posizioni successive per l'individuazione dell'Adivisor.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, nel *curriculum* e nell'ulteriore documentazione eventualmente presentata.

Articolo 6 - Domanda, termini di presentazione, data valutazione

Gli interessati dovranno far pervenire tramite raccomandata A/R ovvero consegna a mano all'Ufficio Protocollo di AREA Science Park la propria domanda di partecipazione, indirizzata al Servizio Innovazione e Sistemi Complessi del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – AREA Science Park, Padriciano 99, 34149 Trieste, entro e non oltre il giorno _____, ore 12.00, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.

La domanda dovrà contenere le dichiarazioni di cui allo schema allegato al presente avviso e dovrà essere corredata del *curriculum* di studi e professionale del candidato, che metta in evidenza il possesso dei titoli culturali e professionali precitati, nonché ogni ulteriore elemento curricolare che l'interessato ritenga rilevante ai fini della valutazione Le suddette dichiarazioni dovranno essere accompagnate da fotocopia di documento di identità del dichiarante.

Sulla busta dovrà essere indicata chiaramente la dicitura "*Procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 Advisor esperto in consulenza strategica da attivare nell'ambito del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi. Avviso n. _____/2017*".

Si precisa che l'orario dell'Ufficio Protocollo per la ricezione delle domande è il seguente: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle 14.00 alle 16.30 il martedì e giovedì.

La domanda, indirizzata come sopra, potrà anche essere inviata via PEC al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.areasciencepark.it. La PEC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "*Procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 Advisor esperto in consulenza strategica da attivare nell'ambito del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi. Avviso n. _____/2017*"e anche in questo caso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno _____.

Non verranno prese in considerazione candidature pervenute oltre il termine di scadenza.

A tal fine si precisa che non verranno considerate in termini le domande che, pur inviate a mezzo raccomandata entro il termine di scadenza, risultino pervenute successivamente alla data e ora di scadenza.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza, il proprio recapito telefonico, l'indirizzo e-mail, il codice fiscale e la partita IVA;
- la propria cittadinanza;
- di godere dei diritti civili e politici ovvero i motivi del mancato godimento;
- di non aver riportato condanne penali o, in caso contrario, le condanne riportate, e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 4, con specificazione del titolo di studio conseguito, la data, la sede del conseguimento e la votazione riportata, nonché l'esperienza lavorativa e professionale specifica richiesta, nonché gli ulteriori requisiti specificati.

Il candidato dovrà, inoltre, allegare alla domanda un *curriculum* di studi e professionale redatto in lingua italiana e la documentazione comprovante il possesso di ogni titolo ritenuto valutabile ai fini dell'ammissione al colloquio ai sensi del presente avviso.

Il candidato dovrà, infine, allegare la fotocopia di un documento d'identità.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio a mezzo telegramma con almeno cinque giorni di anticipo. Il colloquio avrà luogo in Trieste, presso la sede della Direzione di Area Science Park Padriciano 99, Trieste.

Articolo 7 – Commissione e graduatoria

La commissione, composta da tre componenti e nominata dal Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati in base alla valutazione dei titoli e del colloquio.

Il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi adotterà una disposizione di approvazione degli atti contenente la graduatoria di merito. Tale disposizione verrà resa pubblica mediante inserzione sul sito web di AREA Science Park.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web di AREA Science Park.

Articolo 8 – Stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato per iscritto alla stipula del contratto di consulenza.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura valutativa o comunque acquisiti a tal fine da AREA Science Park è finalizzato unicamente all'espletamento della medesima ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione, presso il Consorzio per l'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – AREA Science Park, Padriciano n. 99, 34149 Trieste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste al Consorzio per l'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste – AREA Science Park – Servizio Innovazione e Sistemi Complessi, Padriciano n. 99, 34149 Trieste.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile della procedura valutativa di cui al presente avviso è il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi, dott. Stephen John Taylor. Eventuali informazioni possono essere

richieste all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata protocollo@pec.areasciencepark.it. entro il giorno _____.

Articolo 11 – Norme anticorruzione

In base alla Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale previsione sono nulli ed è fatto divieto, ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Dalle citate disposizioni discende che il soggetto al quale sarà attribuito l'incarico di Advisor sarà tenuto a fornire apposita dichiarazione in merito.

Articolo 12 – Disposizioni finali

AREA Science Park si riserva in ogni caso la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico di Advisor anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Per tutte le controversie inerenti il presente procedimento è competente il Foro di Trieste.

Trieste_____

Il Direttore del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi

dott. Stephen John Taylor



Facsimile della domanda di ammissione alla procedura comparativa

(Il presente facsimile costituisce lo schema da seguire nella redazione della domanda, che dovrà essere redatta in carattere stampatello o dattiloscritto su carta libera e inviata all'Amministrazione).

Al Consorzio per l'AREA di ricerca
scientifica e tecnologica di Trieste
Ufficio Organizzazione e Risorse Umane
Padriciano, 99
34149 TRIESTE

Il sottoscritto/a_____nato a _____

il _____ residente a _____

via _____, n._____

cap_____ tel._____ e-mail_____

C.F. _____ P.IVA _____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (solo se diverso dalla residenza)_____

- dato atto di aver ricevuto dal Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste l'informativa prevista dall'art 13 del D. Lgs. n. 196/2003 relativa al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura comparativa oggetto della presente domanda;
- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 Advisor esperto in consulenza strategica, cui affidare un incarico professionale esterno con partita IVA nell'ambito del Servizio Innovazione e Sistemi Complessi.

A tal fine

D I C H I A R A

- ❑ di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero di altri Stati;
- ❑ di godere dei diritti civili e politici;

- ❑ di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale[1];
- ❑ di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ❑ di essere in possesso del diploma di Laurea in _____, conseguito presso l'Università degli Studi di _____;
- ❑ di essere immediatamente disponibile alla stipulazione del contratto e allo svolgimento della relativa prestazione;
- ❑ di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente le condizioni;
- ❑ di allegare alla domanda:
  - un *curriculum* di studi e professionale sottoscritto;
  - la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà o di certificazione (da redigere preferibilmente utilizzando il modello allegato all'avviso) comprovante il possesso dei titoli culturali e professionali ai fini dell'ammissione al colloquio e della valutazione finale ai sensi dell'art. 4 dell'avviso, debitamente sottoscritta;
  - fotocopia di documento di identità.

Luogo e data _____

FIRMA

N.B.
La domanda deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del dichiarante in corso di validità e dal suo *curriculum*.

1 In caso contrario, indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche nel caso si sia beneficiato della non menzione, nonché i provvedimenti di cui si è destinatari.

Facsimile di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

o

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Oggetto: **procedura di valutazione comparativa per la selezione di n. 1 Advisor esperto in consulenza strategica cui affidare un incarico nell'ambito del progetto Industrial Innovation Harbour, sviluppato in collaborazione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale. Avviso n. _____/2017.**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____, il _____ e residente a _____, prov. _____, indirizzo _____,

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che, se in seguito a verifica effettuata dall'Amministrazione, la dichiarazione resa dal sottoscritto dovesse rivelarsi mendace, ciò comporterebbe la decadenza dal beneficio conseguito, ai sensi dell'art. 75 della medesima norma, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Ai fini della valutazione di ammissione al colloquio, nonché della valutazione finale, dichiara quanto segue:

1) di aver svolto le seguenti attività lavorative o professionali coerenti con il profilo specifico (specificare decorrenza e scadenza di ciascun periodo riferito a ciascuna esperienza lavorativa:

1.1)

dal ____/_____/_____	al ____/_____/_____
per un totale di anni, mesi, giorni:	
attività a titolo di (specificare, lavoro autonomo, lavoro dipendente):	
presso (denominazione azienda, Ente ecc.):	
con qualifica di:	
con i seguenti contenuti (descrizione sintetica che metta in evidenza la coerenza dell'attività svolta con	

il profilo specifico):	

1.2)

dal ____/_____/_____	al ____/_____/_____
per un totale di anni, mesi, giorni:	
attività a titolo di (specificare, lavoro autonomo, lavoro dipendente):	
presso (denominazione azienda, Ente ecc.):	
con qualifica di:	
con i seguenti contenuti (descrizione sintetica che metta in evidenza la coerenza dell'attività svolta con il profilo specifico):	

2) di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali:

_____

_____ , li _____

FIRMA

AVVERTENZE

La dichiarazione rilasciata ai sensi del presente facsimile non richiede autenticazione della sottoscrizione da parte di pubblico ufficiale e può essere sottoscritta direttamente dal dichiarante e inviata all'Amministrazione procedente unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità senza ulteriori formalità. Se inviata a mezzo PEC personale del candidato, non è richiesta questa formalità.